



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 333
от 18.03.2002

**об утверждении Концепции автоматизированной информационной системы
"Государственный регистр населения" и Положения о Государственном регистре
населения**

Опубликован : 28.03.2002 в Monitorul Oficial Nr. 43-45 статья № : 409

ИЗМЕНЕНО

[ПП562 от 06.05.08, MO86-87/16.05.08 ст.554](#)

[ПП30 от 10.01.06, MO13-15/24.01.06 ст.85](#)

[ПП626/28.06.05, MO95-97/15.07.05 ст.715](#)

Примечание:

- По всему тексту Постановления слова «Департамент информационных технологий» заменить словами «Министерство информационного развития», согласно ПП30 от 10.01.06, MO13-15/24.01.06 ст.85

В соответствии с Указом Президента Республики Молдова № 144 от 20 сентября 1993 г. "О создании Национальной паспортной системы и Государственного регистра населения", Законом об удостоверяющих личность документах Национальной паспортной системы № 273-ХІІІ от 9 ноября 1994 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1995 г., № 9, ст. 89), Законом о регистрах № 1320-ХІІІ от 25 сентября 1997 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1997 г., № 77-78, ст. 639) и в целях завершения формирования массивов Государственного регистра населения в компьютерной форме Правительство Республики Молдова **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Концепцию автоматизированной информационной системы "Государственный регистр населения" (приложение № 1);

Положение о Государственном регистре населения (приложение № 2).

2. Установить, что Государственный регистр населения является единственным источником персональных данных для всех информационных систем органов публичного управления, которые используют информацию о физических лицах.

3. Возложить на Министерство информационного развития обязанности по

организации составления и использования Государственного регистра населения, а также по присвоению каждому физическому лицу на территории страны государственного идентификационного номера.

4. Органам публичного управления реорганизовать информационные системы в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положением о Государственном регистре населения.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Василе ТАРЛЕВ

Кишинэу, 18 марта 2002 г.

№ 333.

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
Республики Молдова № 333
от 18 марта 2002 года

КОНЦЕПЦИЯ
автоматизированной информационной системы
“Государственный регистр населения

Введение

Во все времена регистрация населения, в основном, осуществлялась церковью. Непосредственно в храмах регистрировались факты рождения, крещения, брака и смерти прихожан, а в случае необходимости служители церкви производили обходы домов для переписи жителей. Постепенно светские ведомства стали пользоваться приходскими книгами для подготовки сведений по сбору налогов и пошлин. Только в начале двадцатого столетия регистрация населения стала государственным делом, но, как и прежде, церковь отвечала на местах за ведение книг записей актов гражданского состояния и поэтому приходские конторы по-прежнему играли роль отделений по регистрации населения. Даже в настоящее время в некоторых странах на местном уровне регистрация населения сохранилась на основе церковных данных. Так, например, в Финляндии на уровне муниципиев записи ведутся в трех регистрах: приходов евангелическо-лютеранской церкви (90% населения), восточной православной церкви (1% населения) и государственных регистрах населения (9%). Затем вся информация с мест попадает в Центр регистрации населения, где она объединяется в центральный регистр населения, содержащий сведения обо всем населении страны.

Как показывает мировая практика, наличие качественных государственных демографических информационных ресурсов является важнейшим элементом эффективного государственного управления, основанием для решения социально-экономических проблем. В последние десятилетия XX века с развитием передовых информационных технологий во многих странах мира стали широко применяться методы автоматического сбора и обработки данных при документировании населения и регистрации актов гражданского состояния.

20 сентября 1993 года руководство Республики Молдова приняло решение о начале работ по созданию Национальной паспортной системы и Государственного регистра населения на базе автоматизированной информационной системы учета и контроля.

Концепция Государственного регистра населения послужила базой для издания Указа Президента Республики Молдова № 144 “О создании Национальной паспортной системы и Государственного регистра населения”, на основании которого были начаты исследовательские, предпроектные и проектные работы.

В течение пяти лет Министерство внутренних дел самостоятельно, а затем в лице созданного для этих целей в 1996 году Департамента учета и документирования населения накапливало и анализировало опыт создания этой системы.

В ходе работ был обобщен опыт по автоматизированному учету населения в таких странах, как Германия, Израиль, Россия, Швеция, Финляндия, Венгрия, Чехия, Голландия, Польша, Франция, Испания, США и Канада, Украина и страны Балтии.

Обобщенные сведения и предложения по этому вопросу были представлены Правительству, на основании решений которого был реализован проект создания автоматизированной информационной системы “Государственный регистр населения” с Банком данных государственных информационных демографических ресурсов Молдовы и его подсистем “ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ”, “ГРАЖДАНСТВО”, “ИНОСТРАНЕЦ” и др.

Законом № 75-XV от 18 апреля 2001 года “О внесении изменений и дополнений в Закон о Правительстве № 64-XII от 31 мая 1990 года” на базе Департамента учета и документирования населения Министерства внутренних дел, Главного управления актов гражданского состояния и Государственной регистрационной палаты Министерства юстиции, Главного управления информатики Министерства транспорта и связи было создано Министерство информационного развития.

В настоящее время в Министерстве информационного развития создана информационная инфраструктура высокой плотности, содержащая Центральный технологический банк данных учета населения, число записей в котором увеличивается более чем на 5000 в день, 72 местных информационных узлов и другие функциональные объекты. В ходе работ развернуто более 130 локальных вычислительных сетей, установлено или заменено более 1250 программно-технических комплексов, создан Центр обработки данных на базе серверных групп высокой производительности.

На основе этой инфраструктуры обеспечиваются автоматизированный учет и документирование населения удостоверяющими личность документами Национальной паспортной системы.

Надежность и защита информации в системе автоматизированного учета населения обеспечиваются прежде всего централизованным сбором, обработкой, хранением и выдачей информации, внедрением специализированных программно-технических комплексов информационной безопасности в центре и на местах, использованием надежной системы доставки информации и документов, разграничением доступа, подбором и обучением кадров, общим высоким уровнем организации труда в Министерстве информационного развития.

На основании вышеизложенного можно сделать выводы о том, что в пределах своих полномочий Министерство внутренних дел выполнило весь комплекс первоочередных мероприятий по разработке и внедрению своей части АИС “ГРН”, созданию регистра населения Молдовы на базе потоков документирования населения новыми удостоверяющими личность документами Национальной паспортной системы.

Созданная в Республике Молдова система учета и документирования населения прошла экспертизы Организации Объединенных Наций и Комитета по информатизации и правам человека при ОБСЕ, которые выразили общее мнение, что предложенная модель и практика соответствуют международным требованиям и стандартам.

Для формирования целостной многоуровневой информационной платформы Государственного регистра населения Министерство внутренних дел внесло предложения Правительству Республики Молдова о необходимости создания базовых

автоматизированных субрегистров ГРН, таких как Государственный регистр актов гражданского состояния (АИС “ЗАГС”), Государственный регистр лиц, находящихся на постоянных и временных учетах в учреждениях Министерства иностранных дел за рубежом (АИС “CONSUL”), Государственный регистр лиц, пересекших границу Республики Молдова” (АИС “CONTROL-D”), которые находятся на различных стадиях проектирования и внедрения.

Раздел I. Общие сведения

1. Определение автоматизированной информационной системы “Государственного регистра населения”

Автоматизированная информационная система “Государственный регистр населения” (далее - ГРН) – единая интегрированная система автоматизированного учета граждан Республики Молдова, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих или временно находящихся на территории Республики Молдова, а также граждан Республики Молдова, выехавших за рубеж на постоянное проживание или временно на срок более трех месяцев.

ГРН функционирует в неоднородной среде (нормативно-правовой, информационной, функциональной, технологической и другой) и в совокупности является комплексной системой.

Технологической основой ГРН служит интегрированная автоматизированная система учета и контроля физических лиц, находящихся на территории Республики Молдова.

ГРН является одним из стержневых информационных массивов Национальной информационной системы (рис. 1).

Рис. 1. Структура Национальной информационной системы

2. Назначение ГРН

ГРН предназначен для сбора, накопления, обновления и анализа сведений о физических лицах, являющихся объектами регистрации, с предоставлением информации органам публичной власти, другим юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством.

3. Цели создания ГРН

При создании ГРН достигаются следующие цели:

- формирование организационно-информационной базы для Национальной информационной системы;
- обеспечение формирования государственных информационных ресурсов о населении страны;
- оказание помощи органам центрального и местного публичного управления в повышении эффективности деятельности по реализации государственной политики;
- оказание необходимой помощи правоохранительным и контрольным органам в обеспечении законности и правопорядка;
- повышение качества информационного обеспечения деятельности юридических и физических лиц.

4. Основные принципы создания системы ГРН:

Принципами создания ГРН являются:

- принцип законности, который предполагает создание и эксплуатацию ГРН в соответствии с действующим национальным законодательством Республики Молдова;
- принцип соблюдения прав человека предполагает осуществление эксплуатации системы в строгом соответствии с национальными нормативными документами, в пределах международных договоров и соглашений по правам человека, стороной которых является Республика Молдова;
- принцип первого лица/одного центра предполагает наличие одного реального руководителя высокого ранга, обладающего достаточными полномочиями для принятия решений и координации работ по созданию и эксплуатации системы;
- принцип обоснованности данных ГРН предусматривает внесение данных в систему только на основании записей в документах, принятых в качестве источника

информации;

- целостность, полнота и достоверность данных:

- под целостностью данных понимают состояние данных, когда они сохраняют свое содержание и однозначно интерпретируются в условиях случайных воздействий. Целостность данных считается сохраненной, если не были искажены или не разрушены (не стерты);

- под полнотой данных понимают количество информации, собираемой о физическом лице в соответствии с нормативными документами;

- под достоверностью данных понимают степень соответствия данных, хранимых в памяти ЭВМ или документах, реальному состоянию отображаемых ими объектов конкретной области системы;

- государственная идентификация субъектов регистрации предусматривает, что каждому являющемуся субъектом идентификации физическому лицу, находящемуся на территории Республики Молдова, присваивается государственный идентификационный номер физического лица, используемый согласно международной практике аббревиатурой слов на английском языке "Identification Number of Person" - IDNP. С целью повышения надежности идентификации субъект дополнительно описывается массивом персональных данных. Содержание и структура персональных данных могут меняться в соответствии с законодательством Республики Молдова, однако IDNP остается неизменным. Государственный идентификационный номер и персональные данные физического лица в том или ином объеме хранятся постоянно;

- под принципом контроля за формированием и использованием системы ГРН понимается некоторая совокупность организационных и программно-технических мероприятий, обеспечивающих высокое качество сформированных государственных информационных ресурсов, высокую надежность их хранения и сбережения и правильность использования в соответствии с действующим законодательством;

- принцип самокупаемости предполагает рентабельность секторов информационного производства и обслуживания.

5. Основные задачи ГРН

К основным задачам ГРН можно отнести:

- формирование базы данных ГРН в ходе документирования жителей Республики Молдова в пределах Национальной паспортной системы;

- формирование базы данных ГРН путем регистрации отдельных категорий населения страны без выдачи документов нового образца;

- актуализацию базы данных ГРН на межведомственной основе в ходе формирования государственных информационных ресурсов;

- эксплуатацию системы ГРН силами Министерства информационного развития;

- организацию информационного контроля данных, обеспечение накопления информации установленного вида и качества с помощью специальных программно-технических средств и силами выделенных подразделений и сотрудников;

- обеспечение информационной безопасности при формировании и эксплуатации ГРН;

- обеспечение создания и функционирования республиканского межведомственного распределенного интегрированного справочного банка данных в части, касающейся населения Республики Молдова;

- обеспечение информационного взаимодействия и сотрудничества в ходе межгосударственного и международного информационного обмена.

Раздел II.

Нормативно-правовое обеспечение ГРН

6. Нормативно-правовое обеспечение ГРН состоит из действующего национального законодательства Республики Молдова, международных договоров и соглашений, стороной которых является Республика Молдова. Создание и функционирование ГРН регламентируются следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Конституция Республики Молдова;
- Закон о государственной пошлине № 1216-ХІІ от 3 декабря 1992 года;
- Закон о выезде из Республики Молдова и въезде в Республику Молдова №269-ХІІІ от 9 ноября 1994 года, с последующими изменениями и дополнениями;
- Закон об удостоверяющих личность документах Национальной паспортной системы № 273-ХІІІ от 9 ноября 1994 года, с последующими изменениями и дополнениями;
- Закон о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Молдова № 275-ХІІІ от 10 ноября 1994 года, с последующими изменениями и дополнениями;
- Закон о правах ребенка № 338-ХІІІ от 15 декабря 1994 года;
- Закон о регистрах № 1320-ХІІІ от 25 сентября 1997 года;
- Закон об информатике № 1069 от 22 июня 2000 года;
- Закон об актах гражданского состояния № 100-ХV от 26 апреля 2001 года;
- Закон о статусе беженцев № 1286-ХV от 25 июля 2002;
- [\[Пкт.6 подпкт.10 введён ПП626/28.06.05, МО95-97/15.07.05 ст.715\]](#)
- Семейный кодекс, Закон Республики Молдова № 1316-ХІV от 26 октября 2000 года;
- Постановление Парламента Республики Молдова № 408-ХІІ от 12 декабря 1990 года “О присоединении к Международной конвенции о правах ребенка”;
- Указ Президента Республики Молдова № 144 от 20 сентября 1993 года “О создании Национальной паспортной системы и Государственного регистра населения”;
- Постановление Правительства Республики Молдова № 62 от 3 февраля 1994 года “Об усыновлении детей иностранными гражданами”;
- Постановление Правительства Республики Молдова № 117/5 от 21 марта 1994 года “Об обеспечении нужд Республики Молдова в производстве идентификационных документов”;
- Постановление Правительства Республики Молдова № 685 от 12 сентября 1994 года “О создании Национальной паспортной системы, Государственного регистра населения и других систем государственного значения”, с последующими изменениями и дополнениями;
- Постановление Правительства Республики Молдова № 376 от 6 июня 1995 года “О дополнительных мерах по внедрению Национальной паспортной системы”, с последующими изменениями и дополнениями;
- Постановление Правительства Республики Молдова № 385 от 5 июля 1996 года “О развитии Государственного регистра населения”.

7. Создание и эффективное функционирование ГРН требуют принятия новых и изменения действующих законов, которые регулировали бы отношения, возникающие при сборе, обработке, хранении, актуализации, выдаче и защите персональных данных, а также определяли правовой режим функционирования ГРН, права и обязанности жителей и регистраторов населения Республики Молдова.

С целью создания системы полномочий и ответственности в пределах информационного пространства Республики Молдова, недопущения потери государством контроля над информационными ресурсами необходимо решение следующих задач: принятие Закона о персональных данных и правительственного постановления об организации управления процессом формирования и использования государственных информационных ресурсов.

Раздел III.

Функциональное пространство ГРН

8. Базовые функции системы

Базовыми функциями ГРН общими для всей системы являются следующие:

1) Формирование банка данных ГРН

Основными функциями при формировании банка данных ГРН являются первоначальная постановка на учет, актуализация данных и снятие с учета физического лица. Данные функции осуществляются при организации сбора данных о населении страны и

его документировании, в ходе проведения регистрации отдельных категорий населения (без выдачи документов нового образца), при информационном обмене с местными органами публичной власти и другими субъектами.

А. Первоначальная постановка на учет

Первоначальная постановка на учет заключается в присвоении каждому лицу государственного идентификационного номера и внесении в банк данных ГРН установленного объема сведений о нем. Указанная процедура осуществляется при:

- рождении;
- первом пересечении государственной границы в связи с въездом в Республику Молдова, оформлении визы или приглашения (в зависимости от визового режима, установленного для данной страны) или при регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства, временно находящихся на территории Республики Молдова;
- выдаче удостоверения личности гражданина Республики Молдова, удостоверения личности лица без гражданства, удостоверения личности беженца, удостоверение личности бенефициария гуманитарной защиты или вида на жительство иностранного гражданина;

[Пкт.8 подпкт. А изменен ПП562 от 06.05.08, МО86-87/16.05.08 ст.554]

[Пкт.8 раздел А подпкт.3 изменён ПП626/28.06.05, МО95-97/15.07.05 ст.715]

- регистрации отдельных категорий населения без выдачи документов нового образца. Постановка лиц на учет при регистрации и выдаче документов, удостоверяющих личность, является временной мерой, которая будет применяться до завершения накопления основных массивов Государствен-ного регистра населения.

В. Актуализация данных

Актуализация данных ГРН заключается в систематическом внесении изменений (исправлений, дополнений) в персональные данные физического лица на основании информации, предоставляемой:

- Министерством информационного развития – о регистрации рождения, брака, развода, изменении фамилии и (или) имени, определении отцовства, усыновлении, смерти; исправлении, дополнении, воссоздании, перерегистрации или аннулировании акта гражданского состояния; об изменении идентификационных данных лица, установлении или разрыве родственных связей; о документировании граждан Республики Молдова, иностранных граждан, беженцев, бенефициариев гуманитарной защиты и лиц без гражданства (постоянно проживающих или временно находящихся на территории Республики Молдова), регистрации (первоначальной, по месту жительства) и изменении гражданства;

[Пкт.8 подпкт. В изменен ПП562 от 06.05.08, МО86-87/16.05.08 ст.554]

[Пкт.8 раздел В подпкт.1 изменён ПП626/28.06.05, МО95-97/15.07.05 ст.715]

- Министерством здравоохранения – о фактах рождения и смерти;
- Министерством юстиции - о судебных решениях, связанных с регистрацией актов гражданского состояния, о признании лица недееспособным;
- Департаментом пограничных войск – о факте пересечения государственной границы физическими лицами;
- Министерством иностранных дел - о постановке на консульский учет граждан Республики Молдова, постоянно проживающих или временно находящихся за рубежом, о выдаче въездных виз в Республику Молдова иностранным гражданам консульскими службами за рубежом, о документировании граждан Республики Молдова (дипломатическими и служебными паспортами);
- Министерством обороны – о постановке и снятии с воинского учета физических лиц;
- Министерством образования - о поступивших в учебные заведения и окончивших их

или исключенных из этих заведений;

- Министерством труда и социальной защиты – об изменении социального статуса лица (работает, на пенсии);
- Национальным бюро миграции – о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства постоянного или с фиксированным сроком свидетельства иммигранта, а также о документировании беженцев

[Пкт.8 раздел В подпкт.9 в редакции ПП626/28.06.05, МО95-97/15.07.05 ст.715]

- физическими лицами – о необходимости внесения изменений в собственные персональные данные (по мотивированному заявлению).

Все изменения хранятся в ГРН в хронологическом порядке.

С. Снятие с учета

Снятие физического лица с учета и перевод данных о нем в архив заключаются в проставлении специальной отметки в базе данных. Указанная процедура осуществляется в случаях:

- смерти или судебного признания лица умершим;
- окончательного выезда из Республики Молдова - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно находившихся на ее территории;
- выхода из гражданства Республики Молдова или его лишения - для граждан Республики Молдова, постоянно проживающих за рубежом;
- выезда на постоянное место жительства - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Молдова;
- приостановление, отзыв либо аннулирование статуса беженца либо гуманитарной защиты.

[Пкт.8 подпкт. С изменен ПП562 от 06.05.08, МО86-87/16.05.08 ст.554]

[Раздел С абз.1 пкт.5 введён ПП626/28.06.05, МО95-97/15.07.05 ст.715]

Информация в ГРН вносится только на основании документов, под-тверждающих достоверность сведений о физическом лице, со ссылкой на документ, на базе которого произошла актуализация данных. Данные о под-тверждающих документах вносятся в регистр.

2) Организация информационного обеспечения из банка данных ГРН

Сведения из базы данных ГРН предоставляются в соответствии с дей-ствующим национальным законодательством руководству Республики Молдова, органам центрального и местного публичного управления, физи-ческим и юридическим лицам и при проведении информационного обмена. Органы публичной власти, физические и юридические лица, использующие информацию из ГРН, несут ответственность за ее неразглашение в соответ-ствии с законодательством.

3) Обеспечение населения всеми видами документов нового образца системы ГРН

4) Обеспечение качества информации за счет создания и поддер-жания компонентов системы качества

5) Обеспечение защиты персональных данных на всех этапах накопления, хранения и использования государственных информаци-онных ресурсов о населении

6) Всестороннее обеспечение функционирования ГРН.

9. Функциональные контуры ГРН

ГРН содержит следующие функциональные контуры (рис.2):

- контур государственного контроля накопления, хранения и исполь-зования информационных ресурсов о населении (“КОНТРОЛЬ-П”);
- контур автоматизированного учета и контроля родившихся и/или умерших на территории Республики Молдова (“РОЖДЕНИЕ и СМЕРТЬ”);
- контур автоматизированного учета и контроля записей актов гражданского состояния (“ЗАГС”);

- контур автоматизированного учета и контроля документирования лиц удостоверяющими личность документами Национальной паспортной системы (“ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ”);
- контур автоматизированного учета и контроля лиц по месту жительства (“АДРЕС”);
- контур автоматизированного учета и контроля гражданства (“ГРАЖ-ДАНСТВО”);
- контур автоматизированного учета и контроля иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся в Республике Молдова (“ИНОСТРА-НЕЦ”);
- контур автоматизированного учета и контроля пересечения государственной границы Республики Молдова (“КОНТРОЛЬ-Д”);
- контур автоматизированного учета и контроля лиц, обратившихся в по-сольства и консульства Республики Молдова (“КОНСУЛ”);

Рис. 2. Функциональные контуры ГРН

Пространство каждого из функциональных контуров, в свою очередь, распространяется на ряд функций более низкого уровня.

А. Контур государственного контроля накопления, хранения и использования информационных ресурсов о населении (“КОНТРОЛЬ-П”) – система единого государственного контроля информационных ресурсов о населении, встроенная в ведомственные автоматизированные информацион-ные системы.

В. Контур автоматизированного учета и контроля родившихся и/или умерших на территории Республики Молдова (“РОЖДЕНИЕ и СМЕРТЬ”) – автоматизиро-ванный учет и контроль фактов рождений и/или смертей лиц всех категорий на территории страны.

Данный контур включает следующие функции:

- учет лиц, родившихся в Республике Молдова;
- учет лиц, умерших в Республике Молдова;
- учет и контроль медицинских документов, выдаваемых при рождении и смерти.

С. Контур автоматизированного учета и контроля записей актов гражданского состояния (“ЗАГС”) - автоматизированный учет и контроль актов гражданского состояния.

Данный контур включает следующие функции:

- регистрация рождения;
- регистрация смерти;
- регистрация бракосочетания;
- регистрация развода;
- регистрация изменения фамилии и имени;
- выдача свидетельства о регистрации акта гражданского состояния;
- внесение изменений в актовую запись;
- легализация документов других стран.

Д. Контур автоматизированного учета и контроля документирования лиц удостоверяющими личность документами Национальной паспортной системы (“ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ”) – автоматизированный учет и контроль выдачи документов, относящихся к Национальной паспортной системе.

Данный контур включает следующие функции:

- выдача паспортов гражданам Республики Молдова;
- выдача удостоверений личности гражданам Республики Молдова;
- выдача сопроводительных документов;
- выдача выездных виз для лиц, выезжающих на постоянное место жительства;
- выдача справок Ф-9.

Е. Контур автоматизированного учета и контроля лиц по месту жительства (“АДРЕС”) - автоматизированный учет и контроль регистрации места жительства и/или пребывания физических лиц всех категорий.

Данный контур включает следующие функции:

- регистрация по месту жительства;

- временная регистрация по месту жительства и/или пребывания;
- снятие с регистрации по месту жительства.

F. Контур автоматизированного учета и контроля гражданства (“ГРАЖДАНСТВО”), - автоматизированный учет и контроль принятия гражданства Республики Молдова, выхода из него, а также учет двойного гражданства.

Данный контур включает следующие функции:

- учет принятия гражданства;
- учет выхода из гражданства;
- учет лишения гражданства;
- регистрация двойного гражданства;
- выдача информационных документов по вопросам гражданства.

G. Контур автоматизированного учета и контроля иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся в Республике Молдова (“ИНОСТРАНЕЦ”), - автоматизированный учет и контроль иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно находящихся на территории Республики Молдова, а также учет выданных им документов.

Данный контур включает следующие функции:

- выдача паспорта лица без гражданства;
- выдача удостоверения личности лица без гражданства;
- выдача постоянного вида на жительство иностранного гражданина;
- выдача выездной/въездной визы для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Молдова;
- выдача физическим лицам приглашений для въезда иностранных граждан;
- регистрация иностранных граждан и выдача вкладышей к национальному паспорту;
- учет продления въездных виз иностранных граждан и лиц без гражданства;
- выдача временного вида на жительство иностранных граждан;
- выдача временного вида на жительство лица без гражданства;
- выдача въездной/выездной визы для иностранцев, временно находящихся на территории Республики Молдова;
- учет преступлений и административных правонарушений, совершенных иностранными гражданами и в отношении иностранных граждан;
- учет заявлений и решений об оставлении на постоянное жительство в Республике Молдова;
- учет беженцев;
- выдача сопроводительных документов;
- выдача проездного документа (Конвенция о статусе беженцев от 28 июля 1951 г.);
- выдача удостоверения личности беженцев;
- выдача проездного документа (гуманитарная защита);
- выдача удостоверения личности для бенефициариев гуманитарной защиты.

[Пкт.8 подпкт. G изменен ПП562 от 06.05.08, МО86-87/16.05.08 ст.554]

[Пкт.9 раздел G подпкт.15-16 введены ПП626/28.06.05, МО95-97/15.07.05 ст.715]

H. Контур автоматизированного учета и контроля пересечения государственной границы Республики Молдова (“КОНТРОЛЬ-Д”) – автоматизированный учет и контроль физических лиц, пересекающих государственную границу Республики Молдова.

Данный контур включает следующие функции:

- регистрация и контроль въезда/выезда физических лиц;
- контроль документов, представляемых физическими лицами.

I. Контур автоматизированного учета и контроля лиц, обращающихся в по-сольства и консульства Республики Молдова (“КОНСУЛ”), – автоматизированный учет и контроль граждан Республики Молдова, постоянно проживающих за рубежом, учет выданных дипломатических и служебных паспортов, учет виз, выданных иностранным гражданам для въезда в Республику Молдова.

Данный контур включает следующие функции:

- выдача дипломатического паспорта;
- выдача служебного паспорта;
- консульский учет граждан Республики Молдова, постоянно проживающих за рубежом;
- выдача юридическим лицам приглашений для въезда иностранных граждан;
- выдача въездных виз иностранным гражданам и лицам без гражданства по приглашениям юридических лиц.

10. Общими для всех функциональных контуров являются следующие функции:

- учет и контроль документов, относящихся к ГРН;
- учет бланков строгой отчетности;
- ведение учета фильтрационных массивов, предусмотренных нормативными документами;
- учет административных правонарушений, связанных с документированием населения;
- выдача аналитической и статистической информации.

11. При выполнении всех указанных функций осуществляется контроль представленных документов и вводимой информации с использованием данных, уже существующих в ГРН, а также данных других автоматизированных информационных систем и мануальных учетов.

Функциональный модуль “РОЖДЕНИЕ и СМЕРТЬ” является общим для АИС “ГРН” и АИС “ЗДРАВООХРАНЕНИЕ”, а функциональный модуль “КОНТРОЛЬ-Д” - общим для АИС “ГРН” и АИС “ГРАНИЦА”.

Раздел IV.

Организационная платформа ГРН

12. Основные функции, связанные с формированием и эксплуатацией Государственного регистра населения, распределены между Министерством информационного развития и Министерством иностранных дел (Рис.3).

Рис. 3. Организационная платформа ГРН

13. Держателем Государственного регистра населения и владельцем государственных информационных ресурсов о населении является Департамент информационных технологий.

14. Исполнение функций формирования и эксплуатации ГРН осуществляет Министерство информационного развития, которое включает в себя Главное управление документирования населения, Главное управление актов гражданского состояния, государственное предприятие “REGISTRU”.

В районных центрах существуют территориальные подразделения департамента.

Примэрии коммун осуществляют функции регистрации по месту жительства, регистрации рождения, смерти и бракосочетания.

15. В состав Министерства иностранных дел входит Главное консульское управление, а в состав посольств Республики Молдова в зарубежных государствах входят консульские службы (отделы). Отдельно от посольств могут существовать консульские офисы.

Программно-техническое обеспечение функционирования ГРН и производство документов осуществляет государственное предприятие “REGISTRU”.

Раздел V. Документы ГРН

16. Удостоверяющими личность документами Национальной паспортной системы являются:

а) паспорт гражданина Республики Молдова - выдается гражданам для выезда из Республики Молдова и въезда в Республику Молдова (рис. 4);

Рис. 4. Образец паспорта гражданина Республики Молдова

б) дипломатический паспорт - выдается гражданам Республики Молдова для выезда из

Республики Молдова и въезда в Республику Молдова в связи с выполнением дипломатических и консульских миссий, а также других официальных функций за границей;

с) служебный паспорт - выдается гражданам Республики Молдова для выезда из Республики Молдова и въезда в Республику Молдова в связи с выполнением служебных обязанностей за границей;

д) паспорт лица без гражданства - выдается лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Молдова, для выезда из Республики Молдова и въезда в Республику Молдова (рис. 5);

Рис. 5. Образец паспорта лица без гражданства

е) удостоверение личности гражданина Республики Молдова - выдается гражданам Республики Молдова с момента рождения для использования на территории республики и за ее пределами в соответствии с международными соглашениями (рис. 6);

Рис. 6. Образец удостоверения личности гражданина Республики Молдова

ф) удостоверение личности лица без гражданства - выдается лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Молдова, для использования на территории республики (рис. 7);

Рис. 7. Образец удостоверения личности лица без гражданства

г) вид на жительство - выдается иностранным гражданам, постоянно проживающим в Республике Молдова (рис. 8);

Рис. 8. Образец вида на жительство иностранного гражданина

h) сопроводительный документ выдается к удостоверению личности гражданина Республики Молдова, удостоверению личности лица без гражданства и виду на жительство иностранного гражданина и лица без гражданства (рис. 9);

Рис. 9. Образец сопроводительного документа к удостоверению личности гражданина Республики Молдова

и) вид на жительство лица без гражданства выдается лицам без гражданства, временно находящимся на территории Республики Молдова (рис.10);

Рис. 10. Образец временного вида на жительство лица без гражданства

j) вид на жительство иностранного гражданина - выдается иностранным гражданам, временно находящимся на территории Республики Молдова (рис.11).

к) проездной документ для лиц, которым был предоставлен статус беженца Главным управлением по делам беженцев при Национальном бюро миграции, для выезда из Республики Молдова/въезда в Республику Молдова (рис.12);

l) удостоверение личности беженца выдается лицам, которым был предоставлен статус беженца Главным управлением по делам беженцев при Национальном бюро миграции, для пользования им на территории страны (рис.13);

m) сопроводительный документ выдается к удостоверению личности беженца (рис.14);

n) проездной документ для лиц, которым была предоставлена гуманитарная защита Управлением беженцев Бюро по миграции и беженцам Министерства внутренних дел для выезда из Республики Молдова /въезда в Республику Молдова;

о) удостоверение личности для бенефициариев гуманитарной защиты выдается лицам, которым была предоставлена гуманитарная защита Управлением беженцев Бюро по миграции и беженцам Министерства внутренних дел, для его использования на территории страны;

р) сопроводительный документ, приложенный к удостоверению личности для бенефициариев гуманитарной защиты.

[Пкт.16 подпкт.п)-р) введены ПП562 от 06.05.08, МО86-87/16.05.08 ст.554]

[Пкт.16 подпкт.к)-м) введены ПП626/28.06.05, МО95-97/15.07.05 ст.715]

Рис. 11. Образец временного вида на жительство иностранного гражданина

17. Основные документы системы ЗАГС

К основным документам относятся акты гражданского состояния и свидетельства о

регистрации актов гражданского состояния (о рождении, смерти, браке, расторжении брака, о перемене фамилии, имени).

18. Документы системы визового контроля

К документам визового контроля относятся:

- визы, выдаваемые Министерством иностранных дел;
- визы, выдаваемые Министерством информационного развития.

19. Медицинские документы:

- медицинские свидетельства о рождении;
- медицинские свидетельства о смерти.

20. Документы, подтверждающие анкетные данные:

- диплом об окончании учебного заведения;
- диплом о присвоении ученой степени;
- военный билет или приписное свидетельство;
- пенсионное удостоверение;
- документы, подтверждающие право на льготы.

21. Дополнительные документы:

- паспорт старого образца;
- справка ф. 9;
- национальный паспорт иностранного гражданина.

22. Технологические документы

- анкета-заявление на получение документа;
- реестры и сопроводительные документы;
- выписки из Государственного регистра населения;
- справки различного рода;
- заключение об изменении актовой записи гражданского состояния;
- квитанции об оплате.

Раздел VI.

Информационное пространство ГРН

23. Информационное пространство ГРН определяется структурой ин-формационного ядра и информационными потоками.

24. Структура информационного ядра

ГРН, как и любая информационная система, формируется из ядра, состоящего из неразрывного единства объектов учета и контроля системы и сценариев, по которым они взаимоотносятся друг с другом (рис. 12). Формирование поля данных осуществляется путем проявления атрибутов объектов в результате их взаимодействия по штатным сценариям, носящим циклический характер.

Рис. 12. Структура информационного ядра

25. Объектами учета и контроля являются:

а) Физические лица следующих категорий:

- граждане Республики Молдова, постоянно проживающие на территории Республики Молдова;
- иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Молдова;
- граждане Республики Молдова, постоянно проживающие за рубежом;
- лица без гражданства и иностранные граждане, временно находящиеся на территории Республики Молдова.

б) Документы:

- удостоверяющие личность документы
- документы системы ЗАГС
- документы системы визового контроля
- медицинские документы
- документы, подтверждающие анкетные данные
- вспомогательные документы

- технологические документы.

с) Бланки документов строгой отчетности.

26. Идентификация объектов системы

Основным идентифицирующим признаком объекта является государственный идентификационный номер физического лица (IDNP), представляющий собой строго определенный порядок 13 цифр (рис.13).

Рис.13. Содержание разрядов идентификационного номера

27. IDNP присваивается каждому физическому лицу при первоначальном внесении данных о нем в ГРН, остается неизменным на протяжении всего периода существования этих данных и заносится во все документы данного физического лица.

28. Идентификация документов и бланков строгой отчетности осуществляется по комбинированному ключу, содержащему:

“код документа” @ “серия” @ “номер”.

29. Базовые сценарии

Базовые сценарии, реализующие функции ГРН, делятся на две группы: для ввода, актуализации и выдачи информации. Группа сценариев, связанных с вводом и актуализацией информации, взаимодействует с информационными объектами ГРН:

а) ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Первоначальная постановка на учет производится:

- при рождении;
- при первоначальном обращении за удостоверяющими личность документами;
- при первом пересечении (въезде) государственной границы Республики Молдова, оформлении визы или приглашения (в зависимости от визового режима, установленного для данной страны) - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно находящихся на территории Республики Молдова;
- при регистрации (без выдачи документов нового образца) отдельных категорий населения.

Актуализация данных:

- при регистрации рождения и смерти;
- при документировании всеми видами документов;
- при регистрации по месту жительства;
- при регистрации установления и разрыва родственных связей (брако-сочетание, развод, рождение, усыновление, установление отцовства);
- при регистрации изменения персональных данных;
- при учете принятия и выхода из гражданства, а также его лишения;
- при учете административных правонарушений, связанных с документированием и порядком пребывания;
- при межведомственном информационном обмене.

Снятие с учета:

- в случае смерти или судебного признания лица умершим;
- при окончательном выезде из страны - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно находящихся на территории Республики Молдова;
- при выходе или лишении гражданства Республики Молдова - для граждан Республики Молдова, постоянно проживающих за рубежом;
- приостановление, отзыв либо аннулирование статуса беженца или гуманитарной защиты.

[Пкт.29 подпкт.а) изменен ПП562 от 06.05.08, МО86-87/16.05.08 ст.554]

[Пкт.29 подпкт.а) абз. введён ПП626/28.06.05, МО95-97/15.07.05 ст.715]

б) ДОКУМЕНТ

Первоначальная постановка на учет:

- при изготовлении;
- при учете документов из других систем (например, внесение данных о национальном паспорте иностранного гражданина).

Актуализация данных:

- при объявлении его недействительным;
- при изменении срока действия.

Снятие с учета:

- при уничтожении;
- при окончательном вывозе за границу (для документов иностранных граждан).

с) БЛАНК СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Первоначальная постановка на учет при изготовлении.

Актуализация данных:

- при передаче из одного подразделения в другое;
- при объявлении его недействительным.

Снятие с учета:

- при уничтожении;
- при заполнении (изготовлении документа).

Некоторые из указанных сценариев являются производными (так, смерть лица влечет за собой снятие его с регистрации по месту жительства и объявление недействительными всех принадлежащих ему документов).

30. Данные о физическом лице, включаемые в ГРН:

(1) Основные персональные данные:

а) государственный идентификационный номер физического лица;

б) идентификационные персональные данные лица:

фамилия;

имя;

имя отца (отчество);

пол;

дата рождения;

место рождения;

с) данные о смерти:

дата, место и причина смерти, место захоронения;

д) графический образ:

фотография;

образец подписи;

е) данные о гражданстве:

гражданство;

основание получения или утраты гражданства;

дата получения или утраты гражданства;

ф) данные о месте жительства:

страна;

район (уезд, регион);

муниципий (город, село);

сектор, улица, номер дома, корпус, номер квартиры;

вид и дата регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания.

(2) Дополнительные персональные данные:

а) семейное положение;

б) отношение к воинской обязанности;

с) данные об уровне образования и ученой степени:

уровень образования;

вид ученой степени;

д) социальный статус;

е) данные об эмиграции и иммиграции:

дата въезда в страну/выезда из страны;

страна убытия/прибытия;

ф) биометрические данные:

группа крови;

рост;

цвет глаз;

г) этническая принадлежность;

h) дееспособность лица.

(3) Персональные данные родственников:

степень родства (родители, дети, супруг, супруга);

IDNP;

фамилия;

имя;

имя отца (отчество);

дата и место рождения;

дата и причина установления и/или разрыва родственных связей.

(4) Данные о документах, принадлежащих физическим лицам:

название (код) документа;

серия;

номер;

дата выдачи;

срок действия;

орган, выдавший документ.

31. Классификаторы

В целях обеспечения достоверности и сокращения объема хранимой информации в ГРН используется система классификаторов, которые можно разбить на три группы:

- международные;

- национальные;

- внутрисистемные.

Внутрисистемные классификаторы разрабатываются и используются в рамках ГРН только при отсутствии утвержденных национальных и между-народных классификаторов.

32. Источники информации и информационные потоки

Основными источниками информации для регистра являются данные, полученные прежде всего в ходе регистрации и документирования населения страны (рис. 14).

Рис 14. Источники информации ГРН

Основные источники информации предоставляют следующие данные:

а) Министерство информационного развития о:

- регистрации рождения;

- регистрации брака;

- регистрации развода;

- изменении фамилии и/или имени;

- установлении отцовства;

- усыновлении;

- регистрации смерти;

- документировании физических лиц свидетельствами о регистрации актов гражданского состояния;

- исправлении, дополнении, воссоздании, перерегистрации или аннулировании акта гражданского состояния;

- регистрации физических лиц;

- документировании физических лиц удостоверяющими личность документами Национальной паспортной системы;

- регистрации по месту жительства, изменении гражданства;

- регистрации и документировании иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих и временно находящихся на территории Республики Молдова.

b) Министерство здравоохранения о:

- факте рождения;
- факте смерти.

с) Министерство юстиции о судебных решениях, связанных с:

- признанием лица недееспособным;
- регистрацией рождения с пропуском срока;
- расторжением брака;
- объявлении лица умершим;
- установлением даты смерти лица;
- установлением отцовства;
- усыновлением;
- аннулированием брака;
- аннулированием расторжения брака;
- осуждением на срок более 3 лет (для регистрации расторжения брака);
- лишением лица родительских прав;
- внесением изменений в актовую запись.

d) Министерство иностранных дел о:

- консульском учете граждан Республики Молдова, постоянно проживающих или временно находящихся за рубежом;
- выдаче въездных виз в страну иностранным гражданам и лицам без гражданства консульскими службами Республики Молдова за рубежом;
- документировании служебными и дипломатическими паспортами.

e) Департамент пограничных войск - о пересечении физическими лицами Государственной границы Республики Молдова.

Дополнительные данные о физических лицах предоставляются:

f) Министерством обороны – об отношении лица к воинской обязанности;

g) Министерством образования - об уровне образования;

h) Министерством труда и социальной защиты – о социально-экономическом положении лица (работает, безработный, пенсионер);

i) Национальное бюро миграции - о выдаче постоянного или с фиксированным сроком свидетельства иммигранта.

[Пкт.32 подпкт.і) в редакции ПП626/28.06.05, МО95-97/15.07.05 ст.715]

33. Пользователи системы

Потенциальными пользователями продуктов и услуг из ГРН являются органы публичной власти, юридические и физические лица, а также международные/иностраные организации и предприятия – участники международного информационного обмена.

34. Информация из ГРН предоставляется держателем регистра на основании контракта в соответствии с действующими нормативными актами.

35. Информационная платформа ГРН

ГРН является единственным источником информации о персональных данных физических лиц для ведомственных автоматизированных информационных систем.

Совокупность данных ГРН и ведомственных информационных систем, накапливающих и обрабатывающих данные о различных аспектах жизне-деятельности физических лиц, составляет информационную платформу регистра населения (рис.15).

Рис. 15. Информационная платформа регистра населения ГРН

36. Входящие в информационную платформу регистра населения автоматизированные информационные системы характеризуются следующим образом.

Регистр образования должен осуществлять мониторинг за процессом получения образования конкретным физическим лицом. Учет образования должен начинаться с дошкольных учреждений и осуществляться в течение всей жизни человека, включая

школьное, гимназическое, лицейское и высшее образование, получение ученых степеней и профессиональную переподготовку.

При этом должны быть обеспечены сбор и актуализация максимально возможного объема информации, включая даты поступления и окончания учебного заведения, уровень образования, выданные документы, полученную специальность и так далее.

Целесообразно предусмотреть также легализацию документов об образовании, полученном за рубежом, с целью недопущения их фальсификации.

Регистр мобилизационных ресурсов отражает отношение человека к воинской обязанности и прохождение им воинской службы (включая альтернативную). Особое внимание должно быть уделено учету прохождения службы кадровыми военными. В сферу данного регистра попадают все аспекты деятельности военных комиссариатов.

Отдельно следует отметить регистры специальных учетов, входящие в систему государственного контроля правовой и финансовой дисциплины Национальной информационной системы. В первую очередь - это регистр налогоплательщиков, судебный регистр и криминогенный контур. В эту же систему входит регистр пересечения государственной границы – из всего множества аспектов, учитываемых в данном регистре, для ГРН важен факт въезда и выезда из страны физического лица, выделяемый в отдельный регистр. Это единственный источник информации для учета и анализа внешней миграции.

Социальные регистры – это вся совокупность регистров, относящихся к деятельности Министерства труда и социальной защиты. В этих регистрах должны быть сосредоточены максимально полная информация о занятости лица, месте работы, обязательных и добровольных отчислениях в социальный и другие фонды; данные о начислении и выплате пенсий и других пособий, учет безработных, все категории льготников и так далее.

Регистр здравоохранения (по аналогии с регистром образования) должен обеспечивать мониторинг за состоянием здоровья физического лица и учет выданных документов медицинского характера.

Регистр адресных планов хотя формально и не относится к физическому лицу, но служит единственным источником данных для точной привязки человека к объекту недвижимости при регистрации его по месту жительства. Данный регистр содержит информацию обо всех населенных пунктах, улицах, зданиях, квартирах и других объектах недвижимости. Именно через этот регистр возможна “привязка” лица к цифровой карте.

Держателями вышеуказанных регистров являются органы публичной власти, определенные соответствующими правительственными постановлениями.

Использование во всех указанных регистрах единого идентификатора физического лица (IDNP) и единообразного представления персональных данных обеспечивает возможность получения в случае необходимости интегрированных данных по любому физическому лицу или сводных статистических данных в любом социально значимом разрезе информации. В то же время раздельное существование баз данных обеспечивает защиту информации от несанкционированного доступа и гарантирует обеспечение соблюдения прав человека.

ГРН служит также источником информации о персональных данных физических лиц для всех составных частей Национальной информационной системы.

В системе автоматизированного учета организационных ресурсов содержатся ссылки на персональные данные лиц, являющихся учредителями и руководителями учреждений, предприятий и организаций, а также индивидуальными предпринимателями.

В системе автоматизированного учета экономических ресурсов содержатся ссылки на персональные данные лиц, являющихся собственниками движимого и недвижимого имущества либо арендаторами такого имущества, а также участвующих в процессе товарооборота.

В системе автоматизированного учета финансовых и денежных ресурсов физические лица выступают в роли клиентов банков.

Раздел VII.

Технологическое пространство

37. Уровни ГРН

В соответствии с административно-территориальным делением Респуб-лики Молдова и организационной структурой подразделений, участвующих в формировании ГРН, система формируется в четырех уровнях (рис. 16):

- центральный;
- региональный;
- локальный (подуровень 1);
- локальный (подуровень 2).

Каждый из уровней содержит один или несколько информационно-телекоммуникационных комплексов.

Территориальное расположение информационно-телекоммуникацион-ных комплексов центрального, регионального и локального (подуровень 1) уровней представлено на карте Молдовы (рис.17). На карте не показаны информационно-телекоммуникационные комплексы локального уровня (под-уровень 2) ввиду их большого количества.

Рис. 16. Уровни системы ГРН

Рис. 17. Расположение информационно-телекоммуникационных комплексов

38. Назначение и состав информационно-телекоммуникационного комплекса центрального уровня

Информационно-телекоммуникационный комплекс центрального уров-ня располагается в муниципии Кишинэу и предназначен для обеспечения функционирования Главного управления регистрации актов гражданского состояния, Главного управления документирования населения Министерства информационного развития, Государственной службы миграции и Глав-ного консульского управления Министерства иностранных дел, а также для управления этой системой и производства документов.

В состав информационно-телекоммуникационного комплекса централь-ного уровня входят (рис. 18):

Рис. 18. Информационно-телекоммуникационный комплекс центрального уровня

- Центральный банк данных;
- автоматизированные рабочие места (АРМ) администраторов системы;
- автоматизированные рабочие места системных аналитиков;
- локальные вычислительные сети (ЛВС) Главного управления регис-трации актов гражданского состояния и управления документирования населения Министерства информационного развития, Главного консуль-ского управления Министерства иностранных дел. Каждая из указанных локальных вычислительных сетей включает автоматизированные рабочие места администраторов соответствующих подсистем и автоматизированные рабочие места сотрудников указанных управлений;
- локальная вычислительная сеть и технический комплекс по производ-ству документов;
- телекоммуникационное оборудование для обеспечения связи автома-тизированных рабочих мест и локальных вычислительных сетей с Цен-тральным банком данных, а также всего комплекса – региональными и локальными информационно-телекоммуникационными комплексами.

Несколько функциональных модулей, реализующих конкретные фун-кции, могут быть сгруппированы на одном автоматизированном рабочем месте или наоборот - один и тот же функциональный модуль может быть установлен на нескольких однотипных автоматизированных рабочих местах по указанию администратора системы и администраторов соответствующих подсистем.

39. Центральный банк данных

Центральный банк данных предназначен для хранения и обработки информации, содержащейся в ГРН, и состоит из следующих частей (рис.19):

Рис. 19. Структура Центрального банка данных

- хранилище данных используется для постоянного хранения информации о физических лицах и документах в полном объеме, включая данные о документах, на основании которых актуализировалась информация (формуляры), об этапах принятия решения, датах принятия решений и фамилиях сотрудников, принявших эти решения;
- база форматов предназначена для обеспечения безопасности при работе с удаленными пользователями, а также хранения классификаторов и определения права доступа к информации того или иного пользователя. Связь автоматизированных рабочих мест пользователей с Центральным банком данных осуществляется только через базу форматов;
- технологические базы данных предназначены для временного хранения информации, поступившей с нижних уровней и требующей принятия решения уполномоченными сотрудниками, а также для осуществления всех необходимых проверок при принятии решения. Информация из технологической базы данных закладывается в хранилище данных только после принятия окончательного решения по формуляру.

Своя технологическая база данных может быть создана для каждого управления или отдела;

- производственная база данных предназначена для контроля всех этапов производства документов, а также для хранения информации о расходных материалах. Для этой базы данных предусмотрен обмен информацией только с технологической базой данных;
- витрины данных представляют собой базы данных с выдержками из центрального хранилища данных, предназначенные для обеспечения пользователей быстрым и удобным доступом к требуемой информации без доступа к хранилищу данных. Витрины данных могут предоставлять отдельным категориям пользователей данные в наиболее удобном для использования виде (например, для органов статистики предоставляется информация без персональных данных конкретного лица, в виде линейного массива, удобного для составления различных таблиц). Одновременно они являются одним из элементов защиты от несанкционированного доступа к информации, так как содержат только объем данных, доступный пользователю. Обновление данных в витринах осуществляется автоматически при актуализации информации в хранилище данных.

ГРН пользуется витринами данных других информационных систем, в частности регистра адресных планов.

Обмен информацией между составными частями Центрального банка данных осуществляется посредством хранимых процедур, не доступных для внешних пользователей, что служит элементом системы безопасности банка данных.

40. Структура хранилища данных

Хранилище данных включает в себя следующие базы данных:

“Физическое лицо” – содержит данные о гражданах Республики Молдова, иностранных гражданах и лицах без гражданства, постоянно проживающих или временно находящихся на территории Республики Молдова.

“Документ” – содержит данные о жизненном цикле бланков документов и самих документов, а также об их текущем состоянии (действительный, просроченный, утерянный и т.д.). Документы могут быть логически связаны друг с другом (например, паспорт гражданина Республики Молдова и вклеенная в него виза). Кроме того, база содержит ссылки на лица, которым принадлежат эти документы (база “Физическое лицо”).

“Образ” – содержит графическую информацию, связанную с данным лицом (фотография и образец подписи), а также ссылки на соответствующие лица (база “Физическое лицо”). В перспективе в этой базе данных возможно хранение

информации в аудио- и видеоформатах.

“Архив ЗАГС” – содержит данные об актовых записях, зарегистрированных до 2002 года.

Подобная структура хранилища данных позволяет унифицировать процедуры обработки информации об объектах учета (так, процедура ввода информации об утерянном документе одинакова для всех видов документов). Система ссылок дает возможность при необходимости рассматривать все базы данных как единое поле данных, разграничивая в то же время доступ в каждую из них.

Базы “Документ” и “Образ” могут использоваться и другими автоматизированными информационными системами для аналогичных целей.

“Фильтр” предназначен для хранения фильтрационных массивов. Примером такого массива может служить список лиц, которым запрещен выезд из Республики Молдова в соответствии с действующим законодательством.

Программно-технический комплекс центрального уровня

Программно-технический комплекс центрального уровня включает в себя следующие компоненты:

- серверы баз данных:

- 1) Risk HP-9000 class K;

- 2) Risk HP-9000 class D;

- 3) HP NetServer (LC-3, LDPRO, LHPRO, E30, E45);

- операционные системы - HP-UX 10.20 и SUN-Solaris 5.2;

- система управления базой данных - Informix 7.3.

Пользовательское программное обеспечение разработано на Visual FoxPro, Borland Delphi, Java.

Автоматизированные рабочие места базируются на персональных компьютерах Pentium с операционной системой Windows'95.

41. Назначение и состав информационно-телекоммуникационного комплекса регионального уровня

Информационно-телекоммуникационные комплексы регионального уровня располагаются в региональных центрах и предназначены для обеспечения функционирования отделов регистрации актов гражданского состояния и отделов документирования населения и управления системой. К региональному уровню можно также отнести информационно-телекоммуникационные комплексы в посольствах Республики Молдова за рубежом.

В состав информационно-телекоммуникационного комплекса регионального уровня входят (рис. 20):

- витрина данных;

- технологическая база данных;

- автоматизированное рабочее место администратора системы;

- локальные вычислительные сети отдела ЗАГС и отдела документирования населения, локальная вычислительная сеть которого кроме автоматизированных рабочих мест сотрудников включает также автоматизированное рабочее место оператора графической станции;

- телекоммуникационное оборудование для обеспечения связи автоматизированных рабочих мест и локальных вычислительных сетей с витриной данных, а также всего комплекса - с центральным и локальными информационно-телекоммуникационными комплексами.

Рис. 20. Информационно-телекоммуникационный комплекс регионального уровня

Несколько функциональных модулей, реализующих конкретные функции, могут быть сгруппированы на одном автоматизированном рабочем месте или наоборот - один и тот же функциональный модуль может быть установлен на нескольких однотипных автоматизированных рабочих местах по указанию администратора системы и администраторов соответствующих подсистем.

Витрина данных представляет собой базу данных, содержащую выбо-рочную информацию о физических лицах, проживающих на обслуживаемой территории, а также некоторых других категориях лиц (например, лиц, заре-гистрировавших брак на территории уезда, но не проживающих в нем). Информация из витрины данных служит для получения информации о лице с целью предварительной проверки при приеме заявления или для получения справок. Обновление информации происходит только при ее актуализации в хранилище данных центрального уровня и осуществляется в автоматическом режиме по каналам связи или с помощью магнитных носителей.

Указанная витрина данных в перспективе может использоваться как один из базовых массивов для районных и муниципальных информационных систем.

Технологическая база данных предназначена для накопления информа-ции, передаваемой на центральный уровень, с целью уменьшения нагрузки на каналы связи или в случае отсутствия связи по техническим причинам.

Программно-технический комплекс регионального уровня

Программно-технический комплекс регионального уровня включает в себя следующие компоненты:

- Сервер базы данных - Intel;
- Операционная система - HP-UX 10.20;
- Система управления базой данных - Informix 7.3.

Пользовательское программное обеспечение разработано на Visual FoxPro, Borland Delphi, Java.

Автоматизированные рабочие места базируются на персональных компьютерах Pentium с операционной системой Windows'95.

42. Назначение и состав информационно-телекоммуникационного ком-плекса локального уровня

Информационно-телекоммуникационные комплексы локального уровня (подуровень 1) располагаются в районных центрах и предназначены для обеспечения функционирования отделов регистрации актов гражданского состояния и отделов документирования населения, а также для управления системой.

В состав информационно-телекоммуникационного комплекса ло-кального уровня (подуровень 1) входят (рис. 21):

- технологическая база данных;
- автоматизированное рабочее место администратора системы;
- локальные вычислительные сети отдела ЗАГС и отдела документи-рования населения, локальная вычислительная сеть которого кроме автома-тизированных рабочих мест сотрудников включает также автоматизирован-ное рабочее место оператора графической станции;
- телекоммуникационное оборудование для обеспечения связи автома-тизированных рабочих мест и локальных вычислительных сетей с витриной данных, а также всего комплекса - с региональным информационно-телеком-муникационным комплексом.

Рис. 21. Информационно-телекоммуникационный комплекс локального уровня

Несколько функциональных модулей, реализующих конкретные функ-ции, могут быть сгруппированы на одном автоматизированном рабочем месте или наоборот - один и тот же функциональный модуль может быть установлен на нескольких однотипных автоматизированных рабочих местах по указанию администратора системы и админис-траторов соответствующих подсистем.

Технологическая база данных предназначена для накопления информации и передачи ее на центральный уровень, с целью уменьшения нагрузки на каналы связи или в случае отсутствия связи по техническим причинам.

Информационно-телекоммуникационные комплексы локального уров-ня (подуровень 2) располагаются в городах (не являвшихся ранее районными центрами) и селах, центрах сельских коммун и предназначены для автоматизации учета регистрации рождения, смерти и бракосочетания, а также регистрации по месту жительства,

выполнение которых согласно действующему законодательству возложено на примаров коммун. Соответствующие автоматизированные рабочие места являются составной частью автоматизированной информационной системы "COMUNA". Данные, собранные в процессе выполнения указанных функций, передаются на региональный и далее на центральный уровень системы.

К информационно-телекоммуникационным комплексам локального уровня (подуровень 2) можно отнести также автоматизированные рабочие места на пунктах перехода государственной границы.

Программно-технический комплекс

локального уровня

Автоматизированные рабочие места локального уровня базируются на персональных компьютерах Pentium с операционной системой Windows'95.

Пользовательское программное обеспечение разработано на Visual FoxPro, Borland Delphi, Java.

Информационно-телекоммуникационная сеть

Топология и технические параметры информационно-телекоммуникационной сети определяются оператором Национальной сети передачи данных, назначенным Правительством.

Раздел VIII.

Обеспечение защиты информации

43. Определение

Под системой информационной безопасности понимают единую совокупность правовых и морально-этических норм, организационных (административных) мер и программно-технических средств, направленных на противодействие угрозам безопасности ГРН для сведения до минимума возможного ущерба пользователям и владельцам.

44. Цель защиты информации

Основной целью защиты информации ГРН является предотвращение любого несанкционированного вмешательства в процесс ее функционирования, а также попыток хищения, модификации, выведения из строя или разрушения ее компонентов, то есть защита всех компонентов системы: оборудования, программного обеспечения, данных (информации) и ее персонала.

45. Угрозы безопасности

Одним из важнейших аспектов проблемы обеспечения безопасности ГРН является определение, анализ и классификация возможных угроз безопасности.

Под угрозой обычно понимают потенциально возможное событие, действие (воздействие), процесс или явление, которое может привести к нанесению ущерба чьим-либо интересам.

Основными видами угроз, которые учитывались при создании системы безопасности Министерства информационного развития являются:

- аварии систем электро-, водо- и теплоснабжения;
- сбои и отказы технических средств системы;
- последствия ошибок проектирования и разработки компонентов системы (аппаратных средств, технологии обработки информации, программ, структур данных и т.п.);
- ошибки в эксплуатации (пользователей, операторов и другого персонала);
- преднамеренные действия нарушителей и злоумышленников.

46. Общие требования к безопасности

Основной принцип регистрационного учета - персонализация, что предполагает строгое соблюдение конфиденциальности информации. Внесение персональных данных в базу данных ГРН регулируется путем:

- сертификации и аттестации информационных подсистем персональных данных;
- лицензирования работы с персональными данными;
- международных соглашений о трансграничной передаче персональных данных.

В рамках Министерства информационного развития ведутся работы по сертификации средств защиты систем персональных данных, самих информационных систем, информационных продуктов и услуг, содержащих персональные данные. Обязательной государственной аттестации подлежат информационные системы, предназначенные для обработки персональных данных. Все информационные продукты и услуги, содержащие персональные данные, лицензированы.

Охрана персональных данных осуществляется правовыми, организационными и техническими средствами, в том числе системами сигнализации и разграничения доступа. Защита секретности информации гарантируется законодательными и нормативно-правовыми актами.

Требования к безопасности отражены в эксплуатационных документах, обеспечивают безопасность при монтаже, наладке, эксплуатации и ремонте технических средств и соответствуют действующим стандартам и Правилам техники безопасности при эксплуатации пользовательских электроустановок.

Концептуальная модель информационной безопасности представлена на рисунке (рис. 22).

Рис. 22. Концептуальная модель безопасности системы

47. Защита информации от несанкционированного доступа

Система защиты информации включает организационные меры и программно-аппаратные методы и средства, обеспечивающие блокирование:

- оттока информации по техническим каналам;
- несанкционированного доступа к ресурсам сети.

Организационные меры обеспечиваются соответствующими службами и должны исключать неконтролируемый доступ посторонних к техническим средствам ИТС, магнитным носителям, средствам выдачи бумажных копий, кабельным системам.

Программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа обеспечивают:

- идентификацию защищаемых ресурсов;
- аутентификацию защищаемых ресурсов и пользователей;
- конфиденциальность информации, циркулирующей в системе;
- аутентифицированный обмен данными;
- целостность данных при возникновении, передаче, использовании и хранении информации;
- авторизованную доступность всех ресурсов системы в условиях нормальной эксплуатации;
- разграничение доступа пользователей к системе;
- разграничение доступа пользователей к защищаемым ресурсам;
- администрирование (обозначение прав доступа к защищаемым ресурсам, обработка информации из регистрационных журналов, установка и снятие системы защиты);
- регистрацию действий по входу пользователей в систему, выходу из системы, нарушениям прав доступа к защищаемым ресурсам;
- контроль целостности и работоспособности системы защиты;
- безопасность в аварийных ситуациях.

48. Сохранность информации в случае аварии

Сохранность информации в случае аварий в ИТС обеспечивается при:

- остановке отдельных технических средств;
- отключении электропитания.

49. Защита от влияния внешних факторов

На работоспособность технических и программных средств ИТС не влияют существующие в зоне эксплуатации электрические и магнитные поля, возможные повреждения источников питания и чрезвычайные природные явления.

Заключение

Для завершения работ по созданию системы необходимо решить следующие

проблемы:

- принять ряд нормативных актов;
- активизировать работу по завершению наполнения банка данных ГРН;
- оснастить техникой и программным обеспечением территориальные отделы ЗАГС и посольства Республики Молдова за рубежом;
- принять срочные меры для компьютеризации органов местного публичного управления;
- создать национальную телекоммуникационную сеть.

Особой проблемой является гармонизация корпоративных инфор-мационных систем. Действующие в министерствах и департаментах информационные системы созданы без согласования с другими ведом-ствами и не в состоянии оптимальным образом использовать имеющиеся данные, в частности в Государственном регистре населения. Практически все эти системы нуждаются в кардинальной доработке с применением современных информационных идеологий и технологий. Кроме того, ряд систем, необходимых для актуализации Государственного регистра населения, просто не существует.

Реализация указанных мероприятий позволит обеспечить качествен-ную эксплуатацию Государственного регистра населения и создание Нацио-нальной информационной системы.

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
Республики Молдова № 333
от 18 марта 2002 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Государственном регистре населения

I. Общие положения

1. Положение о Государственном регистре населения определяет понятие, назначение и содержание Государственного регистра населения (далее - ГРН), устанавливает порядок, ответственность и полномочия по его ведению, предоставлению и использованию информации, внесенной в регистр.

2. ГРН - единая интегрированная система автоматизированного учета граждан Республики Молдова, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих или временно находящихся на территории республики, а также граждан Республики Молдова, выехавших за рубеж на постоянное проживание или на срок более трех месяцев.

3. ГРН предназначен для сбора, накопления, актуализации и анализа сведений о физических лицах, являющихся объектами регистрации, с предоставлением этой информации органам публичной власти, другим юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством.

ГРН является единственным официальным источником информации о персональных данных физических лиц для всех информационных систем органов публичной власти, которые используют и обрабатывают такие данные.

II. Содержание ГРН

4. ГРН содержит следующие данные о физическом лице, составляющие основу государственных информационных ресурсов о населении страны:

(1) Основные персональные данные:

а) государственный идентификационный номер физического лица (далее - IDNP, используемый по международной практике аббревиатурой слов на английском языке "Identification Number of Person");

б) идентификационные персональные данные лица:

фамилия;
имя;
имя отца (отчество);
пол;
дата рождения;
место рождения;
с) данные о смерти:
дата, место и причина смерти, место захоронения;
d) графический образ:
фотография;
образец подписи;
е) данные о гражданстве:
гражданство;
основание получения или утраты гражданства;
дата получения или утраты гражданства;
f) данные о месте жительства:
страна;
регион;
муниципий (город, село);
сектор, улица, номер дома, корпус, номер квартиры;
вид и дата регистрации по месту жительства и/или пребывания.

(2) Дополнительные персональные данные:

a) семейное положение;
b) отношение к воинской обязанности;
с) данные об уровне образования и ученой степени:
уровень образования;
ученая степень;
d) социальный статус (работающий, пенсионер);
е) данные об эмиграции и иммиграции:
дата въезда в страну/выезда из страны;
страна убытия/прибытия;
f) биометрические данные:
группа крови;
рост;
цвет глаз;
g) этническая принадлежность;
h) дееспособность лица.

(3) Персональные данные родственников:

степень родства (родители, дети, супруг, супруга);
IDNP;
фамилия;
имя;
имя отца (отчество);
дата и место рождения;
дата и причина установления и/или разрыва родственных связей.

(4) Данные о документах, принадлежащих физическим лицам:

название (код) документа
серия;
номер;
дата выдачи;
срок действия;
орган, выдавший документ.

5. На территории страны IDNP является основным идентифицирующим признаком

физического лица и представляет собой серию из 13 цифр, расположенных в строгом порядке, из которых:

первая цифра - признак идентификатора физического лица во множестве государственных идентификаторов;

вторая-четвертая цифры - три последние цифры года присвоения IDNP;

пята-седьмая цифры - код офиса регистратора;

восьмая-двенадцатая

цифры - порядковый номер записи в соответствующем году в данном офисе;

тринадцатая цифра - контрольная (специальный алгоритм).

6. IDNP присваивается каждому физическому лицу при первичном внесении данных о нем в ГРН и остается неизменным на протяжении всего периода существования этих данных и заносится во все документы данного физического лица.

III. Порядок ведения ГРН

7. К основным процедурам ведения ГРН относятся первичное внесение данных, актуализация, исключение, архивное хранение информации и использование ее в установленном порядке.

8. Первичное внесение данных в ГРН осуществляется в следующих случаях:

- при рождении;

- при первоначальном обращении за удостоверяющими личность документами;

- при первоначальном въезде на территорию Республики Молдова (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

9. Актуализация данных ГРН заключается в систематическом внесении изменений (исправлений, дополнений) в персональные данные физического лица на основании информации, предоставляемой:

Министерством информационного развития - о регистрации рождения, брака, развода, об изменении фамилии и(или) имени, определении отцовства, усыновлении, смерти; исправлении, дополнении, воссоздании, перерегистрации или аннулировании акта гражданского состояния; семейного положения, установлении или разрыве родственных связей; о документировании граждан Республики Молдова, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих и временно находящихся на территории Республики Молдова, регистрации (первоначальной, по месту жительства) и изменении гражданства;

Министерством здравоохранения - о фактах рождения и смерти;

Министерством юстиции - о судебных решениях, связанных с регистрацией актов гражданского состояния; о признании лица недееспособным;

Департаментом пограничных войск - о факте пересечения государственной границы физическими лицами;

Министерством иностранных дел - о постановке на консульский учет граждан Республики Молдова, постоянно проживающих или временно находящихся за рубежом; о выдаче въездных виз в Республику Молдова иностранным гражданам консульскими службами за рубежом; о документировании граждан Республики Молдова (дипломатическими и служебными паспортами);

Министерством обороны - о постановке и снятии с воинского учета физических лиц;

Министерством образования - о поступивших в учебные заведения и окончивших обучение в них или исключенных из этих заведений;

Министерством труда и социальной защиты - об изменении социального статуса лица (работает, на пенсии);

Национальным бюро миграции – о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства постоянного или с фиксированным сроком свидетельства иммигранта, а также о документировании беженцев и бенефициариев гуманитарной защиты;

[\[Пкт.9 абз.10 изменен ПП562 от 06.05.08, МО86-87/16.05.08 ст.554\]](#)

[\[Пкт.9 абз.10 в редакции ПП626/28.06.05, МО95-97/15.07.05 ст.715\]](#)

Физическими лицами - о необходимости внесения изменений в собственные

персональные данные (по мотивированному заявлению).

Все изменения хранятся в ГРН в хронологическом порядке.

10. Перевод данных в архив осуществляется в следующих случаях:

- смерти или признании лица умершим;
- окончательного выезда из Республики Молдова иностранных граждан и лиц без гражданства, временно находившихся на ее территории;
- при выходе из гражданства или лишении гражданства граждан Республики Молдова, постоянно проживающих за рубежом;
- при выезде на постоянное место жительства иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Республики Молдова.

Информация, записанная в ГРН, хранится постоянно.

11. Внесение и актуализация информации в ГРН осуществляется только на основании документов, подтверждающих достоверность сведений о физическом лице. Данные о подтверждающих документах вносятся в регистр.

12. Данные из ГРН, заверенные должностными лицами, а также любая копия или выписка из него являются документами, имеющими юридическую силу.

13. ГРН ведется на государственном языке в компьютерной и мануальной формах.

14. В случае утери, уничтожения или повреждения данных ГРН производится их восстановление, о чем делается запись установленной формы.

IV. Предоставление информации из ГРН

15. Информация из ГРН предоставляется органам публичной власти, юридическим и физическим лицам на основании договора.

Договор содержит цель востребования информации и порядок ее использования, объем и структуру данных, форму и язык документа, тип носителя, на котором выдаются данные, периодичность выдачи, меры по защите персональных данных, порядок проведения контроля, порядок представления информации (платно, бесплатно). В случае предоставления платной информации дополнительно указываются ее сумма и смета материальных расходов, связанных с эксплуатацией, обработкой и предоставлением данных.

V. Ответственность за создание, ведение ГРН и использование предоставленной информации

16. Ответственность за создание и ведение ГРН возлагается на Министерство информационного развития, которое является собственником ГРН.

17. Министерство информационного развития определяет порядок ведения ГРН, формирования, хранения и использования государственных информационных ресурсов о населении, который отражается в соответствующих ведомственных и межведомственных приказах и инструкциях.

18. Должностные лица, в обязанности которых входит ведение ГРН, несут персональную ответственность за полноту, достоверность, целостность и защиту информации в соответствии с действующим законодательством.

19. Органы публичной власти, юридические и физические лица, использующие информацию из ГРН, несут ответственность за ее разглашение в соответствии с законодательством.

20. Качество персональных данных, порядок формирования и использования государственных информационных ресурсов о населении обеспечиваются системой внутреннего и внешнего контроля в соответствии с нормативными актами.