



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la aplicarea
Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul
României privind micul trafic de frontieră

nr. 319 din 28.04.2010

Monitorul Oficial nr.66-67/390 din 04.05.2010

* * *

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă Regulamentul cu privire la aplicarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind micul trafic de frontieră (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul

afacerilor externe și integrării europene

Ministrul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor

Iurie Leancă

Alexandru Oleinic

Chișinău, 28 aprilie 2010.

Nr.319.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.319 din 28 aprilie 2010

REGULAMENTUL
cu privire la aplicarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova
și Guvernul României privind micul trafic de frontieră

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la aplicarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind micul trafic de frontieră (în continuare – Regulament) stabilește modul de aplicare de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor și Serviciul Grăniceri a Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind micul trafic de frontieră și determină specimenul permisului de mic trafic de frontieră, cu descrierea lui, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament, pentru rezidenții din zona de frontieră a României.

2. Permisul de mic trafic de frontieră (în continuare – permis) este valabil doar pe teritoriul Republicii Moldova și se eliberează de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova în România, persoanelor care, în conformitate cu prevederile Acordului, dețin acest drept.

3. Perfectarea permisului se efectuează în mod centralizat și automatizat de către Întreprinderea de Stat “Centrul Resurselor Informaționale de Stat “Registru” (în continuare – Î.S. “CRIS “Registru”).

4. Permisul se eliberează și se consideră nevalabil de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova în România.

5. Primirea documentelor și examinarea cererilor pentru perfectarea permisului se efectuează de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova în România.

II. DEPUNEREA CERERILOR ȘI A DOCUMENTELOR PENTRU PERFECTAREA PERMISULUI

6. Persoanele responsabile, antrenate în procesul de primire a documentelor și examinarea cererilor privind eliberarea permisului, au următoarele atribuții de bază:

a) primesc cererile pentru eliberarea permisului și verifică în baza de date a Biroului Migrație și Azil al Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova informația privind cetățenii străini supuși sancțiunilor administrative pentru încălcarea regimului de ședere și sancțiunilor de expulzare și persoanele cărora li s-a redus termenul de ședere în Republica Moldova (informația va fi prezentată pe suport electronic Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene de către Ministerul Afacerilor Interne, nu mai rar decât o dată la 30 zile). Iau decizia privind eliberarea/refuzul eliberării permisului;

b) decid asupra anulării permisului;

c) asigură transmiterea materialelor și a informației pentru perfectarea permisului Î.S. “CRIS “Registru”;

d) asigură primirea actelor perfectate de la Î.S. “CRIS “Registru” și le înmânează solicitanților;

e) asigură evidența primirii, perfectării și aflării în posesia persoanelor care locuiesc în mod legal cel puțin 1 an în zona de frontieră a României, iar în cazurile excepționale prevăzute de Acord, mai puțin de 1 an (în continuare – rezident în zona de frontieră) a permisului, precum și înlocuirea acestuia în caz de pierdere, furt sau deteriorare;

f) întocmesc rapoarte ce conțin date statistice privind documentarea cu permise și evidența rezidenților pe teritoriul României ce nu depășește 30 km (și până la 50 km, în cazul în care unitatea administrativ-teritorială este situată în limitele zonei de 30 și 50 km) de la frontiera de stat a Republicii Moldova (anexa nr.1 la Acord) (în continuare – zona de frontieră).

7. Pentru perfectarea permisului, solicitantul depune personal următoarele documente:

a) cererea-chestionar pentru eliberarea permisului de modelul stabilit în anexa nr.2 la prezentul Regulament;

b) pașaportul național valabil aflat în posesia rezidentului în zona de frontieră;

c) documentele valabile ce atestă că solicitanții sînt rezidenți în zona de frontieră și dovedesc că există motive întemeiate pentru trecerea frecventă a frontierei Republicii Moldova, și anume: cartea de identitate, permisul de ședere temporară, permisul de ședere permanentă, permisul de ședere în scop de muncă, cartea de rezidență pentru străinii membri de familie, certificatul de înregistrare, cartea de rezidență permanentă pentru membrii de familie, cartea de rezidență permanentă pentru cetățenii Uniunii Europene.

8. Permisul se eliberează pe o perioadă de la 2 pînă la 5 ani, fără a depăși perioada de valabilitate a pașaportului național.

9. Pentru primirea permisului, rezidenții din zona de frontieră trebuie să dovedească că există motive întemeiate pentru trecerea frecventă a frontierei Republicii Moldova, și anume: menținerea relațiilor de familie prin vizitarea rudelor, însoțirea rudelor pentru acordarea de asistență medicală, participarea la diverse programe economice și manifestări ce țin de domeniile economic, științific, cultural, medical, sportiv, informațional sau educațional, promovarea unor interese economice și desfășurarea activităților de sprijin economic, rezolvarea problemelor de natură juridică, vizitarea mormintelor rudelor, precum și alte motive întemeiate.

10. Permisul se eliberează unui minor numai cu acordul scris al reprezentantului legal. Minorul care nu dispune de pașaport, dar este înscris în pașaportul unuia dintre părinți, obține permis, dar poate călători doar însoțit de părintele în pașaportul căruia este înscris.

11. Solicitantului i se poate refuza eliberarea permisului în cazurile în care nu întrunește cerințele Acordului sau prezentului Regulament.

12. În cazul refuzului de eliberare a permisului, solicitantului i se restituie documentele depuse și i se comunică în scris motivul refuzului, care poate fi contestat în instanța de judecată, în modul stabilit de legislația în vigoare.

13. Solicitantul prezintă 2 fotografii 10×15 cm și 1 fotografie 3×4 cm (mat, color, fără efect de ochi roșii), confirmă prin semnătură datele declarate în cererea-chestionar (în 2 exemplare). Persoanele responsabile ale misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova în România aplică ștampila și semnătura pe una din fotografii.

14. Persoana responsabilă de primirea documentului pentru perfectarea permisului este obligată:

a) să verifice autenticitatea documentelor prezentate;

b) să confrunte datele declarate în cererea-chestionar pentru eliberarea permisului de mic trafic de frontieră cu cele din actele prezentate, conform regulilor stabilite, și să confirme corectitudinea și autenticitatea acestora prin semnătura personală în locul indicat, asumându-și răspunderea pentru corectitudinea completării cererii-chestionar;

c) să confrunte imaginea grafică și semnătura personală din actul de identitate al solicitantului;

d) să solicite actele necesare prevăzute de prezentul Regulament;

e) să ajute persoana la completarea cererii-chestionar pentru eliberarea permisului de mic trafic de frontieră, în scopul evitării erorilor.

15. După efectuarea verificărilor respective, persoana responsabilă a misiunii diplomatice și oficiului consular al Republicii Moldova în România expediază prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene pachetul de documente depuse pentru perfectarea permisului Î.S. "CRIS "Registru" pentru:

a) introducerea informației în baza centrală de date;

b) completarea în mod automatizat a cererii-chestionar pentru eliberarea permisului de mic trafic de frontieră;

c) scanarea fotografiei.

16. În cazul în care permisul a fost pierdut, furat sau deteriorat, titularul prezintă o declarație autorităților abilitate (anexa nr.3 la prezentul Regulament), în care se indică circumstanțele, timpul și locul pierderii/furtului sau deteriorării acestuia.

17. Rezidentul din zona de frontieră la traversarea frontierei de stat și în timpul aflării lui în zona de frontieră a Republicii Moldova, la solicitarea colaboratorului Serviciului Grăniceri este obligat să prezinte pașaportul național împreună cu permisul valabil. În zona de frontieră verificarea motivului declarat de către rezident, conform punctului 10 al prezentului Regulament, va fi asigurat de către Serviciul Grăniceri. Autentificarea permisului la traversarea frontierei de stat poate fi efectuată prin examinarea fizică nemijlocită a rezidentului și/sau verificarea datelor în baza centrală de date. Permisul poate fi ridicat la frontiera de stat de către colaboratorii Serviciului Grăniceri, conform punctului 38 al prezentului Regulament. La ridicarea permisului la frontiera de stat Serviciul Grăniceri va elibera deținătorului un certificat de ridicare. Serviciul Grăniceri va asigura, în termen de 10 zile, transmiterea permiselor ridicate la frontiera de stat Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene. Pierderea, furtul sau deteriorarea permisului în Republica Moldova se declară imediat colaboratorilor Serviciului Grăniceri, care va elibera un certificat (anexa nr.4 la prezentul Regulament), conform căruia se va recunoaște legalitatea trecerii frontierei de stat în baza unui permis valabil. Certificatul dă dreptul titularului să treacă frontiera pentru a se reîntoarce în România. La depunerea declarației la frontiera de stat privind pierderea permisului pe teritoriul Republicii Moldova, Serviciul Grăniceri va asigura:

a) primirea declarației de modelul stabilit privind pierderea permisului;

b) verificarea intrării legale pe teritoriul Republicii Moldova în baza pașaportului național și a permisului prin sistemul informațional automatizat al Serviciului Grăniceri;

c) eliberarea certificatului de model stabilit privind intrarea legală în baza permisului pe teritoriul Republicii Moldova;

d) informarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, în termen de 10 zile, despre primirea declarației cu privire la pierderea permisului pe teritoriul Republicii Moldova.

18. În schimbul documentelor depuse, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova în România eliberează rezidentului din zona de frontieră un certificat (anexa nr.5 la prezentul Regulament).

III. PROCEDURA DE PERFECTARE ȘI ÎNMÎNARE A PERMISULUI

19. Persoanele responsabile, antrenate în procesul de perfectare a permisului, au următoarele atribuții:

a) recepționează comanda de perfectare a permisului de la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene;

b) perfectează permisul;

c) remit documentele perfectate Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene;

d) asigură anularea și nimicirea permisului, în baza informației misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova în România.

20. Direcția responsabilă de administrarea resurselor informaționale a Î.S. “CRIS “Registru” primește comanda privind perfectarea permisului și efectuează următoarele acțiuni:

a) înregistrează comanda în registrul de evidență a comenzilor și furnizare a documentelor;

b) dezarhivează informația primită în baza comenzii și tipărește borderoul tehnologic pentru producerea documentelor;

c) verifică corespunderea informației primite cu cea indicată în comandă;

d) în cazul veridicității informației, transmite borderoul la etapa următoare pentru stocarea informației receptate în banca centrală de date a Registrului de Stat al Populației;

e) în cazul necorespunderii informației, anulează comanda și informează Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene despre repetarea procedurii.

21. Stocarea informației în banca centrală de date a Registrului de Stat al Populației se efectuează de către persoana responsabilă, în felul următor:

a) prelucrează imaginea grafică (pic, șig);

b) identifică persoanele prin banca centrală de date a Registrului de Stat al Populației;

c) în cazul identificării i se atribuie codul de identificare anterior, cu actualizarea informației, iar în cazul lipsei acestuia în Registrul de Stat al Populației i se atribuie unul nou;

d) transmite borderoul tehnologic la direcția responsabilă de producere a documentelor a Î.S. “CRIS “Registru” pentru producerea permisului.

22. Direcția responsabilă de producere a documentelor a Î.S. “CRIS “Registru” recepționează comanda și o execută în modul stabilit.

23. Documentele perfectate sînt supuse controlului tehnic și se remit contra semnătură Direcției responsabile de administrarea resurselor informaționale a Î.S. “CRIS “Registru”, conform borderoului tehnologic.

24. Direcția responsabilă de administrare a resurselor informaționale a Î.S. “CRIS “Registru” recepționează documentele perfectate și efectuează următoarele acțiuni:

a) finalizează ciclul de perfectare a documentelor prin efectuarea mențiunilor necesare în banca centrală de date a Registrului de Stat al Populației (seria, numărul actului, data și locul eliberării, data expirării, seria și numărul pașaportului titularului etc.);

b) documentele perfectate sînt expediate Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene în baza foii de însoțire sau prin intermediul Secției transportări speciale a Î.S. “CRIS “Registru”.

25. Î.S. “CRIS “Registru” perfectează permisul în termen de pînă la 20 de zile din momentul recepționării comenzii.

26. După primirea permisului, persoana responsabilă a misiunii diplomatice și oficiului consular al Republicii Moldova în România verifică corectitudinea actelor primite, confruntă

datele din chestionar cu cele din permis, introduce în chestionar în rubrica prevăzută seria, numărul, data emiterii și data expirării termenului de valabilitate al acestuia.

27. Permisul se înmânează personal solicitantului sau reprezentantului lui legal, contra semnătură, de către persoana responsabilă a misiunii diplomatice și oficiului consular al Republicii Moldova în România. La primirea permisului, solicitantul confirmă prin semnătură în cererea-chestionar că a primit permisul și că a fost informat cu privire la drepturile și obligațiile sale în calitate de titular al acestuia (anexa nr.6 la prezentul Regulament).

28. La înmânarea permisului, persoana responsabilă este obligată:

a) să se convingă că permisul este înmânat titularului sau reprezentantului lui legal;

b) să propună titularului să verifice corectitudinea permisului;

c) să comunice solicitantului termenul de valabilitate al permisului;

d) să aducă la cunoștința titularului regulile de ședere a cetățenilor străini în Republica Moldova, precum și consecințele care survin în urma încălcării acestora.

29. La primirea permisului, titularul sau reprezentantul său legal este obligat să restituie certificatul de confirmare a depunerii actelor, eliberat de misiunea diplomatică și oficiul consular al Republicii Moldova în România.

30. În cazul depistării rebutului după perfectarea permisului, se stabilește tipul de rebut:

a) în cazul rebutului tehnic se perfectează un nou document;

b) în cazul rebutului informațional, neajunsurile se înlătură în temeiul cererii misiunii diplomatice și oficiului consular al Republicii Moldova în România, în care se indică problema în cauză și se perfectează un nou document.

31. Documentele rebutate se nimicesc în modul stabilit.

32. Examinarea materialelor și eliberarea permisului se efectuează în termen de până la 30 de zile din data primirii tuturor documentelor necesare.

IV. RESTRICȚII LA ELIBERAREA PERMISULUI, LA INTRAREA SAU LA IEȘIREA DIN REPUBLICA MOLDOVA. SANȚIONAREA

33. Se interzice perfectarea, eliberarea sau înmânarea permisului dacă solicitantul anterior pe teritoriul Republicii Moldova:

a) a săvârșit infracțiuni cu intenție care prezintă pericol pentru securitatea națională, ordinea publică, sănătatea sau drepturile și libertățile cetățenilor;

b) a fost expulzat sau i-a fost redus termenul acordat de ședere;

c) a încălcat regimul de trecere a frontierei de stat;

d) nu are mijloace legale de existență.

34. Posesorului permisului nu i se permite ieșirea din Republica Moldova, dacă:

a) se află sub urmărire penală, în proces de judecată sau este condamnat;

b) este obligat prin hotărârea instanței de judecată să nu părăsească temporar teritoriul țării.

35. Pentru încălcarea regulilor de ședere sau înfăptuirea altor fapte ilicite pe teritoriul Republicii Moldova, posesorii permisului poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

V. EVIDENȚA, PĂSTRAREA, RETRAGEREA ȘI NIMICIREA PERMISELOR ELIBERATE

36. Evidența documentelor eliberate se efectuează automatizat în cadrul Registrului de Stat al Populației și prin registrul special extras din banca centrală de date.

37. Permisele se retrag de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova în România, Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor și alte autorități competente, în cazul în care:

a) nu conțin unele date reglementate de legislație sau care nu corespund adevărului;

b) au termen de valabilitate expirat;

c) nu corespund statutului juridic al titularului;

d) au fost obținute în mod fraudulos;

e) titularul este recunoscut de instanța de judecată vinovat în săvârșirea unei infracțiuni pentru care este prevăzută o pedeapsă cu închisoarea sau a comis o infracțiune gravă de drept comun;

f) desfășoară sau intenționează să desfășoare activități care pun în pericol securitatea națională, ordinea publică, liniștea, sănătatea sau drepturile și libertățile cetățenilor;

g) motivele întemeiate pentru trecerea frecventă a frontierei au încetat;

h) în cazul în care titularul a încălcat regulile de ședere în Republica Moldova.

38. În cazul în care retragerea permiselor a fost efectuată de către Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor sau alte autorități abilitate, acestea urmează să informeze, în cel mult 10 zile, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene despre acțiunea respectivă.

39. Permisele care se află la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova în România și urmează a fi anulate și nimicite vor fi transmise Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor printr-un act de primire-predare.

40. Anularea permiselor se realizează, conform celor menționate în punctul 36 al prezentului Regulament, cu efectuarea mențiunii respective în banca centrală de date de către Î.S. "CRIS "Registru", în temeiul deciziei Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

41. În cazul în care a expirat termenul de valabilitate al permisului, mențiunea în banca centrală de date se efectuează automat, în toate celelalte cazuri manual.

42. Nimicirea permiselor se efectuează la Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, în modul stabilit, în baza unui act de nimicire.

VI. EVIDENȚA, TERMENUL DE PĂSTRARE A MATERIALELOR ÎN BAZA CĂRORA AU FOST ELIBERATE PERMISELE. ARHIVAREA

43. Cererile-chestionar pentru eliberarea permisului, împreună cu materialele aferente, se păstrează în dosarele solicitanților în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova în România.

44. Actele de nimicire se păstrează în Secția control tehnic a Î.S. "CRIS "Registru".

45. Este stabilit un termen de 8 ani de păstrare a dosarului de nomenclator.

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la aplicarea
Acordului între Guvernul Republicii
Moldova și Guvernul României privind
micul trafic de frontieră

MODELUL PERMISULUI

PARTEA RECTO

PARTEA VERSO



Descrierea permisului de mic trafic de frontieră

Permisul de mic trafic de frontieră (în continuare – permis) reprezintă o cartelă de identificare cu dimensiunile 86 mm × 54 mm, laminată bilateral.

Modelul permisului se prezintă în anexă.

Permisul este de culoare azuriu-liliachiu.

Recto permisului include:

în partea superioară: Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea documentului “Permis de mic trafic de frontieră”, o fișie orizontală tricoloră;

în partea de mijloc: fotografia titularului, peste colțul drept al căreia este plasată holograma; datele cu privire la titular: numele, prenumele, locul nașterii, cetățenia, sexul;

în partea inferioară: data eliberării, valabilitatea, codul documentului – “PF”, seria și numărul permisului.

Versoul permisului include:

în partea superioară: autoritatea care a eliberat permisul; seria și numărul pașaportului titularului, locul eliberării permisului, domiciliul titularului.

în partea de mijloc: zona de frontieră și textul “Titularul acestui permis nu este autorizat să se deplaseze în afara zonei de frontieră și orice abuz va fi sancționat conform prevederilor articolului 8 al Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind micul trafic de frontieră, semnat la București pe data de 13 noiembrie 2009”;

în partea inferioară: zona lizibilă cu aparate.

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la aplicarea
Acordului între Guvernul Republicii
Moldova și Guvernul României privind
micul trafic de frontieră

CERERE-CHESTIONAR pentru eliberarea permisului de mic trafic de frontieră

PARTEA RECTO

CERERE-CHESTIONAR
PENTRU ELIBERAREA PERMISULUI DE MIC TRAFIC DE FRONTIERA

CERERE						
1	Subsemnatul, _____ <small>(numele, prenumele)</small>					
	Rog să mi se acorde permis de mic trafic de frontieră _____ <small>(scopul)</small>					
2	Nr. formularului	Ziua, luna, anul	IDNP	Nr. de înregistrare	PF	
3	Numele		Prenumele			
	Prenumele tatălui <i>(neobligatoriu)</i>		Sexul	Cetățenia		
	Motivul eliberării permisului	Scopul eliberării		Termenul de valabilitate <small>(2-5 ani)</small>		
DATA ȘI LOCUL NAȘTERII						
4	Data nașterii	Țara	Regiunea		Localitatea	
DOMICILIU ÎN ROMÂNIA						
5	Țara	Județul	Localitatea		Zona de frontieră	
	Strada		Nr. casei	Bloc	Apartament	Telefon
DOMICILIU ÎN REPUBLICA MOLDOVA <i>(neobligatoriu)</i>						
6	Țara	Municipiul, raionul			Localitatea	
	Strada		Nr. casei	Bloc	Apartament	Telefon
PERSOANA GAZDĂ <i>(neobligatoriu)</i>						
7	IDNP/IDNO	CUIIO		Denumirea organizației, întreprinderii, instituției		
	Numele			Prenumele		

PARTEA VERSO

DATELE DESPRE SOȚ, SOȚIE							
	Numele	Prenumele	Sexul	Cetățenia	Data nașterii	IDNP	
8							
ÎNȘOȚIT(Ă) DE COPII ÎN VÂRSTĂ PÎNĂ LA 14 ANI							
	Numele	Prenumele	Sexul	Cetățenia	Data nașterii	IDNP	
9							

Confirm datele consemnate în chestionar și prezint acordul pentru procesarea datelor personale

(semnătura și numele solicitantului în clar)

ACTELE PREZENTATE						
	Denumirea actului	Tipul	Seria	Numărul	Data eliberării	Data expirării
10	Pașaportul național					
	*					
	Documentul care atestă dreptul de obținere a PF					
	Permis de mic trafic de frontieră (la documentarea repetată)					

* Se indică documentul ce atestă domicilierea legală în zona de frontieră

Datele din chestionar și fotografia sînt identice cu cele din actele prezentate

(semnătura, numele persoanei responsabile în clar)

MENȚIUNI SPECIALE							
11							
ELIBERAT							
	Denumirea actului	Tipul	Seria	Numărul	Data eliberării	Data expirării	Organul emitent
12	Permisul de mic trafic de frontieră						

MODALITATEA
de completare a cererii-chestionar pentru eliberarea
permisului de mic trafic de frontieră

Cererea- chestionar pentru eliberarea permisului de mic trafic de frontieră se completează pe ambele părți, specificându-se scopul solicitat.

Datele din chestionar se completează la computer și se semnează personal de către solicitant

Pentru completarea cererii- chestionar se folosesc următoarele simboluri:

Cifre: 0123456789;

Litere: AĂÂBCDEFGHJÎKLMNOPRSȘTȚUVWXYZ

Semne: pentru paranteze (/);

Pentru coloana necompletată (<).

Rubricile care se completează în mod obligatoriu:

numărul formularului;

ziua, luna, anul;

IDNP;

numărul de înregistrare;

numele;

prenumele;

sexul;

cetățenia (dacă este apatrid se face însemnarea respectivă);

motivul eliberării permisului;

scopul eliberării;

data și locul nașterii;

domiciliul în România;

domiciliul în Republica Moldova (nu este obligatoriu);

persoana gazdă (nu este obligatoriu);

datele despre soț/soție;

datele despre copiii minori;

documentele prezentate.

Alte informații necesare se solicită și se înscriu în chestionar.

Persoana responsabilă care primește cererea- chestionar verifică corectitudinea completării și lipește fotografia (3/4 cm) solicitantului.

Formularele deteriorate sau completate incorect nu sînt supuse examinării.

Poziția 1

Se completează de către solicitant.

Poziția 2

În rubrica "**Nr.formularului**" se generează automat numărul format din 8 cifre: primele două cifre reprezintă codul misiunii diplomatice sau oficiului consular unde a fost depusă cererea- chestionar, iar ultimele șase cifre constituie numărul curent al cererii, care se înscrie în registrul de evidență al cererilor.

De exemplu: numărul formularului este 31000001, în care 31 este codul misiunii diplomatice sau oficiului consular, 000001 – numărul curent al cererii din registrul de evidență al cererilor.

În rubrica obligatorie "**Ziua, luna, anul**" se înscriu automat 8 cifre (de la 0 pînă la 9) care indică data depunerii cererii.

De exemplu: 12 decembrie 2009 se scrie 12.12.2009.

Rubrica "**IDNP**" se generează automat la depunerea actelor.

Poziția 3

În rubricile "**Numele**", "**Prenumele**" datele se înscriu în baza pașaportului național valabil.

În cazul în care numele sau prenumele solicitantului sînt compuse din cîteva unități antroponimice, acestea se înscriu complet în chestionar fără abrevieri.

În rubrica "**Prenumele tatălui**" se înscriu datele în conformitate cu documentele prezentate fără abrevieri.

Pentru completarea coloanelor menționate se vor folosi litere majuscule, numele și prenumele se vor scrie prin cratimă (-).

De exemplu: RUSU ANA-MARIA

DAN-CRISTIAN

În rubrica "**Sexul**" se înscrie cu literă majusculă M pentru sexul masculin și F pentru sexul feminin.

În rubrica "**Cetățenie**" se înscrie cu litere majuscule codul țării, al cărui cetățean este solicitantul.

De exemplu: România – ROU

În rubrica "**Motivul eliberării**" se indică motivul solicitării permisului de mic trafic de frontieră din clasificator:

1) eliberarea inițială;

- 2) schimbarea datelor personale;
- 3) schimbul actului;
- 4) pierderea, furtul;
- 5) schimbarea statutului juridic;
- 6) expirarea termenului;
- 7) modificarea datelor (fără eliberarea documentului).

În rubrica **“Scopul eliberării”** se indică motivul perfectării permisului de mic trafic de frontieră din clasificator:
la rude;
asistența medicală;
schimb de experiență în domeniu;
promovarea intereselor;
soluționarea litigiilor;
vizitarea mormintelor rudelor;
alte motive.

Poziția 4

În rubrica **“Data nașterii”** se înscrie prin două cifre ziua și luna, iar prin patru cifre anul, fără a utiliza semne de demarcare. Dacă unul din elemente nu este cunoscut atunci se scrie semnul (<).

De exemplu: data – 25 august 1957 se va scrie 25.08.1957;

data – 25 august 19.. se va scrie 25.08.19<<;

data nașterii, care nu se cunoaște, se înscrie <<<<<<

În Rubricile **“Țara”**, **“Regiunea”**, **“Localitatea”** se va înscrie codul țării, denumirea regiunii și localității în care s-a născut solicitantul. Nu se admite abrevierea denumirii localităților, pentru separarea unei denumiri de alta se folosește spațiul liber.

Se admit abrevieri la indicarea unităților administrative:

municipiul - mun.;

orașul – or.;

județul – jud.;

comuna – com.;

localitatea – loc.;

satul – s.;

De exemplu: ROU, jud. Prahova, or. Ploiești.

Poziția 5

În rubrica **“Țara”**, **“Județul”**, **“Localitatea”** se va înscrie codul țării, denumirea județului și localității, unde solicitantul are domiciliul permanent. Nu se admite abrevierea denumirii localităților, pentru separarea unei denumiri de alta se folosește spațiul liber.

În rubrica **“Zona de frontieră”** se va indica punctul de trecere a frontierei Republicii Moldova din clasificator:

Leușeni;

Stoianovca;

Giurgiuilești;

Ungheni;

Cahul;

Sculeni;

Costești.

În rubricile **“Strada”**, **“Nr.casei”**, **“Bloc”**, **“Apartament”**, **“Telefon”** se va înscrie denumirea completă a adresei din străinătate a solicitantului și numărul de telefon de contact. Numărul blocului se poate marca în cifre sau litere.

Poziția 6

În rubrica **“Țara”** se va înscrie REPUBLICA MOLDOVA.

În rubricile **“Municipiul, raionul”**, **“Localitatea”** se vor înscrie datele despre raionul și localitatea din Republica Moldova, unde va domiciliu solicitantul în temeiul documentului ce atestă domicilierea în Republica Moldova.

Rubricile **“Strada”**, **“Nr.casei”**, **“Bloc”**, **“Apartament”**, **“Telefon”** se vor înregistra complet, fără abrevieri. Numărul blocului se poate marca în cifre sau litere. Se admit prescurtări:

bulevard – bd.;

strada – str.;

apartament – ap.

Poziția 7

În prezenta poziție se vor indica datele persoanelor gazde din Republica Moldova.

În rubricile **“IDNP/IDNO”**, **“CUIIO”**, **“Denumirea organizației, întreprinderii, instituției”** informația va fi

generată în mod automatizat.

Dacă lipsește IDNP persoanei gazde, rubrica "IDNP" se completează cu simbolul (<).

În rubricile "**Numele**", "**Prenumele**" se va înscrie numele și prenumele complet al persoanelor fizice, unde va domicilia rezidentul în zona de frontieră.

Poziția 8

Dacă la momentul depunerii cererii solicitantul este căsătorit(ă), divorțat(ă), recăsătorit(ă) și dispune de documente ce confirmă acest fapt, la poziția "**Date despre soț/soție**" se notează numele și prenumele soțului/soției din certificatul de căsătorie, cetățenia, data nașterii, IDNP. Dacă solicitantul este divorțat datele despre soț/soție se scriu în baza certificatului de divorț. Nu se admite abrevierea numelor și/sau prenumelor compuse ale soțului/soției.

În rubricile "**Numele**", "**Prenumele**" se înscriu numele și prenumele complet al soțului/soției, fără prescurtări.

Rubrica "**Sexul**" se completează cu literă majusculă M pentru sexul masculin și cu litera majusculă F pentru sexul feminin.

În rubrica "**Data nașterii**" a soțului/soției se înregistrează prin două cifre ziua și luna, iar anul nașterii cu patru cifre fără a folosi semne de demarcare. Dacă unul din aceste elemente nu este cunoscut, atunci se aplică simbolul (<).

În rubrica "**Cetățenia**" se scrie codul țării a cărei cetățean este solicitantul, în baza documentelor ce confirmă acest fapt.

Dacă lipsește IDNP soțului/soției rubrica specificată se completează cu simbolul (<).

Poziția 9

În poziția "**Date despre copii în vârstă de pînă la 14 ani**" se scriu datele din certificatul de naștere, certificatul de înfiere a copilului/copiilor, din pașaportul copilului (în cazul în care acesta îl posedă) sau pașaportul părinților, în cazul în care aceștia sînt înscriși. În această rubrică se înscrie numele și prenumele copilului/copiilor, sexul, cetățenia, data nașterii, IDNP.

În rubricile "**Numele**", "**Prenumele**" se înscriu numele și prenumele complet al copilului/copiilor, fără prescurtări.

Rubrica "**Sexul**" se completează cu literă majusculă M pentru sexul masculin și literă majusculă F pentru sexul feminin.

În rubrica "**Data nașterii**" a copilului/copiilor se înregistrează prin două cifre ziua și luna, iar anul nașterii cu patru cifre fără a folosi semne de demarcare. Dacă unul din aceste elemente nu este cunoscut, atunci se aplică simbolul (<).

În rubrica "**Cetățenia**" se scrie codul țării a cărei cetățean este solicitantul, în baza documentelor ce confirmă acest fapt. Dacă datele despre cetățenie lipsesc sau sînt neidentificate se completează cu codul respectiv (XXX).

Dacă lipsește IDNP al copilului/copiilor rubrica se completează cu simbolul (<).

În cazul lipsei copiilor minori, rubricile menționate se completează cu simbolul (<).

Solicitantul confirmă prin semnătură, în clar, corectitudinea datelor înregistrate la pozițiile 1-9 ale chestionarului.

Poziția 10

În poziția "**Actele prezentate**" se înregistrează tipul, seria, numărul, data eliberării și data expirării documentelor prezentate de solicitant pentru completarea chestionarului. Se consideră obligatoriu prezentarea pașaportului național și a documentului ce atestă domicilierea legală în zona de frontieră. Persoana responsabilă este obligată să confrunte fotografia, semnătura și datele din chestionar cu documentele, în baza cărora a fost completat chestionarul. În cazul în care persoana responsabilă este convinsă că datele, fotografia și semnătura din chestionar corespund cu cele din documentele depuse, atunci acest fapt se adeverește prin semnătura persoanei menționate, indicînd numele în clar.

Poziția 11

În poziția "**Mențiuni speciale**" se face mențiunea despre posibilitatea eliberării permisului, se indică însemnările privind coordonarea cu Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, de asemenea alte date despre solicitant care pot prezenta interes de serviciu.

Poziția 12

În poziția "**Eliberat**" persoana responsabilă completează tipul, seria, numărul, data eliberării și data expirării permisului de mic trafic de frontieră. De asemenea, se indică datele despre organul care a emis permisul.

La înmînarea de către persoanele responsabile a misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare a permisului de mic trafic de frontieră, rezidentul în zona de frontieră înscrie data primirii permisului de mic trafic și certifică acest fapt prin semnătură.

Notă:

Un exemplar al cererii-chestionar pentru eliberarea permisului de mic trafic de frontieră se păstrează la misiunea diplomatică și oficiul consular al Republicii Moldova în România, iar unul la Ministerul Tehnologiilor

DECLARAȚIE
de pierdere, furt sau deteriorare a permisului de mic trafic de frontieră

Data eliberării “ ____ ” _____ 201__

Numărul

înregistrării

FOTO

Subsemnatul

(numele, prenumele)

Domiciliat

Am pierdut /mi s-a furat /deteriorat permisul de mic trafic de frontieră

(se indică circumstanțele în care a avut loc acțiunea)

Semnătura declarantului _____

Numele și semnătura în clar a persoanei responsabile _____

CERTIFICAT nr. _____
privind confirmarea trecerii frontierei de stat a Republicii Moldova

Data _____ ora _____ locul _____

Serviciul Grăniceri al Republicii Moldova în prezența:

Numele

Prenumele

Data

nașterii

Locul nașterii _____ Sexul: _____

Rezident în zona de frontieră pe teritoriul României,

Deținător al pașaportului, seria _____, numărul _____

Confirmă intrarea în Republica Moldova la data de ____ / ____ / _____, în baza pașaportului și permisului de mic trafic de frontieră valabil prin punctul de trecere a frontierei de stat _____.

Detalii de contact:

Tel: + 373 22 259675 ; + 373 22 259717;

Fax: + 373 22 259651;

e-mail: serviciul.graniceri@border.gov.md

Prezentul certificat acordă dreptul deținătorului să treacă neîntârziat frontiera de stat pentru a se reîntoarce pe teritoriul României (conform prevederilor punctului 2, art.5 al Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind micul trafic de frontieră)

Semnătura

colaboratorului Serviciului Grăniceri

Anexa nr.5
la Regulamentul cu privire
la aplicarea Acordului între Guvernul
Republicii Moldova și Guvernul României
privind micul trafic de frontieră

CERTIFICAT

Rezidentul _____ din _____ zona _____ de _____ frontieră

(numele, prenumele)

_____ 201__

(data, luna, anul nașterii)

a depus actele pentru perfectarea permisului de mic trafic de frontieră.

Data eliberării _____ 201__

L.Ș. _____

(semnătura și ștampila persoanei responsabile)

Anexa nr.6
la Regulamentul cu privire
la aplicarea Acordului între Guvernul
Republicii Moldova și Guvernul României
privind micul trafic de frontieră

DECLARAȚIE

Subsemnatul

_____ (numele, prenumele)

am

primit

(denumirea permisului, seria, numărul și termenul de valabilitate)

am luat cunoștință de drepturile și obligațiile titularului permisului de mic trafic de frontieră și mă oblig să respect cu strictețe legislația Republicii Moldova.

(semnătura declarantului)

_____ 201 _____

(data înmînării)

(semnătura și numele în clar al persoanei responsabile)

&

Hotărârile Guvernului

319/28.04.2010 Hotărîre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la aplicarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind micul trafic de frontieră //Monitorul Oficial 66-67/390, 04.05.2010