



L E G E
cu privire la registre

nr. 71-XVI din 22.03.2007

Monitorul Oficial nr.70-73/314 din 25.05.2007

* * *

C U P R I N S

Capitolul I
DISPOZIȚIILE GENERALE

- Articolul 1.** Obiectul reglementării și sfera de aplicare
- Articolul 2.** Reglementarea juridică
- Articolul 3.** Noțiunile de bază
- Articolul 4.** Principiile creării și înținerii registrelor
- Articolul 5.** Tipurile registrelor
- Articolul 6.** Obiectele registrului și datele aferente ce se conțin în registru
- Articolul 7.** Evidența registrelor de stat
- Articolul 8.** Finanțarea registrelor

Capitolul II
SUBIEȚIILE RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL REGISTRELOR

- Articolul 9.** Subiecții raporturilor juridice în domeniul registrelor
- Articolul 10.** Proprietarul registrului
- Articolul 11.** Posesorul registrului
- Articolul 12.** Deținătorul registrului
- Articolul 13.** Registratorul și subregistratorul
- Articolul 14.** Furnizorul datelor registrului
- Articolul 15.** Destinatarul datelor registrului

Capitolul III
INSTITUIREA, REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA REGISTRELOR

- Articolul 16.** Instituirea registrelor
- Articolul 17.** Reorganizarea registrelor
- Articolul 18.** Lichidarea registrelor

Capitolul IV
CONDIȚIILE DE ÎNȚINERE A REGISTRELOR

- Articolul 19.** Condiții generale de înținere a registrelor
- Articolul 20.** Modul de înregistrare a obiectelor registrului
- Articolul 21.** Particularitățile înținerii registrelor ce conțin date cu caracter personal
- Articolul 22.** Particularitățile înținerii registrelor de date ce constituie secret de stat sau comercial
- Articolul 23.** Prstrarea registrelor, documentelor și lichidarea acestora
- Articolul 24.** Protecția datelor registrului

Capitolul V
FORMELE DE ÎNȚINERE A REGISTRELOR

- Articolul 25.** Formele de înținere a registrelor
- Articolul 26.** Forma electronică de înținere a registrului
- Articolul 27.** Înținerea manuală a registrului

Capitolul VI
REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR REGISTRELOR

Articolul 28. Accesul la datele registrelor

Articolul 29. Punerea la dispoziție a datelor din registru

Articolul 30. Utilizarea datelor registrelor

Capitolul VII
CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

Articolul 31. Controlul asupra înierii registrului

Articolul 32. Răspunderea

Capitolul VIII
DISPOZIȚIILE FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 33. Ondatoririle Guvernului

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I
DISPOZIȚIILE GENERALE

Articolul 1. Obiectul reglementării și sfera de aplicare

(1) Prezenta lege reglementează:

a) modul de instituire, onregistrare, îniere, reorganizare și lichidare a registrelor;

b) raporturile juridice care apar on procesul instituirii, onregistrării, înierii, reorganizării și lichidării registrelor;

c) tipul registrelor și forma de îniere a acestora;

d) sistemul registrelor de stat și principiile generale de interacțiune a registrelor de stat;

e) condițiile de îniere a registrelor de stat și a celor private, precum și cerințele faor de acestea;

f) atribuțiile organelor de control al registrelor.

(2) Prezenta lege se extinde asupra tuturor tipurilor de registre, indiferent de forma de proprietate și modul de îniere a acestora.

Articolul 2. Reglementarea juridică

(1) Regulile de îniere a registrelor de stat se stabilesc, conform prezentei legi, de Guvern sau de alte autorități publice abilitate prin lege.

(2) Regulile de îniere a registrelor private se stabilesc de proprietarii acestora și nu cad sub incidența prezentei legi, dacă legea nu prevede altfel.

(3) On cazul on care acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte conțin alte norme decât cele prevăzute on prezenta lege, se aplică prevederile acordurilor internaționale.

Articolul 3. Noțiunile de bază

On prezenta lege sunt utilizate următoarele noțiuni de bază:

registru - totalitatea informațiilor documentate înite manual și/sau on sisteme informaționale automatizate, organizat on conformitate cu cerințele stabilite și cu legea;

identificator al obiectului registrului - unul din atributele obiectului informațional care este unic și rmone invariabil pe parcursul ontregii perioade de existenor a obiectului on registru;

clasificator - totalitatea semnificațiilor unor sau altor caracteristici ale obiectului și codurilor digitale sau literale ce corespund acestora;

portal informațional de stat - punctul unic de acces la resursele informaționale de stat și la serviciile online pe Internet;

centru informațional - persoana juridică sau subdiviziunea internă a autorității administrației publice care se ocupă de exploatarea sistemului informațional automatizat;

obiect informațional - reflectarea virtuală a obiectului înregistrării în cadrul resursei informaționale;

Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat - totalitatea sistematizată de date despre resursele informaționale de stat (inclusiv obiectele și clasificatoarele informaționale), sistemele informaționale de importanță statală, paginile web ale autorităților publice și domeniile înregistrate pe teritoriul Republicii Moldova, precum și despre posesorii, deținătorii și elaboratorii lor;

îmbinerea registrului - totalitatea măsurilor cu caracter tehnic întreprinse spre asigurarea funcționării complexului tehnic de program și administrarea resursei informaționale a sistemului informațional automatizat.

Articolul 4. Principiile creării și îmbinării registrelor

Crearea și îmbinarea registrelor se efectuează în baza următoarelor principii:

- a) legalitatea creării registrului;
- b) protecția drepturilor persoanelor fizice și juridice;
- c) protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice;
- d) continuitatea la îmbinarea registrului;
- e) utilizarea metodei unice de creare și îmbinare a registrelor;
- f) identificarea unică a fiecărui obiect al registrului, cu utilizarea sistemului de stat al identificatorilor;
- g) utilizarea sistemului unic de stat al clasificatorilor;
- h) acordarea accesului sancționat la datele registrului;
- i) introducerea datelor în registru într-o singură limbă.

Articolul 5. Tipurile registrelor

(1) Registrele se împart în registre de stat și registre private.

(2) Registrele de stat conțin resurse informaționale și se împart în registre de bază, registre departamentale și registre teritoriale.

(3) Registrele private se instituie de către persoane fizice sau persoane juridice de drept privat în scopuri care nu contravin legii.

Articolul 6. Obiectele registrului și datele aferente ce se conțin în registru

(1) Obiectele conținute în registrele de stat se stabilesc de Guvern, la propunerea autorității care a instituit registrul, sau de altă autoritate publică abilitată prin lege să instituie registrul, conform destinației registrului, dacă legea nu prevede altfel.

(2) Registrul de stat constituie unică sursă oficială de date despre obiectele înregistrate în el. Datele registrului se consideră corecte și veridice până la proba contrară, în modul prevăzut de lege.

(3) Obiectele înregistrării conținute în registrele private se stabilesc de către posesorii registrelor.

Articolul 7. Evidența registrelor de stat

(1) Evidența registrelor de stat se ține prin Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat de Guvern.

(2) Crearea și îmbinarea Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat se efectuează de Ministerul Dezvoltării Informaționale.

Articolul 8. Finanțarea registrelor

(1) Crearea și asigurarea funcționării registrelor de stat se efectuează din contul și în limita mijloacelor posesorilor acestor registre, alocate din bugetul de la care se finanțează activitatea posesorului respectiv, de asemenea și din contul mijloacelor speciale prevăzute de lege, inclusiv al mijloacelor obținute din prestarea serviciilor.

(2) Cheltuielile legate de instituirea și exploatarea registrelor private se acoperă din contul mijloacelor persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept privat.

Capitolul II

SUBIECȚIILE RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL REGISTRELOR

Articolul 9. Subiecții raporturilor juridice în domeniul registrelor

Subiecții ai raporturilor juridice în domeniul registrelor sunt:

- a) proprietarul registrului;
- b) posesorul registrului;
- c) deținătorul registrului;
- d) registratorul și subregistratorul;
- e) furnizorul datelor registrului;
- f) destinatarul datelor registrului.

Articolul 10. Proprietarul registrului

(1) Proprietar al registrelor de stat este statul.

(2) Proprietar al registrelor private poate fi persoana fizică sau juridică care realizează dreptul său de posesie, folosindu-și dispozițiile asupra registrului privat, instituit și administrat din contul său.

(3) Proprietarul registrului determină posesorul, deținătorul registrului, registratorul și subregistratorul.

Articolul 11. Posesorul registrului

(1) Posesori ai registrelor de stat sunt autoritățile publice.

(2) Posesorul registrului este obligat:

- a) să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și înființarea registrului;
- b) în cazul înființării registrului în formă electronică, să organizeze crearea sistemelor informaționale automatizate destinate înființării registrului;
- c) să asigure înființarea registrului în conformitate cu regulile de înființare a registrului;
- d) să asigure înregistrarea obiectelor supuse înregistrării;
- e) să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din registru;
- f) să asigure securitatea și protecția datelor din registru;
- g) să asigure tuturor destinatarilor acces la datele din registru în conformitate cu legea și cu regulile de înființare a registrelor.

(3) Posesorul registrului poate delega o serie de funcții privind înființarea registrului deținătorului registrului și/sau registratorului. Delimitarea atribuțiilor între posesor, deținător și registrator se stabilește în regulamentul registrului respectiv.

Articolul 12. Deținătorul registrului

(1) Deținători ai registrelor de stat pot fi centrele informaționale cărora posesorii registrelor de stat le-au delegat atribuțiile corespunzătoare. Regulamentul privind centrele informaționale se aprobă de către posesorul registrului.

(2) Deținătorului registrului de stat îi se pot transmite exclusiv atribuții privind înființarea registrului, care nu sunt legate de înregistrarea obiectelor, dacă legea nu prevede altfel. Atribuțiile se transmit în temeiul actelor normative sau acordurilor încheiate între posesorul și deținătorul registrului.

(3) Deținătorul registrului privat este persoana fizică sau juridică investită cu dreptul de posesie și folosință asupra registrului în condițiile stabilite de posesorul sau proprietarul registrului.

Articolul 13. Registratorul și subregistratorul

(1) Registratorul poate fi persoana fizică sau juridică careia posesorii registrelor de stat i-au delegat atribuțiile respective.

(2) Atribuțiile se transmit în temeiul actelor normative sau acordurilor încheiate între posesorul registrului și registratorul.

(3) Dacă legea nu prevede altfel, în baza acordului exprimat în scris al posesorului registrului, atribuțiile registratorului pot fi exercitate, pe baze contractuale, de către o altă persoană, denumită subregistrator. Înregistrarea prin sistem de subregistratură poate fi organizată pe criterii teritoriale sau pe alte criterii stabilite de posesorul registrului.

(4) Registratorul este în drept să delege, în temeiul acordului, funcții de introducere nemijlocit a datelor în computer persoanei responsabile de aceasta, cu condiția capacității și depline de exercițiu și calificării adecvate.

(5) În cazul în care registratorul sau subregistratorul se schimbă, avizul respectiv urmează să fie publicat în mijloacele de informare în masă sau pe pagina web a deținătorului registrului, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de încetarea mandatului acestuia.

Articolul 14. Furnizorul datelor registrului

(1) Furnizorul datelor registrului este persoana fizică sau juridică de drept privat sau public, care prezintă registratorului date despre obiectul registrului în modul stabilit de lege sau acord.

(2) Furnizorul datelor registrului este obligat să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi introduse în registru și actualizarea acestora în modul stabilit de lege sau acord.

(3) În cazul modificării datelor obiectului registrului, furnizorul datelor registrului este obligat să informeze despre aceasta deținătorul registrului în modul stabilit de deținător.

(4) În cazul solicitării de către deținătorul registrului sau registrator (subregistrator) a unor informații suplimentare despre obiectul supus înregistrării, furnizorul datelor registrului este obligat să răspundă la solicitare în termen de 10 zile lucrătoare.

(5) Furnizorul datelor registrului este în drept să primească de la deținătorul registrului toate datele despre obiect care se conțin în registru și sunt prezentate de furnizor, inclusiv să adreseze registratorului (subregistratorului) interpellări despre existența atribuțiilor și volumul acestora.

Articolul 15. Destinatarul datelor registrului

(1) Destinatarul datelor registrului este persoana fizică sau juridică, mandatată cu dreptul de a primi datele din registrul respectiv, conform legii sau acordului.

(2) Drepturile și obligațiile destinatarului datelor registrului se stabilesc de legislația privind accesul la informație.

Capitolul III

INSTITUIREA, REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA REGISTRELOR

Articolul 16. Instituirea registrelor

(1) Registrele de stat de bază și cele departamentale se instituie de Guvern sau de o altă autoritate publică abilitată prin lege, cu adoptarea deciziei de instituire a registrului.

(2) Registrul de stat teritorial se instituie prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

(3) Onainte de punerea on exploatare a sistemului informaional automatizat destinat ioinerii registrului de stat, autoritatea publicr care a instituit registrul aprobr regulamentul cu privire la modalitatea de ioinere a registrului.

(4) Registrele private se instituie de crtre persoane fizice sau juridice. Modul de onregistrare a obiectelor on registrul privat se stabileete de proprietarul registrului.

Articolul 17. Reorganizarea registrelor

(1) Registrul poate fi reorganizat prin modificarea listei obiectelor registrului, a modului de colectare, de prstrare ei de utilizare a datelor registrului, prin comasarea, separarea registrelor, transmiterea dreptului de ioinere a registrului.

(2) Hotrrorea cu privire la reorganizarea registrului de stat se adoptr de autoritatea publicr care a instituit registrul.

(3) Hotrrorea cu privire la reorganizarea registrului privat se ia de crtre proprietarul acestuia.

(4) On hotrrorea cu privire la reorganizarea registrului se stipuleazr drepturile ei obligaoiile deoinrtorului registrului ei registratorului (subregistratorului) pentru perioada reorganizrii registrului, actele normative ei acordurile ce urmeazr a fi modificate sau abrogate, modul de transmitere a datelor ei documentelor registrului crtre registrul reorganizat, acioiunea documentelor eliberate din registru, modul de informare a furnizorilor datelor registrului ei destinatarilor datelor registrului, inclusiv alte condioii de reorganizare a registrului.

(5) Despre reorganizarea registrului se vor face menioini on Registrul resurselor ei sistemelor informaionale de stat.

Articolul 18. Lichidarea registrelor

(1) Hotrrorea cu privire la lichidarea registrului de stat se adoptr de autoritatea publicr care a instituit registrul.

(2) Hotrrorea cu privire la lichidarea registrului privat se ia de crtre proprietarul acestuia.

(3) On hotrrorea cu privire la lichidarea registrului se stipuleazr modul de transmitere a datelor ei documentelor on arhivr sau modul ei termenele de distrugere a datelor ei documentelor, actele normative ei acordurile care urmeazr a fi modificate sau abrogate, modul de informare a furnizorilor datelor registrului ei destinatarilor datelor registrului, inclusiv alte prevederi ce stabilesc modul ei condioiile de lichidare a registrului.

(4) Despre lichidarea registrului se vor face menioini on Registrul resurselor ei sistemelor informaionale de stat.

(5) Datele ei documentele ce se conoin on registrul supus lichidrii se transmit on arhivr conform legii.

Capitolul IV

CONDIIOILE DE IOINERE A REGISTRELOR

Articolul 19. Condioii generale de ioinere a registrelor

(1) IOinerea registrelor se efectueazr on strictr conformitate cu regulile de ioinere a registrelor, stipulate on regulamentul cu privire la modul de ioinere a registrului respectiv.

(2) Denumirea fiecrrui registru trebuie sr corespundr destinaoiei acestuia ei obiectelor registrului.

(3) Registrul se ioiner on limba de stat. Registrul poate fi tradus on altr limbr on conformitate cu Legea cu privire la funcioinarea limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova.

(4) Introducerea datelor on registru se efectueazr on baza datelor din documentele transmise de furnizorul datelor registrului, atot pe hortie cot ei on formr electronicr, perfectate on modul stabilit de lege. On cazul depistrii unor erori sau inexactitroi on documentele sau datele primite, deoinrtorul registrului este obligat sr informeze despre aceasta furnizorul datelor registrului ei destinarii datelor registrului crrora le-au fost transmise date eronate.

(5) On cazurile prevrzute de lege, registratorul introduce date on registru numai la cererea persoanelor omputernicite, on baza actelor justificative prezentate.

(6) Onscrierea on registru se efectueazr imediat, la momentul prezentrii documentelor sau datelor necesare onregistrrii, sau nu mai torziu de termenele stabilite de lege ei de regulile de ioinere a registrelor.

(7) Dacr furnizorul datelor registrului se adreseazr cu un demers argumentat privind rectificarea datelor eronate sau inexacte, deoinrtorul registrului va face, on modul stabilit, corectrile necesare ei va informa despre aceasta furnizorul datelor care a frcut demersul.

(8) Onregistrarea repetatr a obiectului registrului, care a fost onregistrat ontr-un alt registru de stat, sau acumularea repetatr a datelor despre obiect on aceleai registru se interzice.

(9) Datele din registru trebuie sr reflecte starea veridicr ei actualr a obiectelor registrului. Datele se prstreazr on registru on ordine cronologicr. Modalitatea de prstrare a datelor trebuie sr asigure posibilitatea obioinerii datelor despre obiect la o etapr determinatr de timp.

(10) Datele registrelor de stat trebuie integrate ontre ele. Integrarea registrelor se realizeazr prin utilizarea identificatorilor unici ai obiectelor registrului, codificarea valorilor de date cu utilizarea clasificatorilor, cuprinei on sistemul de stat al clasificatorilor, ei asigurarea accesului la datele altor registre, on conformitate cu legea.

(11) IOinerea sistemului de stat al clasificatorilor se efectueazr de crtre organul omputernicit de Guvern.

Articolul 20. Modul de onregistrare a obiectelor registrului

(1) Onregistrarea obiectelor registrului prevede onregistrarea iniioialr a obiectului, operarea modificrriilor on date ei radierea obiectului din registru. Condiioile on care se efectueazr fiecare din acioiunile enunioate sont determinate de regulile ioinerii registrului pentru fiecare obiect al registrului respectiv.

(2) Onregistrarea iniioialr a obiectului on registru se face dupr adoptarea deciziei registratorului privind includerea obiectului on registru. Fiecrrui obiect i se atribuie, on mod obligatoriu, un identificator unic, care rmone invariabil pe parcursul ontregii perioade de existenor a obiectului on registru. Dupr radierea obiectului din registru, atribuirea identificatorului acestuia unui alt obiect este interzisr.

(3) La onscrierea obiectului on registru, on el se insereazr ei o listr de date despre obiect, inclusiv date cu privire la faptul onregistrrii ei la documentele prezentate, on baza crrora a fost adoptatr decizia despre onscrierea obiectului on registru. Setul de date pentru fiecare obiect este determinat de regulile ioinerii registrului.

(4) Modificrriile on datele obiectului din registru se efectueazr on baza deciziei registratorului. Ompreunr cu datele modificate, on registru se introduce informaioia privitor la faptul onregistrrii modificrriilor operate ei la documentele on baza crrora a fost adoptatr decizia de modificare.

(5) Radierea obiectului din registru se efectueazr on baza deciziei registratorului la survenirea anumitor evenimente. Radierea obiectului din registru se face prin inserarea unei note speciale ei nu reprezintr excluderea fizicr a datelor despre obiect din registru.

Articolul 21. Particularitrioile ioinerii registrelor ce conioin date cu caracter personal

(1) La ioinerea registrelor ce conioin date cu caracter personal vor fi respectate cu stricteroe drepturile ei libertrioile omului.

(2) Modul de colectare, prelucrare, prstrare ei utilizare a datelor cu caracter personal on registrele de stat se stabileete de lege.

Articolul 22. Particularitrioile ioinerii registrelor de date ce constituie secret de stat sau comercial

(1) Particularitrioile ioinerii registrelor de date ce constituie secret de stat sau comercial se stabilesc de lege.

(2) Informațiile ce constituie secret de stat sau comercial pot fi introduse în registru în formă cifrată (codificată).

(3) Persoanele care se fac vinovate de denunțarea secretului de stat sau comercial ce se conține în registre poartă răspundere în conformitate cu legea.

Articolul 23. Prstrarea registrelor, documentelor și lichidarea acestora

(1) Prstrarea registrului este asigurată de deținătorul registrului până la adoptarea deciziei despre lichidarea registrului.

(2) Documentele care justifică introducerea datelor în registru se prstrează pe parcursul termenului stabilit în regulile de înscriere a registrului, dacă legea nu prevede altfel.

(3) La expirarea termenului de prstrare a documentelor, acestea pot fi lichidate, dacă legea nu prevede altfel.

Articolul 24. Protecția datelor registrului

(1) Răspunderea pentru integritatea datelor registrului o poartă deținătorul acestuia.

(2) La introducerea datelor în registru se impune realizarea unor măsuri de asigurare a gradului de exactitate a datelor registrului și de protecție a acestora de distrugerea întâmplătoare sau neautorizată, de modificare, denunțare sau de orice alte acțiuni ilegale la înscrierea registrului.

(3) Cerințele privind protecția datelor se aprobă de Guvern, dacă legea nu prevede altfel. Posesorul registrului este obligat, în conformitate cu cerințele privind protecția datelor registrului, să asigure măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor și respectarea acestor măsuri.

(4) Persoanele responsabile de introducerea datelor în registru, care activează pe baza contractelor de muncă și care înscriu în registru, trebuie să-și asume obligația de a nu denunța informația ce constituie secret de stat sau comercial. Obligația de nedeținere a informației rămâne în vigoare și după încetarea activității în conformitate cu legea.

Capitolul V

FORMELE DE ÎNSCRIERE A REGISTRELOR

Articolul 25. Formele de înscriere a registrelor

(1) Registrele de stat se înscriu în formă electronică și/sau manuală.

(2) Forma de înscriere a registrului privat se stabilește de proprietarul acestuia.

Articolul 26. Forma electronică de înscriere a registrului

(1) Înscrierea electronică a registrului se realizează prin intermediul constituirii resursei informaționale care reprezintă ansamblul obiectelor informaționale, cu utilizarea sistemului informațional automatizat corespunzător.

(2) Sistemul informațional automatizat, destinat înscrierii registrului de stat, poate fi compus din câteva sisteme destinate îndeplinirii unor grupuri distincte de funcții.

(3) Sistemele informaționale automatizate, destinate înscrierii registrelor de stat, se elaborează în conformitate cu regulamentul privind modul de elaborare a sistemelor informaționale de importanță publică, aprobat de Guvern.

(4) Sistemul informațional automatizat, destinat înscrierii registrului de stat, va fi introdus în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat și certificat în modul prevăzut de lege.

(5) Modul de exploatare a sistemelor informaționale automatizate se stabilește prin documentația de exploatare și instrucțiunile de serviciu.

(6) Fiecare înregistrare în registru de stat trebuie confirmată prin semnătura digitală a registratorului.

Articolul 27. Înscrierea manuală a registrului

(1) Înregistrarea manuală a registrului se efectuează sub formă de fișier sau prin introducerea meniunilor în cartea pentru înregistrări.

(2) Înregistrarea în registrul manual trebuie executată astfel încât să excludă posibilitatea de a fi radiată (eterată, distrusă) în mod mecanic, chimic sau în orice alt mod, fără a lăsa urme vizibile ale radierii (etergerii, distrugerii).

(3) Înscrisurile în registru trebuie făcute citite clar, fără prescurtări pentru a se evita diferite interpretări. Cifrele trebuie scrise cel puțin o dată cu litere. Pentru efectuarea înscrisurilor pot fi utilizate parafe cu textele respective. Spațiile libere din rândurile incomplete și alte locuri goale se bazează pentru a se elimina posibilitatea includerii unor alte date sau texte.

(4) Cărțile pentru înregistrări trebuie să fie enunțate, iar filele numerotate. Numărul de file se indică pe ultima pagină și se autentifică de reprezentantul abilitat al autorității administrației publice care exercită controlul asupra înregistrării registrului prin aplicarea semnelor de control: semnătura și stampila.

(5) Înlocuirea filelor din cartea registrului prin extragerea lor și înlocuirea unor file noi se interzice.

(6) Fiecare carte pentru înregistrări trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, denumirea registrului, denumirea deținătorului registrului, a registratorului (subregistratorului) și a organului care exercită controlul asupra înregistrării registrului, numărul cărții, termenul de înregistrare și preșterea, precum și termenul de înregistrare și preșterea a registrului, alte date stabilite de lege și de regulile de înregistrare a registrelor.

(7) Fiecare înscrisură în registru se certifică prin semnătura și/sau parafa registratorului.

(8) Rectificările, modificările și completările registrului se fac în modul prevăzut de prezentul articol și se autentifică prin semnătura persoanelor împuternicite.

Capitolul VI

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR REGISTRELOR

Articolul 28. Accesul la datele registrelor

(1) Accesul la datele registrelor de stat se acordă în conformitate cu legislația privind accesul la informație. Gradul de confidențialitate al datelor și documentelor din registrele de stat și termenul de preșterea a secretului se stabilesc prin lege.

(2) Accesul la unele categorii de date ale registrelor de stat, inclusiv care conțin secrete de stat sau comerciale, poate fi limitat sau interzis în baza dispozițiilor legale.

(3) Persoana fizică are acces la datele sale cu caracter personal în modul stabilit de legislație.

(4) Modul de acces la registrele persoanelor private se stabilește de proprietarii acestor registre.

Articolul 29. Punerea la dispoziție a datelor din registru

(1) Punerea la dispoziție a datelor din registru se realizează prin:

a) acordarea accesului sancționat prin portalul informațional de stat;

b) eliberarea documentelor pe suport de hârtie, în modul stabilit;

c) acordarea informației prin intermediul poștei electronice sau al altor mijloace de comunicație.

(2) Acordarea accesului la datele din registru se efectuează de deținătorul registrului în baza acordurilor încheiate între posesor sau deținătorul registrului și destinatarul datelor registrului.

(3) Extrasele din registru, adeverințele și documentele se pun la dispoziție doar de registrator. Extrasele din registru și adeverințele vor purta semnătura registratorului. Documentele electronice vor purta semnătura digitală a registratorului.

(4) Punerea la dispoziție a datelor și copiilor de pe documentele registrului de stat poate fi limitată, în modul prevăzut de lege, dacă periclitează sau poate periclita:

a) securitatea sau capacitatea de apărare a statului;

- b) efectuarea urmării penale;
- c) ordinea publică;
- d) interesele economice și financiare fundamentale ale statului;
- e) drepturile, libertățile și interesele subiecților de date sau ale altei persoane.

(5) Punerea la dispoziția persoanelor fizice și juridice ale statelor străine a datelor registrelor se efectuează pe baza legislației Republicii Moldova și a acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte.

(6) Refuzul de a pune la dispoziție datele registrului poate fi contestat în instanța de judecată competentă, în conformitate cu legea.

Articolul 30. Utilizarea datelor registrelor

(1) Se interzice utilizarea datelor registrelor în scopuri contrare legii.

(2) Destinatarii datelor registrului pot utiliza datele registrului pentru verificarea datelor registrului personal, pentru acordarea serviciilor informaționale terților, precum și în alte scopuri indicate în acordul de punere la dispoziție a datelor.

(3) Punerea la dispoziția terților a datelor registrului se admite exclusiv în modul stabilit de actele normative și de acorduri. Dispoziția în cauză nu se aplică în cazul în care persoanele fizice sau juridice utilizează datele lor cu caracter personal obținute din registru.

(4) Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în temeiul legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) Destinatarii datelor registrului nu este în drept să modifice datele obținute din registru, iar la utilizarea acestora este obligat să indice sursa datelor.

(6) Deținătorul registrului este obligat să monitorizeze utilizarea datelor în modul stabilit de condițiile privind protecția datelor. Punerea la dispoziție a informației despre utilizarea datelor este reglementată de lege.

Capitolul VII

CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

Articolul 31. Controlul asupra înregistrării registrului

(1) Înregistrarea registrului este supusă controlului intern și extern. Controlul intern se efectuează de posesorul registrului. Controlul extern privind crearea, înregistrarea, reorganizarea și lichidarea registrelor de stat este exercitat de către autoritatea administrației publice abilitată prin lege.

(2) Controlul extern asupra înregistrării registrelor de stat se efectuează cel puțin o dată pe an, dacă legea nu prevede altfel. În urma fiecărui control, organul de control va întocmi un act, în două exemplare, dintre care unul se expediază posesorului registrului, iar celălalt rămâne la organul care a efectuat controlul. Posesorul registrului este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru înlăturarea încălcărilor la înregistrarea registrului, menționate în actul de control, și să informeze despre aceasta organul de control.

(3) Reprezentanții organului de control au dreptul de acces la registru și la mijloacele de înregistrare a acestuia, totodată, au acces în încăperile destinate prelucrării datelor corespunzătoare sau în care se află mijloacele tehnice destinate acestui proces.

Articolul 32. Răspunderea

Persoanele vinovate de încălcarea prevederilor prezentei legi poartă răspundere disciplinară, civilă, administrativă sau penală în conformitate cu legea.

Capitolul VIII

DISPOZIȚIILE FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 33.

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 6 luni de la data publicării.

(2) Guvernul, în termen de 3 luni de la data publicării prezentei legi:

a) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege și va aproba actele normative necesare pentru asigurarea executării prezentei legi;

b) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei legi, Legea nr.1320-XIII din 25 septembrie 1997 cu privire la registre se abrogă.

(4) După intrarea în vigoare a prezentei legi, datele înscrise în registrele ținute în conformitate cu prevederile Legii nr.1320-XIII din 25 septembrie 1997 cu privire la registre oei vor prăstra valabilitatea în măsura în care nu contravin prezentei legi.

PRECEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Chișinău, 22 martie 2007.

Nr.71-XVI.