



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 1531

din 29.12.2007

**privind aprobarea
Concepției Sistemului informațional automatizat
“Registrul de stat de evidență a producției marcate”**

Publicat : 18.01.2008 în Monitorul Oficial Nr. 11-12 art Nr : 62

MODIFICAT

[*HG1065 din 19.09.08, MO177/23.09.08 art.1070*](#)

În temeiul Legii nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.70-73, art. 314) și în scopul evidenței stricte a producției marcate, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Concepția Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat de evidență a producției marcate”, conform anexei nr.1;

Planul de acțiuni pentru elaborarea și implementarea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat de evidență a producției marcate”, conform anexei nr.2.

2. Ministerele și instituțiile vizate vor asigura, în limitele competențelor, implementarea prevederilor Concepției și ale Planului de acțiuni sus-menționate.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina doamnei Zinaida Greceanîi, prim-viceprim-ministru.

Prim-ministru

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Prim-viceprim-ministru

Ministrul economiei și comerțului

Ministrul finanțelor

Ministrul dezvoltării informaționale

Zinaida Greceanîi

Igor Dodon

Mihail Pop

Vladimir Molojen

Nr. 1531. Chișinău, 29 decembrie 2007.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr.1531
din 29 decembrie 2007

CONCEPȚIA
Sistemului informațional automatizat
“Registrul de stat de evidență a producției marcate”
INTRODUCERE

Posedînd un potențial economic dezvoltat și resurse agricole bogate, Moldova dispune de condițiile necesare pentru extinderea comerțului extern.

Aderarea Republicii Moldova la Organizația Mondială a Comerțului sporește în mod semnificativ cerințele față de controlul calității mărfurilor produse, destinate atât pentru export, cât și pentru consum pe piața internă.

În acest sens, una dintre sarcinile de importanță primordială ale statului este crearea de condiții favorabile pentru sprijinirea producătorilor autohtoni de mărfuri, sporirea competitivității mărfurilor autohtone, precum și pentru promovarea mărcilor comerciale ale producătorilor locali pe piețele interne și externe.

Prezentul document stabilește scopurile, sarcinile și funcțiile sistemului informațional cu ajutorul căruia va fi formată resursa informațională specializată, structura organizațională și baza juridico-normativă necesară pentru crearea și exploatarea acesteia, obiectele informaționale și lista datelor care sînt stocate în sistem, infrastructura tehnologică și măsurile pentru asigurarea securității și protecției informației.

Temei pentru elaborarea Concepției servește Strategia de atragere a investițiilor și promovare a exporturilor pentru anii 2006-2015, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.1288 din 9 noiembrie 2006, precum și Planul de Acțiuni Republica Moldova - Uniunea Europeană, care prevede trecerea la un nivel superior al controlului asupra calității producției fabricate și luarea măsurilor de combatere a fabricării și comercializării mărfurilor contrafăcute.

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Generalități

Registrul de stat de evidență a producției marcate (în continuare - RSEPM) reprezintă o totalitate sistematizată de date privind mărfurile importate sau produse în Republica Moldova și marcate cu timbru comercial de stat, privind documentele care însoțesc circulația acestora, privind producătorii și importatorii mărfurilor, privind timbrele comerciale de stat confecționate și utilizate. Formarea resursei informaționale privind circulația producției importate sau fabricate în Republica Moldova și marcate cu timbre comerciale de stat, este asigurată prin funcționarea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat de evidență al producției marcate” (în continuare - SIA RSEPM).

RSEPM este parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, și anume a segmentului “Resurse economice” (fig. 1).

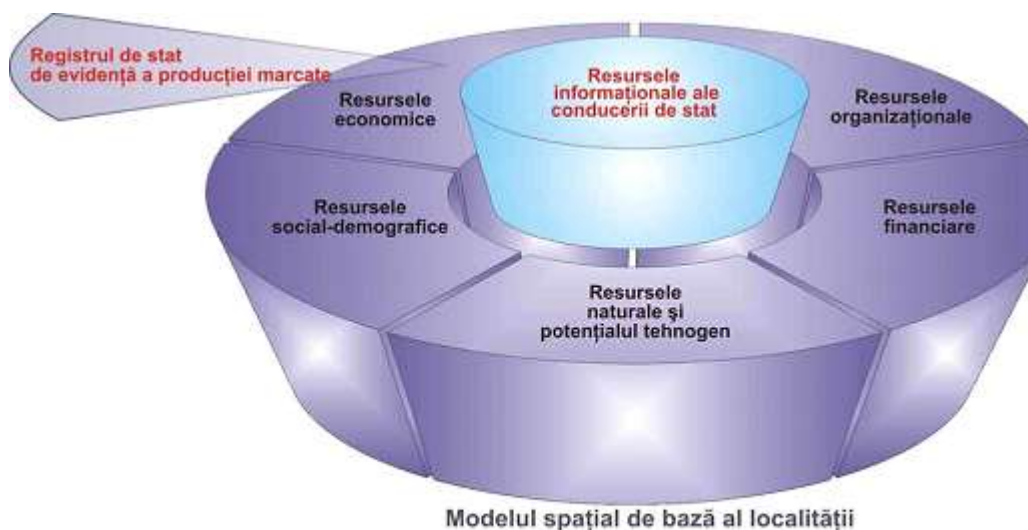


Fig. 1. Locul RSEPM în structura resurselor informaționale de stat

2. Noțiuni de bază

În sensul prezentului document, noțiunile de bază sînt următoarele:

sistem informațional automatizat (SIA) - totalitatea resurselor informaționale interconectate, a tehnologiilor, a metodelor și a personalului, destinate pentru păstrarea, prelucrarea și eliberarea informației;

timbru comercial de stat - timbru special care reprezintă semnul evidenței obligatorii a producției importate sau fabricate în Republica Moldova, cu o porțiune specială mecanolizibilă, care conține informația despre numărul de identificare unic al acesteia, aplicat atît sub formă de combinație de cifre și litere;

bază de date - totalitatea datelor, organizate în conformitate cu structura conceptuală, care descriu caracteristicile de bază și relațiile dintre entități, destinate pentru unul sau cîteva domenii de aplicare;

bancă de date - sistem informațional tehnic, care include una sau mai multe baze de date și sistemul de administrare a acestora;

vas - orice ambalaj (sticlă, pachet "Tetra Pak", borcan, cutie etc.), în care este ambalată producția fabricată în Republica Moldova;

obiect informațional - reflectarea virtuală a entităților real existente, atît materiale, cît și nemateriale;

complex de mijloace tehnice de program - totalitatea mijloacelor tehnice și de program care asigură realizarea proceselor informaționale;

concepție - document care descrie ideologia edificării sistemului informațional automatizat ca totalitate de reprezentări interconectate despre funcționarea sistemului;

licență - act oficial eliberat de autoritatea pentru licențiere, ce atestă dreptul titularului de a desfășura, pentru o perioadă determinată, genul de activitate indicat în aceasta, cu respectarea obligatorie a condițiilor de licențiere;

documentație normativă - instrucțiuni tehnice și tehnologice, standarde, condiții tehnice și alte condiții care conțin cerințe obligatorii ce urmează a fi respectate la fabricarea și circulația mărfii;

ambalaj - orice tip de recipient sau material de învelire și de acoperire, confecționat în mod special, care protejează produsul de impurități și de schimbarea calității, utilizat pentru transportarea, manipularea, păstrarea și comercializarea produselor;

marfă - obiecte de uz personal, produse de alimentație publică, produse cu destinație industrial-tehnică și alte obiecte ale proprietății cu destinație de consum, menite vînzării-cumpărării cu amănuntul.

3. Destinația SIA RSEPM

SIA RSEPM are menirea de a asigura formarea resursei informaționale despre circulația mărfurilor importate și produse în Moldova, marcate cu timbre comerciale de stat, oferirea de informații pertinente conducerii țării, autorităților administrației publice, persoanelor fizice și juridice, în modul determinat de regulamentul SIA RSEPM și de legislația în vigoare.

RSEPM este unica sursă oficială de informație despre mărfurile importate sau autohtone marcate cu timbre comerciale de stat, despre producătorii și importatorii acestora, despre timbrele comerciale confecționate și utilizate, despre documentele care însoțesc circulația mărfurilor marcate.

4. Scopurile creării SIA RSEPM

Crearea SIA RSEPM va permite soluționarea a două sarcini: pe de o parte, formarea mecanismului de evidență și control al circulației mărfurilor importate, marcate cu timbre comerciale de stat, iar pe de altă parte, combaterea fabricării și comercializării producției contrafăcute.

Crearea SIA RSEPM va garanta atingerea următoarelor scopuri:

formarea resurselor informaționale de stat în domeniul circulației mărfurilor importate sau autohtone, marcate cu timbre comerciale de stat;

colectarea, păstrarea, actualizarea și analiza datelor despre toți producătorii și importatorii mărfurilor marcate cu timbru comercial de stat;

oferirea de informații depline și veridice către organele de drept și de control, pentru verificarea provenienței legale a mărfurilor marcate cu timbru comercial de stat.

5. Principiile creării SIA RSEPM

Principiile de bază avute în vedere la crearea SIA RSEPM sînt următoarele:

principiul consecutivității, care presupune elaborarea și realizarea proiectului pe etape;

principiul legitimității, care presupune crearea și exploatarea SIA RSEPM în conformitate cu legislația națională în vigoare a Republicii Moldova;

principiul respectării drepturilor omului, care prevede exploatarea SIA RSEPM în strictă conformitate cu documentele normative naționale și cu tratatele și convențiile internaționale privind drepturile omului la care Moldova este parte;

principiul eficienței funcționării, care presupune optimizarea raportului dintre calitate și cost;

principiul primei persoane și al centrului unic, prin care se subînțelege că SIA RSEPM trebuie să aibă un beneficiar, un constructor principal și un antreprenor general, cu împuterniciri corespunzătoare. În conformitate cu acest principiu, se va crea Î.S. "Centrul de evidență a producției marcate", care va gestiona SIA RSEPM;

principiul securității, care înseamnă protejarea garantată a datelor împotriva distrugerii și deteriorării fizice și logice, precum și a accesului neautorizat, temei pentru realizarea căruia sînt standardele internaționale ISO 17799 și ISO 15408;

principiul temeiniciei datelor, care presupune confirmarea legitimității fiecărui fapt și fiecărui bloc de date introduse în sistem, prin intermediul referințelor la documente corespunzătoare (pe suport de hîrtie sau electronice);

principiul dezvoltării progresive, care înseamnă modificarea și optimizarea permanentă a componentelor SIA RSEPM, pe baza tehnologiilor informaționale avansate;

principiul accesului bazat pe drepturi egale, care presupune oferirea accesului reglementat, bazat pe drepturi egale, tuturor categoriilor de utilizatori, indiferent de amplasarea lor;

principiul integrității și veridicității datelor:

- prin *integritatea datelor* se subînțelege starea datelor, cînd acestea își păstrează conținutul și se interpretează univoc în condițiile unor influențe aleatorii. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă acestea nu au fost denaturate și nu au fost deteriorate (șterse);

- prin *veridicitatea datelor* se subînțelege gradul de corespundere a datelor, păstrate în memoria mașinii electronice de calcul sau în documente, stării reale a obiectelor dintr-un domeniu concret;

principiul modularității și scalabilității, care prevede posibilitatea extinderii sistemului fără modificarea componentelor create anterior.

Capitolul II

BAZA JURIDICO-NORMATIVĂ A SISTEMULUI

6. Baza juridico-normativă a SIA RSEPM

Baza juridico-normativă a SIA RSEPM este constituită din legislația în vigoare a Republicii Moldova și tratate internaționale la care țara noastră este parte. Crearea și funcționarea RSEPM sînt reglementate de următoarele acte legislative și juridico-normative:

Constituția Republicii Moldova;

Legea nr. 1380 din 20 noiembrie 1997 cu privire la tariful vamal (anexa nr. 1);

Codul vamal, aprobat prin Legea nr. 1149-XIV din 20 iulie 2000;

Legea nr. 1100-XIV din 30 iunie 2000 cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice;

Legea nr. 440-XV din 27 iulie 2001 cu privire la zonele economice libere;

Legea nr. 451-XV din 30 iulie 2001 cu privire la licențierea unor genuri de activitate;

Hotărîrea Guvernului nr.903 din 30 august 2001 “Privind elaborarea și implementarea sistemului informațional de evidență și control al tranzitului de încărcături”;

Hotărîrea Guvernului nr.54 din 26 ianuarie 2004 “Cu privire la aprobarea Nomenclatorului mărfurilor al Republicii Moldova”;

Hotărîrea Guvernului nr.1255 din 31 octombrie 2006 “Cu privire la sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al circulației alcoolului etilic și a producției alcoolice”;

Crearea și funcționarea eficientă a SIA RSEPM va necesita adoptarea unor acte legislative și normative noi și modificarea celor în vigoare care stabilesc modul de marcare cu timbre comerciale de stat a producției importate sau fabricate în Moldova.

7. Acte din domeniul informaticii

Baza juridico-normativă include, de asemenea, acte din domeniul informaticii, printre care:

Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre;

Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat;

Legea nr. 264-XV din 15 iulie 2004 cu privire la documentul electronic și semnătura digitală;

Decretul Președintelui nr.1743-III din 19 martie 2004 “Cu privire la edificarea societății informaționale în Republica Moldova”;

Hotărîrea Guvernului nr. 632 din 8 iunie 2004 “Despre aprobarea Politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova”;

Hotărîrea Guvernului nr. 255 din 9 martie 2005 “Privind Strategia Națională de edificare a societății informaționale - “Moldova electronică”;

Hotărîrea Guvernului nr. 1032 din 6 septembrie 2006 “Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat “Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”.

Capitolul III

FUNȚIILE SIA RSEPM

SIA RSEPM trebuie să asigure îndeplinirea atît a funcțiilor de bază ale sistemului informațional tip, cît și a funcțiilor specifice, determinate de destinația sa, care sînt grupate în blocuri funcționale specializate.

8. Funcțiile de bază ale SIA RSEPM

În cadrul funcționării SIA RSEPM trebuie să fie îndeplinite următoarele funcții de bază:

1) Formarea băncii de date a sistemului

Funcțiile de bază la formarea băncii de date a SIA RSEPM sînt punerea primară în evidență, actualizarea datelor și radierea lor din registru (transferarea datelor în arhivă). Funcțiile date sînt realizate prin intermediul îndeplinirii unor anumite scenarii de bază.

a) Punerea primară în evidență

Punerea în evidență constă în atribuirea obiectului informațional de evidență a identificatorului unic (cu excepția obiectelor informaționale împrumutate) și introducerea în banca de date a SIA RSEPM a datelor despre obiectul de evidență în volumul stabilit, fie în cazul utilizării acestuia.

b) Actualizarea datelor

Actualizarea datelor presupune aducerea sistematică la zi a informațiilor din banca de date a SIA RSEPM prin modificarea sau completarea atributelor obiectelor de evidență.

c) Radierea din registru

Radierea din registru și transferarea datelor în arhivă constă în introducerea unei mențiuni speciale în baza de date.

Informația în SIA RSEPM se introduce numai pe baza documentelor care confirmă veridicitatea datelor, cu referință la documentul în temeiul căruia a avut loc actualizarea datelor.

Toate modificările în sistem sînt stocate în ordine cronologică.

2) Organizarea asigurării informaționale

Informațiile din banca de date a RSEPM sînt oferite autorităților administrației publice centrale și locale, persoanelor fizice și juridice, precum și, în cazul schimbului informațional, participanților la sistem. Totodată, fiecare beneficiar de date este obligat să le utilizeze numai în scopuri legitime.

Nivelul de acces al beneficiarului de date la informația solicitată este stabilit de legislație în funcție de statutul lui juridic și regimul juridic al informației. Procedura de oferire a informației și tipul acesteia sînt reglementate prin Regulamentul RSEPM aprobat de Guvern și de alte acte normative.

3) Asigurarea calității informației se realizează prin crearea și suportul componentelor sistemului calității, bazat pe abordarea procesuală în conformitate cu standardele internaționale ISO 9000.

4) Protecția datelor se asigură la toate etapele acumulării, păstrării și utilizării resurselor informaționale de stat, care se referă la sfera circulației producției importate și autohtone marcate cu timbre comerciale de stat.

5) Asigurarea multilaterală a funcționării RSEPM.

9. Blocurile funcționale ale sistemului

Fiecare bloc funcțional reprezintă o totalitate de funcții realizate de subsisteme automatizate separate ale SIA RSEPM, integrate reciproc.

1) Blocul interacțiunii informaționale a tuturor participanților la sistem în procesul formării, prelucrării și păstrării informației privind circulația producției autohtone marcate cu timbre comerciale de stat (“Administrarea și monitorizarea acțiunilor utilizatorilor”) reprezintă un sistem integrat de control și monitorizare a formării și utilizării resurselor informaționale în domeniul circulației mărfurilor fabricate în Republica Moldova.

Blocul dat include următoarele funcții:

asigurarea integrității logice a sistemului;

administrarea bazelor de date ale sistemului;

elaborarea și menținerea clasificatoarelor și indicatoarelor generale de sistem;

delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatori, ținerea sistemului de parole;

asigurarea securității, protecției și integrității informației în sistem pe baza standardelor internaționale ISO 17799 și ISO 15408.

2) Blocul funcțional “Producerea și importul” cuprinde funcțiile de evidență a datelor despre cantitatea producției importate și autohtone marcate cu timbre comerciale de stat:

evidența datelor despre producătorii și importatorii de mărfuri marcate cu timbre comerciale de stat;

evidența datelor despre cantitatea de mărfuri marcate cu timbre comerciale de stat;

evidența organizațiilor acreditate în Sistemul național de confirmare a corespunderii

produselor, care efectuează certificarea mărfurilor produse în Moldova.

Lista mărfurilor importate sau produse în Republica Moldova, marcate cu timbre comerciale de stat, poate consta din:

a) Mărfuri alimentare:

ulei vegetal alimentar, în ambalaj de orice volum;
apă potabilă și minerală, în ambalaj de consum;
ape minerale și carbogazoase, cu adaos de zahăr, alte substanțe îndulcitoare sau gustativ-aromatische, alte băuturi carbogazoase, în ambalaj de consum;
sucuri, în ambalaj de consum;
bere din malț, îmbuteliată în ambalaj de orice volum;
băuturi slab alcoolice cu fracția volumetrică a spiritului etilic de cel mult 7%, în ambalaj de consum;
icre de sturion și surogate produse din icre de pește;
conserve din pește, în cutii de tinichea;
producția alcoolică, în ambalaj de consum.

b) Mărfuri nealimentare:

medicamente;
cosmetice;
bijuterii;
detergenți pentru spălarea confecțiilor din diferite tipuri de stofă (sub formă de praf, lichid sau pastă), ambalate pentru comercializarea cu amănuntul;
ulei de motor, în ambalaj de orice volum;
tehnică electrică de uz casnic nouă;
tehnică de birou;
telefoane mobile noi;
exemplare de fonograme audio-video, pe suporturi materiale, în ambalaj.

3) Blocul funcțiilor de evidență a mărcilor comerciale de stat confecționate, eliberate și utilizate (“Timbrul”).

Fiecare unitate de produs importat sau fabricat în Moldova, ambalat în ambalaj de consum care nu permite scoaterea sau înlocuirea unității de marfă (sticlă, borcan, ambalaj PET, ambalaj “bag-in-box”, pachet, cutie și altele) fără deteriorarea integrității ambalajului, este marcată cu timbru comercial de stat. Timbrul este aplicat într-un mod care asigură deteriorarea acestuia la desfacerea ambalajului. În cazul în care ambalajul este acoperit cu celofan sau cu alt înveliș de protecție transparent, marcarea este efectuată sub acest înveliș.

Timbrul are un identificator unic (constând din serie și număr), care permite, la orice etapă de circulație a unității de marfă, identificarea acesteia, fără utilizarea dispozitivelor speciale de citire, prin accesarea în Internet a bazelor de date ale RSEPM.

Blocul dat include următoarele funcții:

evidența timbrelor comerciale de stat confecționate (cantitatea, seria și numerele timbrelor);
evidența datelor privind cantitatea, seriile și numerele timbrelor comerciale de stat distribuite agenților economici;
evidența datelor despre timbrele comerciale de stat utilizate de agenții economici;
evidența datelor despre timbrele comerciale de stat deteriorate sau supuse nimicirii;
evidența documentelor care însoțesc mărfurile marcate (certIFICATE de calitate și conformitate, alte tipuri de documente).

Fiecare bloc funcțional este format prin intermediul îndeplinirii unor funcții specifice separate de către participanții la sistem.

Comună pentru toate blocurile funcționale este funcția eliberării informației statistice și analitice diferiților utilizatori, în funcție de statutul lor juridic și de regimul juridic al informației solicitate.

Totodată, fiecare utilizator al sistemului obține posibilitatea de a accesa informația din baza de date a RSEPM prin intermediul Internet portalului specializat, utilizând identificatorul timbrului comercial de stat în calitate de cheie de acces. Toate persoanele împuternicite pentru verificări, precum și cumpărătorii producției importate sau fabricate în Republica Moldova pot primi informații despre produse, și anume: numărul și seria timbrului comercial de stat, informația din certificatul de calitate pentru lotul dat de producție, denumirea produsului, data fabricării, datele despre producător sau importator.

Capitolul IV **ORGANIZAREA RSEPM**

10. Funcțiile de bază legate de formarea și exploatarea RSEPM sînt distribuite între posesorul resursei informaționale, deținătorul acesteia și registratorii sistemului.

11. Posesorul RSEPM

Posesorul RSEPM este Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.

12. Deținătorul RSEPM

Deținătorul RSEPM este Î.S. “Centrul de evidență a producției marcate”.

13. Registratorii RSEPM

Registratorii de bază ai RSEPM sînt:

a) Î.S. “Centrul de evidență a producției marcate”, în ceea ce privește evidența informației privind:

cantitatea, seriile și numerele timbrelor comerciale de stat primite de agenții economici;

seriile și numerele timbrelor comerciale de stat deteriorate și supuse nimicirii;

b) Camera de Licențiere, în ceea ce privește evidența agenților economici care au obținut licență pentru dreptul de a practica activitate în domeniul producerii și (sau) exportului (importului) anumitor mărfuri;

c) Serviciul Standardizare și Metrologie, în ceea ce privește evidența certificatelor de conformitate eliberate în cadrul Sistemului Național de Asigurare a Conformității Produselor;

d) Ministerul Sănătății, în ceea ce privește evidența:

certificatelor de igienă, inclusiv pentru materia primă și pentru producere;

proceselor-verbale de încercare conform certificatului de igienă;

declarațiilor privind lipsa în producție a organismelor modificate genetic și a altor adaosuri dăunătoare pentru sănătatea consumatorului;

e) Serviciul Vamal, în ceea ce privește evidența importului sau exportului mărfurilor marcate cu timbrul comercial de stat.

Structura organizațională a RSEPM este prezentată în fig.2.

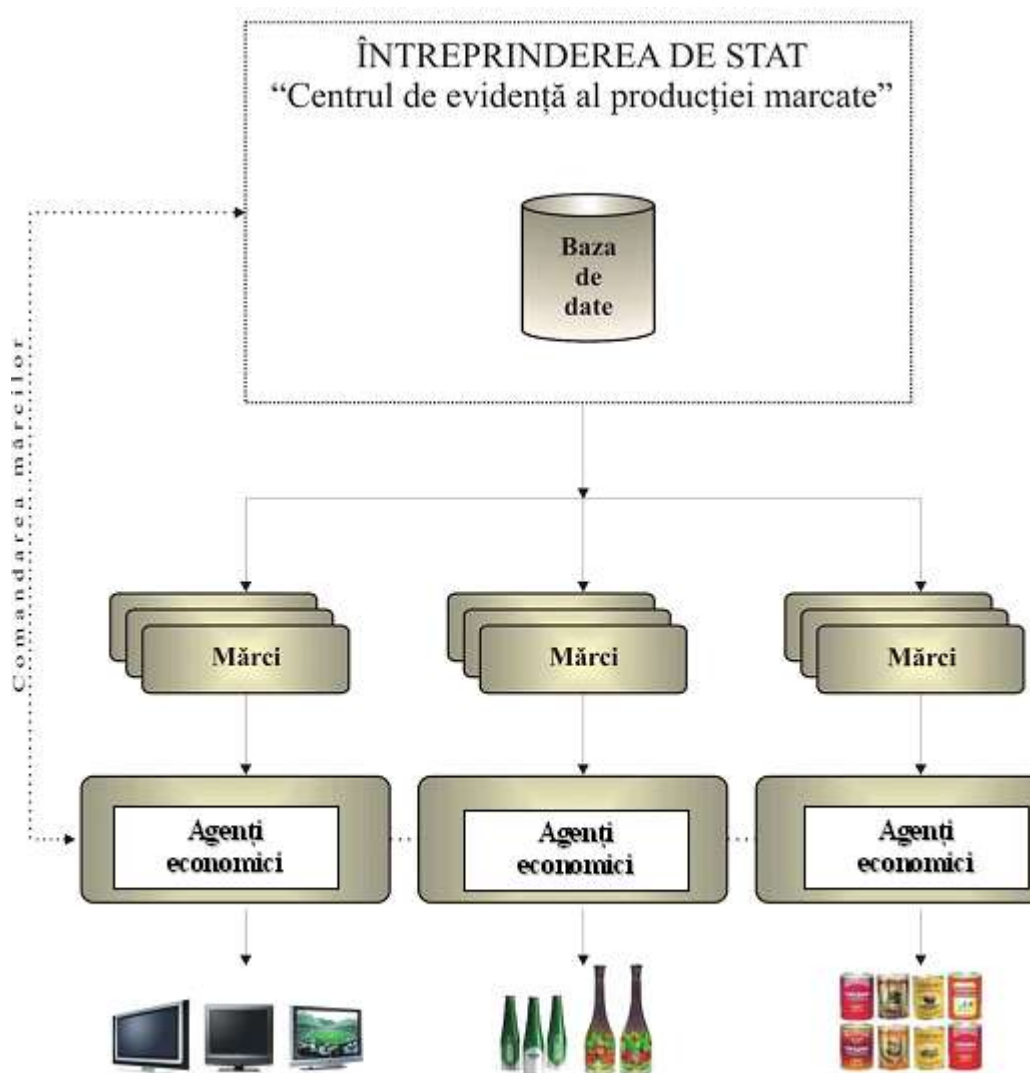


Fig. 2. Structura organizațională a RSEPM

Capitolul V DOCUMENTELE SIA RSEPM

14. Categoriile de documente

În cadrul SIA RSEPM sînt utilizate următoarele categorii de documente:

a) speciale:

timbrul comercial de stat, înzestrat cu o porțiune specială mecanolizibilă pentru înregistrarea informației privind seria și numărul acestuia;

b) de însoțire:

scrisoarea de trăsură (CMR, FRAHT, CONOSAMENT etc.);

comanda de achiziționare a timbrelor comerciale de stat, în care se indică denumirea și volumul lotului de producție pentru care este achiziționat timbrul;

informația despre distribuitor (importatorul sau producătorul mărfurilor autohtone);

factura fiscală;

factura de expediție;

certificatul de origine al mărfii;

c) care certifică calitatea producției:

certificatul de conformitate, eliberat în cadrul Sistemului Național de Asigurare a Conformității Producției;

certificatul privind calitatea producției;

procesul-verbal de încercare;

certificatul de igienă;
procesul-verbal de încercare conform certificatului de igienă;
permisul fitosanitar;
declarația privind lipsa în producție a organismelor modificate genetic și a altor adaosuri dăunătoare pentru sănătatea consumatorului;

d) de înregistrare a participanților la SIA RSEPM:

certificatul de înregistrare a unității de drept.

La documentele RSEPM poate fi atribuită toată documentația perfectată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv sub formă de ștampile, antete și alte elemente de autentificare.

Capitolul VI RESURSA INFORMAȚIONALĂ

15. Obiectele informaționale

Totalitatea obiectelor informaționale, care reprezintă resursa informațională a RSEPM, este determinată de destinația acestora și include:

a) unități de drept - subiecți ai sistemului (obiectul informațional este împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept (RSUD)): agenții economici - importatori sau producători ai mărfurilor marcate cu timbre comerciale de stat;

b) unități de produs (sticlă, borcan, ambalaj PET, ambalaj “bag-in-box”, pachet, cutie etc.) marcate cu timbru comercial de stat;

c) timbre comerciale de stat.

16. Identificarea obiectelor sistemului

Identificarea obiectelor sistemului este asigurată prin intermediul utilizării pentru fiecare dintre ele a unui număr de identificare unic.

a) Identificarea unității de drept (subiect al sistemului)

Identificatorul obiectului informațional “persoană juridică” este numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO) din Registrul de stat al unităților de drept.

b) Identificarea unității de produs

Orice unitate de marfă (sticlă, borcan, ambalaj PET, ambalaj “bag-in-box”, pachet, cutie etc.) se identifică pe calea aplicării pe aceasta a timbrului comercial de stat.

c) Identificarea timbrului comercial de stat

Numărul de identificare al timbrului comercial de stat (IDNM) reprezintă o combinație din 14 simboluri.

SSSXXXXXXXXXXXX, unde:

SSS - primele trei simboluri care reprezintă seria timbrului;

XXXXXXXXXXXX - numărul de ordine al timbrului comercial de stat, atribuit de întreprinderea producătoare a timbrului.

17. Scenarii de bază

Scenariile de bază reprezintă lista evenimentelor care au loc cu obiectul informațional și sînt luate în evidență în sistem. Ele se împart în două grupuri: primul - introducerea, actualizarea și radierea informației din registru (transferarea informației în arhivă), al doilea - eliberarea informației.

Grupul de scenarii legate de introducerea și actualizarea informației interacționează cu obiectele informaționale în modul următor:

a) pentru obiectul informațional “**unitatea de drept**”:

agenții economici - importatori sau producători ai mărfurilor marcate cu timbru comercial de stat;

punerea primară în evidență - în momentul achiziționării timbrelor comerciale de stat și introducerii informației despre aceasta în RSEPM;

actualizarea datelor - la reorganizarea unității de drept;

radierea din registru:

în cazul întreruperii activității unității de drept;

la expirarea termenului de valabilitate a licenței autorizației sau a permisului pentru dreptul de a practica activitatea de producere, export și import a mărfurilor marcate;

b) pentru obiectul informațional **“unitatea de produs”**:

punerea primară în evidență - în momentul finalizării procesului de aplicare a timbrelor comerciale de stat pe unitatea de produs și introducerii informației despre producție în baza de date;

radierea din registru - în cazul deteriorării timbrului comercial de stat sau a ambalajului;

c) pentru obiectul informațional **“timbrul comercial de stat”**:

punerea primară în evidență - la transmiterea timbrelor comerciale de stat confecționate de către întreprinderea producătoare către Î.S. “Centrul de evidență a producției marcate”;

actualizarea datelor - la transmiterea timbrelor comerciale de stat de către Î.S. “Centrul de evidență a producției marcate” către agenții economici;

radierea din registru:

la aplicarea timbrelor comerciale de stat pe ambalajul producției finite;

la aprobarea actului de nimicire a timbrelor comerciale de stat deteriorate.

18. Date

Datele RSEPM reprezintă totalitatea de atribute ale obiectelor informaționale, incluzând:

a) *date despre agentul economic (persoana juridică):*

IDNO al agentului economic;

genul de activitate indicat în licență sau în autorizație;

numărul licenței sau autorizației corespunzătoare;

termenul de valabilitate a licenței;

data eliberării (primirii), anulării licenței sau autorizației;

numărul certificatului de igienă pentru producere;

b) *datele despre unitatea de marfă:*

IDNM al timbrului comercial de stat;

tipul timbrului (producere sau import);

IDNO al producătorului;

data confecționării;

numărul lotului;

volumul ambalajului;

numărul certificatului de igienă;

datele din procesele-verbale de încercare;

numărul certificatului de conformitate, eliberat pentru lotul dat de producție;

IDNP al persoanei care a eliberat certificatul de conformitate;

numărul certificatului de conformitate și datele care caracterizează parametrii calitativi ai producției fabricate;

c) *datele despre timbrul comercial de stat:*

IDNM al timbrului;

data transmiterii timbrului către Î.S. “Centrul de evidență a producției marcate”;

data transmiterii timbrului către agentul economic;

informația din documentele care certifică calitatea producției;

data nimicirii sau distrugerii timbrului;

data aplicării timbrului pe marfă.

Datele de identificare ale obiectelor informaționale împrumutate, de genul “unitate de drept”, “timbru comercial de stat”, sînt reprezentate în RSEPM numai prin numerele de identificare de stat ale acestora (IDNO sau IDNM al timbrului). Datele suplimentare despre unitatea de drept și timbrul comercial de stat sînt accesibile, respectiv, în Registrul de stat al unităților de drept sau

în Registrul de stat al blanchetelor de strictă evidență și al timbrelor de acciz.

19. Clasificatoare și nomenclatoare

În scopul asigurării veridicității și reducerii volumului informației stocate în SIA RSEPM, este utilizat un sistem de clasificatoare, care pot fi divizate în trei grupuri:

a) internaționale;

b) naționale:

CUTAM - clasificatorul unităților administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova;

CFP - clasificatorul formelor de proprietate;

CFOJ - clasificatorul formelor organizatorico-juridice ale agenților economici;

CAEM-2 - clasificatorul activităților din economia Moldovei;

PRODMOLD - nomenclatorul de produse și servicii industriale;

c) intrasistemice - elaborate și utilizate în cadrul SIA RSEPM numai în lipsa clasificatoarelor naționale și internaționale aprobate.

20. Interacțiunea cu alte resurse informaționale

Spațiul informațional al SIA RSEPM se bazează pe integrarea cu sistemele informaționale automatizate care formează următoarele resurse informaționale:

Registrul de stat al populației;

Registrul de stat al unităților de drept;

Registrul de stat al transportului;

Registrul de stat al licențelor;

Registrul fiscal de stat;

Registrul de stat al circulației alcoolului etilic și a producției alcoolice.

1) Registrul de stat al populației și Registrul de stat al unităților de drept conțin date despre persoanele fizice și juridice, iar accesul la acestea este oferit în următoarele cazuri:

pentru verificarea IDNO sau IDNP la momentul înregistrării și verificarea statutului curent al acestora;

în cazul necesității de a obține informații suplimentare despre unitatea de drept sau persoana fizică.

2) Registrul de stat al transportului conține informații despre mijloacele de transport care participă la transportarea producției fabricate, despre posesorii acestora și împuternicirile lor.

3) Registrul de stat al licențelor, ca parte componentă a Registrului de stat al unităților de drept, conține informații despre licențele deținute de agenții economici din Moldova.

4) Registrul fiscal de stat conține informații despre sumele accizelor și impozitelor calculate și achitate de agenții economici care activează în domeniul circulației producției alcoolice și a spiritului etilic.

5) Registrul de stat al circulației alcoolului etilic și a producției alcoolice conține informații despre alcoolul etilic și producția alcoolică destinată exportului.

Capitolul VII

INFRASTRUCTURA INFORMAȚIONALĂ DE TELECOMUNICAȚII

21. Nivelurile infrastructurii informaționale

RSEPM este proiectat ca sistem modular, care asigură posibilitatea extinderii acestuia fără încălcarea continuității funcționării.

În conformitate cu divizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova și structura organizațională a subdiviziunilor care participă la formarea RSEPM, infrastructura informațională a sistemului se formează din două niveluri (fig. 3):

superior;

inferior.

Fiecare nivel conține unul sau câteva complexe informaționale de telecomunicații (fig. 3).

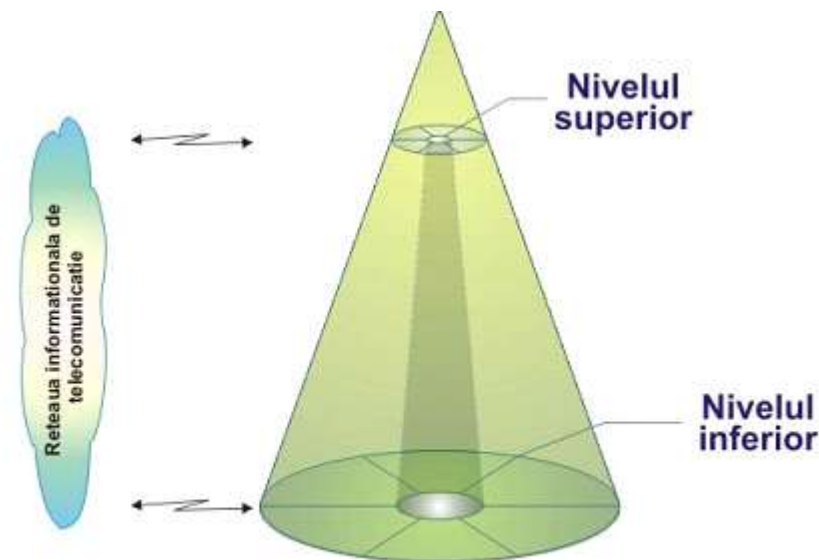


Fig. 3. Nivelurile infrastructurii informaționale a SIA RSEPM

Nucleul informațional al RSEPM este banca centrală de date. RSEPM interacționează, prin intermediul sistemului informațional care îl formează, prin serverele de aplicații, cu sistemele informaționale automatizate ale altor ministere și autorități administrative centrale.

Nivelul superior al infrastructurii informaționale este amplasat în municipiul Chișinău și este destinat pentru asigurarea colectării, păstrării și prelucrării informației, precum și pentru oferirea acesteia utilizatorilor și dirijarea sistemului.

Nivelul inferior este reprezentat de locurile de muncă automatizate ale autorităților teritoriale specializate și ale participanților la sistem. Funcția de bază a nivelului dat este colectarea informației.

Complexul tehnic de program, și anume lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale a SIA RSEPM, este stabilit de elaborator în coordonare cu beneficiarul și posesorul sistemului.

Capitolul VIII SECURITATEA ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIEI

22. Definiție

Prin securitate informațională se înțelege protecția resurselor informaționale și a infrastructurii informaționale împotriva acțiunilor premeditate sau accidentale cu caracter natural sau artificial, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului participanților la schimbul informațional.

Sistemul securității informaționale reprezintă o totalitate de măsuri juridice, organizatorice, economice și tehnologice, orientate spre prevenirea pericolelor pentru resursele și infrastructura informațională.

23. Pericolele pentru securitatea informațională

Prin pericol pentru securitatea informațională se înțelege un eveniment sau o acțiune posibilă, orientată spre cauzarea unui prejudiciu resurselor sau infrastructurii informaționale.

Principalele pericole pentru securitatea informațională a SIA RSEPM sînt:

colectarea și utilizarea ilegală a informației;

încălcarea tehnologiei de prelucrare a informației;

implementarea în produsele software și hardware a componentelor cu funcții neprevăzute în documentația la aceste produse;

elaborarea și răspîndirea programelor care afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și informaționale de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;

nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor

de prelucrare a informației, de telecomunicații și legătură;
influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a informației;
compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
scurgerea informației prin canale tehnice;
implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a informației prin canalele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților de stat;
nemicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau a altor suporturi;
interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și introducerea de informații false;
utilizarea tehnologiilor informaționale autohtone și străine necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale;
accesul neautorizat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;
încălcarea restricțiilor legale privind răspîndirea informației.
Obiecte ale pericolelor sînt resursele informaționale sau infrastructura informațională.
Surse ale pericolelor sînt infractorii, funcționarii de stat corupți, precum și utilizatorii cu rea-credință.

Scopurile acțiunilor neautorizate sînt:

încălcarea confidențialității informației;
încălcarea integrității logice și fizice a informației;
perturbarea funcționării infrastructurii informaționale.

Modurile de realizare a pericolelor:

accesul neautorizat;
influența fizică asupra componentelor infrastructurii informaționale;
organizarea scurgerii informației prin diferite canale;
mituirea și intimidarea personalului.

24. Sarcinile pentru asigurarea securității informaționale

Sarcinile de bază ale asigurării securității informaționale sînt:

asigurarea confidențialității informației, adică prevenirea accesării informației de către persoanele fără drepturi și împuterniciri corespunzătoare;
asigurarea integrității logice a informației, adică prevenirea introducerii, actualizării și nimicirii neautorizate a informației;
asigurarea integrității fizice a informației;
asigurarea protecției infrastructurii informaționale împotriva deteriorării și tentativelor de modificare a funcționării.

Mecanismele de bază ale asigurării securității informaționale sînt:

autentificarea și autorizarea;
gestionarea accesului;
înregistrarea acțiunilor și auditul;
criptarea informației.

Utilizarea mecanismelor de asigurare a securității informaționale trebuie planificată la etapa de proiectare a sistemelor și infrastructurii informaționale.

Una dintre cele mai vulnerabile verigi ale sistemului de securitate informațională este factorul uman, de aceea un element important al securității informaționale este studierea de către personal a metodelor și procedurilor de prevenire și contracarare a pericolelor.

ÎNCHEIERE

Pentru asigurarea funcționării SIA RSEPM în Republica Moldova, este necesară adoptarea

unei serii de acte normative care să reglementeze modul de marcare a producției fabricate cu timbre comerciale de stat, precum și responsabilitatea agenților economici pentru neîndeplinirea cerințelor legislației cu privire la marcarea acesteia.

În afară de aceasta, trebuie statuată legislativ lista integrală a mărfurilor marcate cu timbre comerciale de stat și stabilit modul de reglementare de stat a circulației producției de acest tip.

Anexa nr.2

la Hotărârea Guvernului nr. 1531
din 29 decembrie 2007

**Planul de acțiuni pentru elaborarea și implementarea
Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat
de evidență a producției marcate”**

Nr.d/o	Denumirea acțiunii	Termenul de realizare	Instituția responsabilă
1.	Elaborarea proiectului hotărârii de Guvern privind crearea Întreprinderii de Stat „Fiscservinform” pe lângă Inspectoratul Fiscal Principal de Stat	1 februarie 2008	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat
2.	Elaborarea proiectului hotărârii de Guvern privind punerea treptată în funcțiune a „Registrului de stat de evidență a producției marcate” și a Regulamentului cu privire la modul de marcare a produselor cu timbre comerciale de stat	15 martie 2008	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat; Ministerul Sănătății; Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; Ministerul Dezvoltării Informaționale; Serviciul Standardizare și Metrologie
3.	Modificarea legislației în vederea marcării obligatorii a mărfurilor cu timbre comerciale de stat, stabilirii sancțiunilor pentru încălcarea normelor de marcare și a organului competent să le aplice	15 martie 2008	Ministerul Economiei și Comerțului; Ministerul Finanțelor
4.	Elaborarea și darea treptată în exploatare industrială a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat de evidență a producției marcate”, cu producerea timbrelor comerciale de stat	Pe parcursul anului 2008	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat; Ministerul Dezvoltării Informaționale

[Anexa nr.2 pct.1 modificat prin HG1065 din 19.09.08, MO177/23.09.08 art.1070]