



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 30
din 10.01.2006

**cu privire la aprobarea
Regulamentului Ministerului Dezvoltării Informaționale**

Publicat : 24.01.2006 în Monitorul Oficial Nr. 13-15 art Nr : 85

MODIFICAT

[HG1073 din 19.09.08, MO178/26.09.08 art. 1080](#)

[HG905 din 28.07.08, MO143-144/05.08.08 art.917](#)

[HG178 din 18.02.08, MO40-41/26.02.08 art.244](#)

[HG1215 din 13.11.07, MO180-183/23.11.07 art.1282](#)

 [HG56 din 22.01.07, MO14-17/02.02.07 art.75](#)

Întru executarea prevederilor Legii nr.64-XII din 31 mai 1990 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărîrii Guvernului nr.357 din 23 aprilie 2005 "Privind măsurile de reorganizare a unor ministere și autorități administrative centrale ale Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.67-68, art.419) și ale Hotărîrii Guvernului nr.606 din 24 iunie 2005 "Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Dezvoltării Informaționale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.89-91, art.668), Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă:

Regulamentul Ministerului Dezvoltării Informaționale, conform anexei nr.1;
modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

2. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.3.

Prim-ministru

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul economiei

Valeriu Lazăr

și comerțului

Mihail Pop

Ministrul finanțelor

**Ministrul dezvoltării
informaționale**

Vladimir Molojen

Chișinău, 10 ianuarie 2006.

Nr. 30.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr.30

REGULAMENTUL
Ministerului Dezvoltării Informaționale

I. Dispoziții generale

1. Ministerul Dezvoltării Informaționale (în continuare - Ministerul) este organul central de specialitate al administrației publice, subordonat Guvernului, cu sediul în mun. Chișinău, str. Pușkin, nr.42.

2. Ministerul elaborează, promovează și utilizează, în limitele competenței, politica și strategia de edificare a societății informaționale și exercită atribuțiile în domeniul informației, informatizării, tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, formării și utilizării resurselor informaționale de stat, efectuează monitoringul și coordonarea proiectelor și programelor, ce țin de competența sa.

3. Ministerul este persoană juridică, dispune de ștampilă proprie cu Stema de Stat a Republicii Moldova, bilanț independent și conturi trezoreriale.

4. Ministerul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova și alte legi, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele și hotărârile Guvernului, alte acte normative și prezentul Regulament.

5. Asigurarea financiară a activității Ministerului se efectuează din bugetul de stat.

6. Structura și efectivul-limită ale aparatului central al Ministerului se aprobă de către Guvern.

7. În activitatea sa Ministerul este în drept să fondeze, reorganizeze, lichideze, conform legislației în vigoare, și să aibă în subordine întreprinderi, instituții și organizații.

8. Ministerul asigură exercitarea funcțiilor ce îi revin, prin activitatea aparatului central, subdiviziunilor, precum și a întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate.

II. Sarcinile de bază ale Ministerului

9. Sarcinile de bază ale Ministerului sînt:

a) elaborarea și realizarea politicii de stat în domeniul informatizării și comunicațiilor, luînd în considerare nivelul mondial contemporan de dezvoltare a tehnologiilor informaționale, de protecție și utilizare a informației;

b) crearea sistemului unic de formare, păstrare și utilizare a resurselor informaționale de stat;

c) asigurarea elaborării și utilizării tehnologiilor informaționale și de comunicații pentru ridicarea nivelului de trai al populației, perfecționarea sistemelor de învățămînt, știință, sănătate, asigurărilor sociale și cultură;

d) crearea condițiilor pentru asigurarea informațională și de comunicații calitative a autorităților publice, precum și a persoanelor fizice și juridice;

e) coordonarea activității privind elaborarea, implementarea și dezvoltarea proiectelor cu privire la aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, efectuarea expertizei de stat a proiectelor și a programelor de informatizare, comunicații, sistemelor și rețelelor informaționale de calcul și automatizate ale autorităților publice, și altor sisteme și rețele de importanță statală, inclusiv la comanda de stat;

f) participarea la formarea politicii investiționale în domeniul informatizării și comunicațiilor, atragerea și distribuirea investițiilor, alocate pentru dezvoltarea infrastructurii informaționale și de comunicații ale statului;

g) elaborarea, în modul stabilit, a bazei legislative, necesare pentru dezvoltarea și utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, favorizarea dezvoltării pieței resurselor informaționale, produselor și serviciilor, sistemelor și rețelelor informaționale și de comunicații, mijloacelor de asigurare a acestora;

h) crearea, implementarea și asigurarea funcționării Registrului de stat al populației, Registrului de stat al unităților de drept, Sistemului național informațional geografic, Registrului de stat al transporturilor, Registrului de stat al conducătorilor de vehicule și altor sisteme informaționale și de comunicații de importanță statală;

- i) perfecționarea Sistemului național de pașapoarte;
- j) crearea bazei normative și metodologice pentru trecerea Republicii Moldova la societatea informațională, transformarea bine determinată a mediului informațional național, structurilor de rețea, organizarea vieții societății și a statului drept condiții necesare pentru dezvoltarea economică, progresul social și promovarea reușită a procesului de integrare europeană;
- k) organizarea creării și activității eficiente a sistemului guvernamental și nonguvernamental al centrelor informaționale de colectare, prelucrare, păstrare și furnizare a informației;
- e) elaborarea și realizarea programului cu destinație specială pentru dezvoltarea producției autohtone în sfera informațională orientată, în primul rând, spre susținerea și dezvoltarea științei și educației naționale (programele RENAN și SALT), crearea sistemului de parcuri tehnice de producere și de implementare științifică ("Registru" și "Orașele programiștilor"), crearea condițiilor pentru organizarea producerii de asamblare și testare a calculatorului "moldovenesc", ridicarea nivelului educației generale și profesionale, dezvoltarea sistemului de perfecționare a cadrelor și desfășurarea sistemului de ridicare a nivelului de cunoștințe informaționale (de computer) (în cadrul Programului "Satul Moldovenesc");
- m) dezvoltarea mediului informațional ca bază de perfecționare a sistemului conducerii de stat pe platforma "Guvern Electronic", în baza creării sistemului circulației electronice a documentelor, integrării resurselor informaționale de stat, organizarea conlucrării interactive a autorităților publice de toate nivelurile sistemului conducerii de stat, precum și cu cetățenii, și cu alte subiecte sociale, trecerea la circulația documentelor în formă electronică, formarea, dezvoltarea și integrarea într-o rețea unică verticală a rețelelor corporative ale ministerelor și altor autorități administrative centrale;
- n) asigurarea colaborării internaționale în sfera tehnologiilor informațional-comunicaționale în baza participării active la formarea documentelor conceptuale ale societății informaționale globale, în proiectele internaționale și interstatale de creare a noilor tehnologii informaționale și sistemelor informaționale automatizate;
- o) asigurarea protecției și securității informației și resurselor informaționale și de comunicații, ce țin de competența Ministerului.

III. Funcțiile Ministerului

10. În calitate de organ central de specialitate al administrației publice Ministerul exercită următoarele funcții principale:

- a) elaborează și promovează politica de stat de edificare a societății informaționale, metodologia de edificare informațională și reglementare juridico-normativă în domeniul informatizării, telecomunicațiilor și poștei, formării resurselor informaționale de stat și asigurarea accesului la acestea, precum și sistemelor de tele- și radioemisiune, utilizarea și conversiunea spectrului de frecvențe radio;
- b) elaborează și coordonează acțiunile de realizare a Strategiei naționale și Planului de acțiuni "Moldova electronică", asigurare a monitoringului, analizei și prognozării dezvoltării societății informaționale în Republica Moldova;
- c) coordonează elaborarea proiectelor programelor de stat de informatizare, sistemelor informaționale de importanță statală, infrastructurii informațional-comunicaționale, rețelelor de transmitere a datelor, perfecționarea și dezvoltarea sistemului integrat al resurselor și tehnologiilor informaționale naționale, accesul la acestea;
- d) asigură realizarea prevederilor Planului de acțiuni "Republica Moldova - Uniunea Europeană" în domeniul edificării societății informaționale în Republica Moldova, stabilirea și realizarea direcțiilor prioritare în sfera programelor și proiectelor interstatale pentru integrarea europeană;
- e) organizează colaborarea și coordonarea relațiilor științifico-tehnice în domeniul tehnologiilor informațional-comunicaționale și poștei cu comunitatea europeană, țările străine și organizațiile internaționale;
- f) elaborează baza juridico-normativă în domeniul tehnologiilor informațional-comunicaționale și poștei, formării, utilizării și protecției resurselor și rețelelor informaționale

de stat;

g) asigură armonizarea legislației naționale cu legislația comunității europene și aducerea în concordanță a standardelor în domeniul tehnologiilor informațional-comunicaționale cu reglementările tehnice europene;

h) coordonează elaborarea și implementarea sistemului "Guvernul electronic", pentru asigurarea transparenței în activitatea autorităților publice, orientate spre prestarea serviciilor publice prin implementarea tehnologiilor informațional-comunicaționale;

i) participă, în comun cu alte organe centrale de specialitate ale administrației publice și autoritățile administrației publice locale, la elaborarea politicii de stat în domeniul securității informaționale și protecției informației;

j) coordonează activitatea de asigurare a persoanelor fizice și juridice cu acte de identitate și diverse documente de înregistrare, conform competenței;

k) organizează elaborarea strategiei privind crearea infrastructurii calității în domeniul informatizării și comunicațiilor, inclusiv elaborarea reglementărilor tehnice, standardelor moldovene;

l) organizează elaborarea și implementarea documentației tehnico-normative în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor;

m) elaborează și propune Serviciului Standardizare și Metrologie, pentru aprobare, standarde în domeniul informatizării, tehnologiilor informaționale și comunicațiilor;

n) organizează activitatea de selectare a standardelor internaționale, regionale și ale altor țări, pentru a le propune Serviciului Standardizare și Metrologie spre aprobare în calitate de standarde naționale;

o) formează sistemul unic de codificare și clasificare pe teritoriul Republicii Moldova, deține banca națională a clasificatoarelor în direcțiile activității sale;

p) realizează politica de stat privind evaluarea conformității producției, proceselor și serviciilor în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, în afară de acreditare;

q) elaborează baza normativă în domeniul evaluării conformității producției și serviciilor în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, și prezintă propuneri pentru perfecționarea legislației cu privire la crearea și implementarea tehnologiilor avansate, complexelor tehnice de program, sistemelor și rețelelor informaționale și de comunicații, mijloacelor de asigurare a funcționării acestora;

r) determină, în limitele competenței, modalitatea și procedurile și organizează evaluarea conformității producției și serviciilor în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, mijloacelor de transport confecționate și reutilitate individual în modul stabilit de legislație;

s) înaintează propuneri pentru lista produselor și serviciilor din domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor necesare a fi supuse evaluării conformității obligatorii;

t) elaborează condițiile de licențiere în domeniul informatizării, creării resurselor informaționale de stat, activității de proiectare, elaborare, implementare a sistemelor informaționale automatizate de importanță statală;

u) coordonează activitatea privind pregătirea și perfecționarea specialiștilor în domeniul informatizării și comunicațiilor.

11. Potrivit competențelor acordate prin legislație, Ministerul exercită și următoarele funcții specifice:

în domeniul informatizării:

a) elaborează și promovează politica de stat în domeniul informatizării, formării, depozitării, protecției, actualizării și utilizării resurselor informaționale de stat, creează și implementează tehnologiile informaționale noi, complexe tehnice de program, rețelele și sistemele informaționale;

b) elaborează și coordonează îndeplinirea strategiilor de dezvoltare a spațiului informațional, a programelor statale, realizează planurile și proiectele în domeniul informatizării;

c) elaborează și coordonează executarea Programului Național de informatizare a societății

și alte programe în domeniul dezvoltării resurselor informaționale și informatizării;

d) efectuează coordonarea și dirijarea metodică a activității ministerelor, altor autorități administrative centrale, autorităților administrației publice locale privind crearea spațiului informațional unic al Republicii Moldova, în limitele competenței;

e) analizează starea și tendințele dezvoltării piețelor naționale și internaționale ale produselor informaționale și serviciilor, mijloacelor informatizării și elaborează propuneri privind perfecționarea mecanismului de reglementare a acestora;

f) elaborează, în limitele competenței, direcțiile principale de colaborare cu organizațiile internaționale în domeniul informatizării și tehnologiilor informaționale avansate;

g) elaborează și argumentează politica Republicii Moldova privind problemele schimbului informațional internațional;

h) participă la elaborarea politicii investițiilor de stat și programelor investițiilor de stat în domeniul informatizării;

i) elaborează, în colaborare cu alte organe competente, concepțiile de formare și utilizare a resurselor informaționale de stat, creare și exploatare a sistemelor informaționale departamentale și teritoriale ale administrației publice, precum și direcțiile prioritare în domeniul informatizării;

j) efectuează înregistrarea și evidența resurselor informaționale de stat;

k) elaborează și înaintează propunerile ce țin de realizarea Concepției formării spațiului informațional al Comunității Statelor Independente și altor formațiuni interstatale;

l) asigură elaborarea sistemelor informaționale automatizate de stat;

m) efectuează conducerea metodologică a centrelor informaționale de stat departamentale și teritoriale, elaborează cerințele și tehnologiile creării și exploatării sistemelor informaționale automatizate, care alcătuiesc resursele informaționale de stat, efectuează controlul asupra respectării lor;

n) efectuează formarea, ținerea, depozitarea, utilizarea și administrarea Registrului de stat al populației, Registrului de stat al unităților de drept, Sistemului național informațional geografic, Registrului de stat al transporturilor, Registrului de stat al conducătorilor de vehicule și funcționarea registrelor departamentale în baza complexului tehnic de program al Ministerului (prin coordonarea cu organele de stat respective), realizează monitoringul sistemelor și resurselor informaționale;

o) reprezintă Guvernul, în modul stabilit, în organizațiile internaționale în domeniul informatizării, elaborează proiectele privind colaborarea și coordonează relațiile tehnico-științifice în domeniul informatizării cu țările străine și organizațiile internaționale;

p) promovează politica și strategia de administrare a domeniului de nivel superior ".md", în conformitate cu legislația;

q) contribuie la crearea pieței comerțului electronic;

r) organizează desfășurarea expozițiilor sistemelor și produselor informaționale pe teritoriul Republicii Moldova și peste hotare;
în domeniul documentării:

a) organizează activitatea ce ține de producerea și perfectarea actelor de identitate și altor acte de importanță statală, documentelor bancare de identificare și a hîrtilor de valoare, altor documente de strictă evidență;

b) organizează producerea actelor de identitate și actelor de înregistrare pentru persoane fizice și juridice, documentelor de importanță statală și asigură protecția lor tehnică, cu aplicarea tehnologiilor avansate;

c) asigură elaborarea și implementarea asigurării de program, organizează însoțirea tehnică pentru funcționarea continuă a Registrului de stat al populației, Registrului de stat al unităților de drept, Sistemului național informațional geografic, Registrului de stat al mijloacelor de transport, Registrului de stat al conducătorilor auto și altor registre de importanță statală;

d) organizează activitatea privind confecționarea și furnizarea numerelor de înmatriculare a mijloacelor de transport, formularelor permiselor de conducere și documentelor de înregistrare provizorii, facturilor și certificatelor de absolvire a cursurilor conducătorilor auto,

precum și documentelor ce sînt utilizate în sistemul testării mijloacelor de transport;

e) organizează marcarea agregatelor mijloacelor de transport ce nu pot fi identificate;

f) asigură elaborarea mostrelor adevărîțelor actelor stării civile și formularelor actelor stării civile, organizează confecționarea acestora;

g) elaborează mijloacele și metodele de protecție a documentelor, eliberate de către întreprinderile, instituțiile și organizațiile subordonate, documentelor, blanchetelor și hîrtilor de valoare ale altor ministere și departamente, efectuează cercetările tehnico-științifice în acest domeniu;

h) organizează confecționarea ștampilelor și clișeele în baza tehnologiilor avansate, avînd dreptul exclusiv pentru confecționarea ștampilelor pentru autoritățile administrației publice;

în domeniul asigurării formării și utilizării resurselor informaționale de stat:

a) efectuează înregistrarea și evidența populației Republicii Moldova; primirea, examinarea și prelucrarea demersurilor cetățenilor cu privire la ieșirea-intrarea în țară, perfectarea materialelor la cererile persoanelor cu privire la cetățenie, asigură autenticitatea și plenitudinea datelor ce formează conținutul informațional al Registrului de stat al populației și altor registre de importanță statală;

b) eliberează actele de identitate ale Sistemului național de pașapoarte, acte de înmatriculare a transportului, permise de conducere, adevărîțe de înregistrare a actelor stării civile cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini și apatrizilor, alte documente în conformitate cu legislația;

c) asigură înregistrarea deplină și oportună a actelor stării civile, securității și integrității fondului de arhivă a registrelor stării civile;

d) efectuează înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor ce funcționează pe teritoriul Republicii Moldova, eliberează certificate de înregistrare și cartele de înregistrare mecanolizibile;

e) efectuează primirea examenelor și documentarea conducătorilor auto, desfășoară identificarea, înregistrarea, evidența și documentarea mijloacelor de transport;

f) colaborează cu organele de drept în problema ce ține de mijloacele de transport aflate în căutare, agregatelor și documentelor acestora;

g) asigură securitatea sistemelor informaționale și protecția informației documentate ce se află în competența Ministerului;

în domeniul comunicațiilor:

a) elaborează și realizează politica și strategia dezvoltării comunicațiilor în concordanță cu tendințele mondiale;

b) promovează o politică unitară privind distribuirea și utilizarea spectrului de frecvențe radio civile;

c) coordonează și îndrumă dezvoltarea comunicațiilor în alte sectoare ale economiei naționale;

d) determină noile servicii în comunicații și modalitățile de implementare și prestare a acestora;

e) supraveghează respectarea prevederilor legale, inclusiv dispozițiile convențiilor și acordurilor internaționale, în domeniile comunicațiilor;

f) elaborează și promovează strategia standardizării în domeniu;

g) aprobă planul de numerotare și elaborează strategia de utilizare în scopuri civile a benzilor de frecvențe radio;

h) definește modul și condițiile de utilizare a rețelelor de comunicații pentru necesitățile apărării și securității naționale, în caz de forță majoră și de stare excepțională;

i) elaborează programe anuale ale emisiunilor de mărci poștale, stabilind structura și tematica lor, emite mărci și efecte poștale;

j) elaborează și aprobă reglementări, norme și reguli tehnologice de operare a rețelelor și serviciilor în domeniul poștei și supraveghează respectarea acestora;

k) reglementează tarifele poștale, conform legislației în vigoare;

în domeniul supravegherii și controlului:

a) efectuează dirijarea și controlul asupra activității subdiviziunilor structurale, precum și a întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate;

b) determină direcțiile principale ale activității subdiviziunilor structurale, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate, metodele și căile eficiente de soluționare a sarcinilor puse în fața acestora, elaborează măsuri organizatorice și practice privind îmbunătățirea activității lor;

c) elaborează planurile măsurilor organizatorice de bază, desfășoară inspectarea complexă a subdiviziunilor structurale, a întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate, asigură controlul executării de facto a legislației și actelor normative departamentale, realizează controlul zonal al activității subdiviziunilor sale și acordă asistență metodică și practică;

d) în comun cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, exercită funcțiile de control și supraveghere asupra activității reprezentanțelor diplomatice și consulare ale Republicii Moldova privind înregistrarea actelor stării civile;

e) elaborează proiecte de acte normative și materialele metodice privind evidența și înregistrarea transportului, calificării conducătorilor auto și verifică respectarea cerințelor stabilite;

f) participă la examinarea bazei tehnico-materiale a agenților economici, ce au solicitat licențe pentru instruirea și perfecționarea conducătorilor auto, efectuată de organul abilitat în domeniu;

g) examinează cererile și petițiile cetățenilor, alte documente și materiale în limitele competenței;

h) efectuează controlul asupra respectării legislației în vigoare în domeniul informațional și domeniul comunicațiilor de către autoritățile publice, ce activează în aceste domenii, formării și utilizării resurselor informaționale de stat și întreprinde măsurile necesare pentru înlăturarea diferitelor încălcări;

i) în comun cu Camera de Licențiere, efectuează controlul asupra respectării de către titularii licențelor a condițiilor de licențiere a activității în domeniul instruirii și perfecționării conducătorilor auto, efectuând verificări planificate și controale inopinate, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) exercită alte funcții în conformitate cu legislația.

IV. Drepturile Ministerului

12. Ministerul este în drept să:

a) elaboreze, aprobe, aplice, modifice sau să abroge în conformitate cu legislația în vigoare ordinele, dispozițiile, regulamentele, instrucțiunile, regulile, reglementările tehnice și alte acte normative pentru toți participanții la activitățile din domeniul informatizării, tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, formării și utilizării resurselor informaționale de stat, indiferent de subordonare și forma de proprietate;

b) înainteze propuneri privind dezvoltarea ramurii, precum și perfecționarea legislației în vigoare;

c) creeze, reorganizeze și să lichideze întreprinderi de stat, în conformitate cu legislația în vigoare;

d) determine structura, statele de personal ale întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate;

e) organizeze și să asigure controlul, supravegherea activității întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate, în condițiile statutului acestora sau ale contractului încheiat între fondator și conducătorul unității;

f) solicite și să primească gratis de la autoritățile administrației publice, persoanele fizice și persoanele juridice, informația și materialele necesare pentru realizarea sarcinilor Ministerului;

g) introducă reguli și norme unice pentru asigurarea protecției informaționale, să aprobe, de comun acord cu organele competente, măsuri pentru preîntâmpinarea și lichidarea consecințelor avariilor în domeniul informatizării și comunicațiilor;

h) prezintă autorităților competente, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, propuneri privind ratificarea, acceptarea, aprobarea sau aderarea la tratatele internaționale în domeniul informației, informatizării, tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, precum și să elaboreze proiecte de acorduri bilaterale sau multilaterale în domeniul informatizării și comunicațiilor;

i) semneze, cu condiția acordării deplinei puteri de către Guvern, acorduri internaționale în domeniul activității sale;

j) posedă, utilizează și administrează proprietatea transmisă acestuia;

k) permite înțreprinderilor de stat care îi sînt subordonate să dea în locațiune bunuri;

l) promovează în domeniul său o politică consecventă, contribuind astfel la modernizarea și atragerea investițiilor în infrastructura întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate;

m) argumentează necesitatea de mijloace financiare (inclusiv valutare), resurselor materiale și de muncă pentru realizarea programelor strategice interstatale și republicane;

n) efectuează expertiza sistemelor informaționale de stat referitor la obiectul integrării funcționale, informaționale și tehnice cu Sistemul Național Informațional;

o) dispune de serviciul comunicații speciale, în funcțiile cărui intră transportarea și repartizarea operativă a corespondenței secrete și de serviciu a Ministerului;

p) dispune de serviciul de pază propriu.

V. Organizarea activității Ministerului

13. Ministerul este condus de ministrul dezvoltării informaționale, numit în funcție și eliberat din funcție în conformitate cu Constituția Republicii Moldova.

14. Ministrul are un viceministru, numit în funcție și eliberat din funcție de Guvern, la propunerea ministrului.

15. Ministrul dezvoltării informaționale:

a) organizează și realizează conducerea generală a activității Ministerului și a întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate;

b) stabilește obligațiile adjunctului său, determină atribuțiile persoanelor cu funcție de răspundere și sarcinile întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate;

c) poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor, funcțiilor și utilizarea mijloacelor financiare ale Ministerului, stabilește gradul de responsabilitate a adjunctului său și a conducătorilor subdiviziunilor structurale, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate ale Ministerului;

d) gestionează bunurile și mijloacele financiare ale Ministerului în conformitate cu legislația și prezentul Regulament;

e) activează, fără procură, în numele Ministerului, îl reprezintă în relații cu orice persoană fizică sau juridică atât în Republica Moldova, cât și în afara ei;

f) încheie, în numele Ministerului, contracte și efectuează alte acte juridice în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu;

g) asigură respectarea legislației în vigoare, precum și executarea oportună și calificată a sarcinilor și funcțiilor, ce reies din prezentul Regulament;

h) aprobă structura și statele de personal ale întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate Ministerului;

i) determină nomenclatorul funcțiilor din cadrul Ministerului;

j) numește în și eliberează din funcție colaboratorii Ministerului, aplică sancțiuni disciplinare și măsuri privind stimularea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;

k) prezintă Guvernului propuneri privind fondarea întreprinderilor de stat subordonate, aprobă statutele, modificările și completările la ele;

l) emite ordine, organizează și ține controlul executării acestora;

m) aprobă regulamentele subdiviziunilor structurale, precum și statutele întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate Ministerului;

n) emite ordine pentru instituțiile și organizațiile subordonate Ministerului, de asemenea, anulează ordinele conducătorilor întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate,

dacă acestea sînt în contradicție cu legislația în vigoare;

o) dispune de alte împuterniciri, prevăzute de legislație.

În lipsa ministrului funcțiile acestuia, conform dispoziției, sînt îndeplinite de către viceministru.

16. În cadrul Ministerului activează Colegiul, componența nominală a căruia este aprobată de către Guvern. Din componența Colegiului fac parte: ministrul, în calitate de președinte al Colegiului, adjunctul său și alți conducători ai întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate.

Colegiul, în ședințele sale, examinează problemele (chestiunile) de bază ale activității Ministerului și întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor subordonate lui. Regulamentul cu privire la Colegiu este aprobat prin ordinul ministrului.

În cazul divergențelor de opinii apărute între ministru și membrii Colegiului, ministrul dispune transpunerea în viață a deciziei sale, fiind obligat să raporteze Guvernului despre disensiunile apărute. La rîndul lor, membrii Colegiului sînt în drept să-și notifice opiniile Guvernului.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr.30
din 10 ianuarie 2006

MODIFICĂRILE

ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

1. La punctul 8 din Regulamentul-model al întreprinderii municipale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.387 din 6 iunie 1994 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.2, art. 16), cuvintele "Camera Înregistrării de Stat pe lîngă Ministerul Justiției" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

2. La punctul 45 din Regulamentul cu privire la asanarea, reorganizarea și lichidarea întreprinderilor insolubile, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.761 din 13 octombrie 1994 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.13, art.112), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele "Camerei Înregistrării de Stat pe lîngă Ministerul Justiției" se substituie prin cuvintele "Camerei Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

3. În tot textul Hotărîrii Guvernului nr.376 din 6 iunie 1995 "Cu privire la măsurile suplimentare de realizare a Sistemului național de pașapoarte" și al anexelor la aceasta (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 47, art.344), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

[Pct. 4 abrogat prin HG1215 din 13.11.07,MO180-183/23.11.07 art.1282]

5. La punctul 4 din Capitolul XI al anexei nr.2 la Regulamentul privind tenderele internaționale de concesiune în Republica Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.102 din 27 februarie 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.32-33, art.221), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele "Camera Înregistrării de Stat pe lîngă Ministerul Justiției" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

6. La punctul 18 din Hotărîrea Guvernului nr.1010 din 31 octombrie 1997 "Cu privire la aprobarea Regulilor comerțului de consignatie" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.79-80, art.814), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele "Inspectoratul de Stat pentru Electrocomunicații al Ministerului Comunicațiilor și Informaticii" se substituie prin cuvintele "Inspectoratul de Stat al Comunicațiilor al Ministerului Dezvoltării Informaționale".

7. În tot textul Regulamentului cu privire la reorganizarea în societăți pe acțiuni a întreprinderilor supuse privatizării, anexa nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.1056 din 12 noiembrie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.2-4, art.2), cu

modificările și completările ulterioare, cuvintele "Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției" și cuvintele "Camera Înregistrării de Stat pe lângă Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

8. La punctul 17 subpunctul 3) și punctul 51 subpunctul 10) din Regulamentul cu privire la angajarea provizorie a lucrătorilor migranți, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1077 din 20 noiembrie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.84-85, art.849), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele "Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

9. În tot textul Regulamentului cu privire la activitatea în domeniul confecționării ștampilelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.294 din 17 martie 1998 "Cu privire la executarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.30-33, art.288), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Departamentului Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

10. La punctul 4 din anexa nr.1 și punctul 5 din anexa nr.2 ale Hotărârii Guvernului nr. 365 din 6 aprilie 1998 "Cu privire la aprobarea Statutului-model al cooperativei de construcție a garajelor și a Statutului-model al asociației proprietarilor de garaje" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.56-59, art. 380), cu modificările ulterioare, cuvintele "Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

11. La punctul 30 litera a) din Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016 din 1 octombrie 1998 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.94-95, art.988), cu modificările ulterioare, cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Departamentului Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

12. La punctul 6 al Hotărârii Guvernului nr.607 din 28 iunie 1999 "Cu privire la Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Tehnică "Intehagro" al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.73-77, art.641), cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

13. În Hotărârea Guvernului nr.1047 din 8 noiembrie 1999 "Cu privire la reorganizarea Sistemului informațional automatizat de căutare "Automobilul" în Registrul de stat al transporturilor și introducerea testării autovehiculelor și remorcilor acestora" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.126-127, art.1113), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

în tot textul hotărârii și al anexelor, cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale", iar cuvintele "Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor" se substituie prin cuvintele "Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor";

la anexa nr.1:

la punctul 40 litera n) și punctul 46 litera g), cuvintele "Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Justiției" se substituie prin cuvintele "Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale";

la punctul 52, cuvintele "departamentul evidență și documentare a populației al Ministerului Afacerilor Interne și subdiviziunile lui teritoriale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale, instituțiile și organizațiile subordonate lui";

la punctul 1 din anexa nr.2, cuvintele "departamentul evidență și documentare a populației al Ministerului Afacerilor Interne" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

[Pct. 14 abrogat prin HG905 din 28.07.08, MO143-144/05.08.08 art.917]

15. În tot textul Hotărîrii Guvernului nr.975 din 13 septembrie 2001 "Privind aprobarea Politicii naționale în domeniul telecomunicațiilor" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 112-113, art.1022), cuvintele "Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor" se substituie cu cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

16. La punctele 8 și 9 ale Hotărîrii Guvernului nr.1049 din 4 octombrie 2001 "Privind reglementarea atribuirii seriilor speciale de înmatriculare a mijloacelor de transport" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.121-123, art.1098), cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

17. La punctele 1, 2 și 3 ale Hotărîrii Guvernului nr.1229 din 13 noiembrie 2001 "Despre reglementarea unor probleme ce țin de evidența și documentarea mijloacelor de transport și conducătorilor de vehicule" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 141-143, art.1286), cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

18. În tot textul Hotărîrii Guvernului nr. 1419 din 20 decembrie 2001 "Despre unele măsuri privind perfecționarea sistemului înregistrării de stat a întreprinderilor și organizațiilor" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 158-160, art.1469), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

19. În tot textul Hotărîrii Guvernului nr. 272 din 6 martie 2002 "Despre măsurile privind crearea sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al unităților de drept" și al anexelor la aceasta (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 40-42, art.376), cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

20. În tot textul Hotărîrii Guvernului nr. 333 din 18 martie 2002 "Pentru aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al populației" și Regulamentului cu privire la Registrul de stat al populației" și al anexelor la aceasta (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 43-45, art.409), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

21. La punctul 24 din Regulamentul cu privire la concursurile de selectare a rezidenților zonelor economice libere, anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.686 din 30 mai 2002 "Despre aprobarea și abrogarea unor acte normative" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.71-73, art. 773), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Departamentului Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

22. În tot textul Hotărîrii Guvernului nr.809 din 19 iunie 2002 "Privind aprobarea documentelor-tip ale cooperativelor agricole de întreprinzător de prestări servicii și ale uniunilor acestora" și al anexelor la aceasta (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.91-94, art. 907), cu modificările ulterioare, cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Departamentului Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale", la cazul gramatical respectiv.

[Pct.23 abrogat prin HG56 din 22.01.07, MO14-17/02.02.07 art.75]

24. În Hotărîrea Guvernului nr.1058 din 6 august 2002 "Cu privire la crearea sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al conducătorilor de vehicule" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.117-119, art.1178), cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

[Pct.25 abrogat prin HG1073 din 19.09.08, MO178/26.09.08 art.1080]

26. La punctele 1 și 6.3 din Programul de măsuri pentru utilizarea în economia națională a unor resurse naturale autohtone (bentonite, diatomite, tripoluri), etapa I, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1489 din 19 noiembrie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.159-160, art. 1628), cu modificările ulterioare, cuvintele "Departamentul

Tehnologii Informaționale (Camera Înregistrării)" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

27. La punctul 3 din Hotărârea Guvernului nr. 21 din 16 ianuarie 2003 "Cu privire la stabilirea termenului de valabilitate a actelor de identitate de tip vechi" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 3-5, art.24), cu modificările ulterioare, cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

28. La punctele 17 și 30 din Regulamentul cu privire la supravegherea tehnică exercitată de poliția rutieră, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 415 din 8 aprilie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 70-72, art.442), sintagma "Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor" se substituie prin sintagma "Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor".

29. La punctul 4 al Hotărârii Guvernului nr. 861 din 14 iulie 2003 "Cu privire la punerea în aplicare a numărului de identificare de stat unic al întreprinderilor și organizațiilor" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 153-154, art.899), cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

30. La punctul 9 litera b) din Regulamentul cu privire la Lista furnizorilor (antreprenorilor) calificați, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1011 din 25 august 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.191-195, art. 1063), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele "Camera Înregistrării de Stat pe lângă Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

[Pct.30 abrogat prin HG178 din 18.02.08, MO40-41/26.02.08 art.244]

31. Regulamentul cu privire la modul de introducere și scoatere a bunurilor de pe teritoriul Moldovei de către persoanele fizice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1185 din 30 septembrie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.211-214, art. 1234) se modifică după cum urmează:

la punctul 9, cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Departamentului Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale";

la punctul 15, cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale", la cazul gramatical respectiv.

32. În punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1518 din 17 decembrie 2003 "Despre crearea Sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 1-5, art.2), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale", iar cuvintele "Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor" se substituie prin cuvintele "Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor".

33. La punctul 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 10 noiembrie 2004 "Cu privire la aprobarea Programului de telefonizare a țării pentru anii 2005-2010" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 208-211, art.1432), cuvintele "Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale".

34. La punctul 14 din anexa la Strategia Guvernului și Băncii Naționale a Moldovei cu privire la dezvoltarea sectorului financiar al Republicii Moldova în perioada 2005-2010, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 135 din 8 februarie 2005 "Cu privire la dezvoltarea sectorului financiar al Republicii Moldova în perioada 2005-2010" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.30-33, art. 252), cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Departamentului Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

35. La punctul 3 din Hotărârea Guvernului nr. 210 din 18 februarie 2005 "Cu privire la măsurile de realizare a Legii privatizării întreprinderilor din localitățile din stînga Nistrului și

din municipiul Bender" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.30-33,art. 247), cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Departamentului Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale".

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului nr.30
din 10 ianuarie 2006

L I S T A

hotărârilor Guvernului care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr.398 din 6 iunie 2001 "Cu privire la Departamentul Tehnologii Informaționale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.59-61, art.424), cu modificările ulterioare, cu excepția alineatului 3 al punctului 2.
2. Hotărârea Guvernului nr.650 din 16 iulie 2001 "Cu privire la funcțiile de bază, structura și statele de personal ale Departamentului Tehnologii Informaționale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.81-83, art.691), cu modificările ulterioare.
3. Hotărârea Guvernului nr.809 din 10 august 2001 "Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.650 din 16 iulie 2001 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.97-99, art.855).